



RENCANA KERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
Jl. Alun-alun Utara No. 1 Kajen

KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas perkenan-Nya sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 ini dapat kami susun.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 disusun sebagai bahan untuk penyusunan APBD Kabupaten Pekalongan dan juga digunakan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang dibiayai oleh APBD kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN.

Dalam Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan kami menyadari tentunya tidak lepas dari berbagai kekurangan, untuk itu kami mohon saran dan masukan dari pihak – pihak yang berkepentingan guna perbaikan di masa yang akan datang.

Kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan membantu dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Tahun 2023. Semoga dokumen ini dapat dipergunakan dan bermanfaat sebagaimana mestinya.

Kajen, 29 Juli 2022

Sekretaris Daerah
Kabupaten Pekalongan



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19750710 199903 1 008

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	I-1
B. Landasan Hukum	I-2
C. Maksud dan Tujuan	I-4
D. Sistematika	I-5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah.....	II-1
B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	II-26
C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	II-27
D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	II-28
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	II-48
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	III-1
B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	III-16
C. Program Dan Kegiatan.....	III-19
BAB IV RENCANA KERJA PROGRAM KEGIATAN DAN NOMENKLATUR	IV-1
BAB V PENUTUP.....	V-1

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Juni Tahun 2021 Kabupaten Pekalongan	II-8
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	II-26
Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Kabupaten Pekalongan	II-29
Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku Kepentingan Tahun 2022	II-48
Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan	III-16
Tabel 3.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023	III-24
Tabel 4.1 Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan serta Pendanaan Indikatif sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022	IV-2

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kedudukan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan dengan Dokumen Perencanaan lainnya	I-1
Gambar 3.1 Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural	III-12

BAB I
PENDAHULUAN

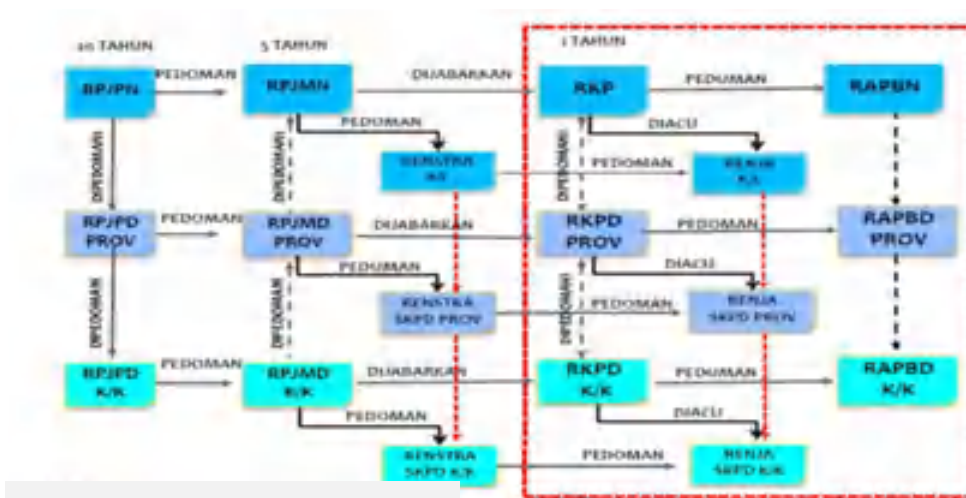
A. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Persiapan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah meliputi :

1. Penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah;
2. Orientasi mengenai Renja Perangkat Daerah;
3. Penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Perangkat Daerah; dan
4. Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan pedoman kepada Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 dan mengacu kepada RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2023. Hal ini dapat dijelaskan dalam gambar di bawah ini.



Sumber : Kementerian Dalam Negeri RI, 2017

Gambar 1.1 Kedudukan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan dengan Dokumen Perencanaan lainnya

Selanjutnya Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2023 dan kemudian berubah menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pekalongan Tahun 2023.

B. Landasan Hukum

Dasar hukum Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang–Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2440, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014

- Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323)
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan RKPD Tahun 2023.
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 9 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2010 Nomor 9);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2011 – 2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2011 Nomor 2);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2018 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan)
23. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 94)
24. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 97);
25. Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2021 – 2026;
26. Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud :

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Tahun 2023 ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023.

2. Tujuan :
 - a. Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021-2026;
 - b. Sebagai pedoman kerja yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023 sebagai kendali dalam pelaksanaan tugas, sehingga tugas yang dilaksanakan dapat mencapai tujuan sesuai dengan Peraturan Perundang - undangan yang berlaku;
 - c. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan yang akan terjadi pada tahun mendatang;
 - d. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
 - e. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program tahunan daerah;
 - f. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

D. Sistematika

Sistematika Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- B. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

C. Program dan Kegiatan berisikan penjelasan mengenai:

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan rencana kerja dan pendanaan yang mana matrik diprint out dari SIPD.

BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah

Rencana Kerja Sekretariat Daerah merupakan dasar utama bagi penyusunan rencana dan penganggaran tahunan yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) sebagai dokumen jangka menengah.

Kualitas penyusunan Renja Sekretariat Daerah akan sangat menentukan kualitas rencana pembangunan daerah, untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya, maka perlu adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah.

Tujuan evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Sekretariat Daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2021 dapat dilihat dari capaian keuangan dan fisik dalam pelaksanaan kegiatan serta capaian terhadap kinerja yakni merupakan akumulasi dari capaian keuangan dan fisik. Adapun capaian evaluasi rencana kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Capaian keuangan pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2021 adalah sebesar 90,90%.
2. Capaian kinerja, yakni tingkat pencapaian terhadap keluaran/output yang dihasilkan dari suatu program/kegiatan yakni sebesar 96,43%.

Anggaran Belanja Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2021 yaitu sebesar Rp. 41.173.741.760,- yang terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal. Realisasi Keuangan sebesar Rp.37.428.516.469,-.Anggaran belanja ini untuk membiayai Gaji/Tunjangan ASN dan pelaksanaan 3 Program dan 19 kegiatan serta 50 Subkegiatan. Adapun capaian keuangan program/kegiatan Sekretariat Daerah tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

- a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan dengan anggaran Rp. 765.547.500,- realisasi keuangan Rp. 720.133.083 (94,07 %);

- b. Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah dengan anggaran Rp. 158.865.400,-realisasi keuangan Rp. 129.728.892,- (81,66 %);
 - c. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat dengan anggaran Rp. 7.096.960.700,- realisasi keuangan Rp. 6.400.586.200,- (90,19%)
 - d. Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum dengan anggaran Rp. 594.173.400,- realisasi keuangan Rp. 444.423.080,- (74,80%)
- 2. Program Perekonomian dan Pembangunan**
- a. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dengan anggaran Rp. 297.487.400,- realisasi keuangan Rp. 171.388.900,- (57,61%)
 - b. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam dengan anggaran Rp. 310.326.000,- realisasi keuangan Rp. 77.647.993,- (25,02%)
 - c. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dengan anggaran Rp. 435.662.100 ,- realisasi keuangan Rp. 399.793.900,- (91,77%)
 - d. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dengan anggaran Rp. 1.138.830.500,- realisasi keuangan Rp. 1.022.064.761,- (89,75%)
- 3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- a. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan anggaran Rp. 1.573.800.500 ,- realisasi keuangan Rp. 1.332.438.590,- (84,66%);
 - b. Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah dengan anggaran 1.843.881.500,- realisasi keuangan Rp. 1.684.530.556,- (91,36 %);
 - c. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan anggaran Rp. 85.050.000,- realisasi keuangan Rp. 75.770.000,- (89,09%);
 - d. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 29.480.300,-, realisasi keuangan Rp. 25.919.650,- (87,92 %);
 - e. Kegiatan Penataan Organisasi dengan anggaran Rp. 882.704.000 ,- realisasi keuangan Rp. 783.706.445,- (88,78 %);
 - f. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 2.560.454.650,- realiasasi keuangan Rp. 2.364.365.057,-
 - g. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 14.652.476.000,- realisasi keuangan Rp. 13.465.985.896,-

- h. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran Rp. 2.699.286.520,- realisasi keuangan Rp. 2.539.594.900,-
- i. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 3.297.194.810,- realisasi keuangan Rp. 3.151.554.423,-
- j. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 2.540.040.380,- realisasi keuangan Rp. 2.504.489.191,-
- k. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 211.520.100,- realisasi keuangan Rp. 134.394.952,-

Kesimpulan

Melihat Uraian diatas, Capaian Kinerja Sekretariat Daerah pada Tahun 2021 tidak mencapai 100% tetapi sebesar 96,43%, penurunan capaian kinerja ini dikarenakan adanya Kegiatan yang bersifat kerumunan massa tidak dapat dilaksanakan karena adanya Pandemi COVID – 19, seperti Fasilitasi Ibadah Haji dan kegiatan Perayaan Hari Besar Keagamaan serta adanya refocusing anggaran.

Adapun Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja 2021 dan Pencapaian Renstra Tahun 2021 – 2026 sebagaimana tercantum dalam tabel 2.1.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Juni Tahun 2022
Kabupaten Pekalongan

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN										
4 01	SEKRETARIAT DAERAH										
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
4 01 01 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik									Organi sasi
4 01 01 2.13 01	Koordinasi penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah	Jumlah Dokumen SAKIP tingkat Pemkab yang tersusun (2022)	4 Dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100	4 dokumen	4 Dokumen	20	
		Jumlah dokumen koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (2023 – 2026)	16 Dokumen								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.13 02	Fasilitasi pelayanan publik dan tatalaksana	Jumlah dokumen pelayanan publik dan tata laksana (2022)	3 Dokumen	2 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100	3 dokumen	3 Dokumen	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda (Dok dan Laporan)
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata laksana (2023 – 2026)	4 laporan								
4 01 01 2.13 03	Monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tatalaksana	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan publik Dan Tatalaksana (2022)	1 Dokumen	0	0	0	-	1 dok	1 Dok	20	
		Jumlah Dokumen,Monitoring,Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata laksana (2023 - 2026)	4 Dokumen								
4 01 01 2.13 04	Peningkatan kinerja dan reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yan tersusun (2022)	1 Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	1 dokumen	20	
		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi (2023 – 2026)	4 Dokumen								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.13 05	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan	Jumlah Dokumen kelembagaan dan Analisis jabatan (2022)	3 Dokumen	27 OPD	3 dokumen	3 dokumen	100	3 dokumen	3 Dokumen	20	
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan (2023 – 2026)	12 Dokumen								
4 01 01 2.01 01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	Prosentase Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang tersusun tepat waktu	2 Dokumen	2 dok	3 dok	3 dok	100	2 dok	2 Dokumen	15	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen								
4 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen laporan kinerja Sekretariat Daerah yang tersusun (2022)	1 Dokumen	-	-	-	-	1 dok	1 dok	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda (Dok dan Laporan)

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (2023 - 2026)	12 Laporan												
4	01	01	2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah						Umum				
4	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda (Dok dan Laporan)
					Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN (2023 -2026)	144 Orang/bulan									
4	01	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Bulan terpenuhinya Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	-	Umum
					Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen									

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi									Umum
4 01 01 2.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Bulan terpenuhinya pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	-	Umum
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian (2023 – 2026)	48 Dokumen								
4 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (2022)	15 Pegawai	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	15 Pegawai	15 Pegawai	20	Umum
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (2023 - 2026)	60 Orang								
4 01 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (2022)	320 Orang	0	0	0	0	320 orang	320 orang	44	Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang – undangan (2023 -2026)	400 Orang												
4	01	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – undangan (2022)	100 Orang	0	0	0	100 orang	100	20	Hukum	
						Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – undangan (2023 - 2026)	460 Orang								
4	01	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase bulan yang terpenuhi dalam rangka Adminstrasi Umum Perangkat Daerah								Umum	
4	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan tersedianya komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor (2022)	12 bulan	12 bulan	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	Umum
						Jumlah Paket komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (2023 - 2026)	48 Paket								
4	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
						Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor (2023 – 2026)	48 Paket								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	
		Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan (2023-2026)	48 Paket								
4 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan terpenuhinya cetak penggandaan kantor (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
		Jumlah paket cetak penggandaan kantor yang disediakan (2023-2026)	48 Paket								
4 01 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah bulan terpenuhinya Fasilitasi Kunjungan Tamu dan Makan Minum Rapat (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
		Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (2023 -2026)	48 Laporan								
4 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	100	76 kali		-	Umum
		Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48 Laporan								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis dan Inaktif yang dikelola	Jumlah Arsip Dinamis dan Inaktif yang dikelola dalam satu tahun (2022)	2500 Dok	2700 Dok	2500 record	2500 record	100	2500 Dok	2500 Dok	20	Umum
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (2023 – 2026)	10.000 Dokumen								
4 01 01 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah									
4 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan penyediaan jasa komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
		Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (2023 - 2026)	48 Laporan								
4 01 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	
		Jumlah laporan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (2023 -2026)	48 Laporan								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Orang Pengadaan Jasa Pelayanan Umum (2022)	74 Orang	74 Orang	74 Orang	74 Orang	100	74 Orang	74 Orang	-	Umum
		Jumlah laporan Pengadaan Jasa Pelayanan Umum yang disediakan (2023 – 2026)	48 Laporan								
4 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan terpenuhinya jasa surat menyurat (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (2023 -2026)	48 laporan								
4 01 01 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah									Umum
4 01 01 2.11 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan pemenuhan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
		Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (2023 -2026)	2 Orang/Bulan								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.11 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Bulan pemenuhan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	
		Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (2023 -2026)	2 Orang/Bulan								
4 01 01 2.12	Kegiatan Fasilitas Kerumahaan Sekretariat Daerah	Persentase bulan pemenuhan kebutuhan rumah tangga Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah									Umum
4 01 01 2.12 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan harian rumah tangga Kepala Daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	
		Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan (2023 – 2026)	48 Paket								
4 01 01 2.12 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan harian rumah tangga Wakil Kepala Daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
		Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan (2023 – 2026)	48 Paket								
4 01 01 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah									Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (2022)	13 Unit	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	13 Unit	13 Unit	-	Umum
		Jumlah paket Pengadaan Mebel yang disediakan (2023 – 2026)	20 paket								
4 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya yang terpenuhi	59 Unit	12 Bulan	-	-	-	59 Unit	59 Unit	19,70	Umum
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan	240 Unit								
4 01 01 2.09	Kegiatan Pemeliharaan barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah									Umum
4 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional/Lapangan (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	Umum
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (2023 -2026)	58 Unit								
4 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas jabatan (2022)	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (2023 -2026)	16 Unit												
4	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan Mebel (2022)	12 bulan	12 bulan	-	--		12 bulan	12 bulan	-	
						Jumlah Mebel yang dipelihara (2023 – 2026)	30 Unit								
4	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan mesin	12 bulan	12 bulan	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	
						Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	190 unit								
4	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/dirhabilitasi (2023 - 2026)	8 Unit								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi									Bagian Prokompim
4 01 01 2.14 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Kegiatan Protokol yang terfasilitasi (2022)	140 Kali	140 Kali	140 Kali	118 Kali	84,29	140 Kali	140 Kali	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda
		Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan (2023 – 2026)	4 Laporan								
4 01 01 2.14 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan fasilitasi komunikasi pimpinan (2022)	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	12 Bulan	-	
		Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan (2023 -2026)	4 Laporan								
4 01 01 2.14 03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Bulan terpenuhinya pendokumentasian Kegiatan Pimpinan (2022)	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	
		Jumlah laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan (2023 -2026)	4 Laporan								
4 01 02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat										
4 01 02 2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan)	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan									Bag.TAPEM

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 02 2.01 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Kajian di Bidang Pemerintahan (2022)	1 Dokumen	2 Dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	20	
		Jumlah Dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan (2023 - 2026)	4 Dokumen								
4 01 02 2.01 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Administrasi Kewilayahan (2022)	2 Dokumen	1 Dokumen	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100	2 Dokumen	2 Dokumen	33	
		Jumlah Dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan (2023 -2026)	4 Dokumen								
4 01 02 2.01 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Penerapan dan Evaluasi SPM, Dokumen LPPD, Dokumen PAW dan Dokumen LKPJ. (2022)	4 Dokumen	1 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100	4 Dokumen	4 Dokumen	20	
		Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah (2023 – 2026)	16 Dokumen								
4 01 02 2.04	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi									
4 01 02 2.04 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Naskah Kerjasama dalam negeri yang terfasilitasi (2022)	15 naskah	20 naskah	20 naskah	20 naskah	100	15 naskah	15 Naskah	20	
		Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri(2023 – 2026)	60 naskah								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 02 2.04 02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri	1 Kegiatan	-	-	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda
		Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri Negeri (2022-2026)	4 Dokumen								
4 01 02 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah									
4 01 02 2.03 01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah kajian atas permasalahan Peraturan Perundang-undangan (2022)	5 buah	8 buah	2 buah	2 buah	100	5 buah	5 buah	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda
		Jumlah produk hukum yang disinkronisasi dan harmonisasi (2022)	60 Perda/Perbup	40 Perda/Perbup	40 Perda/Perbup	6 Perda/71 Perbup	177	60 Perda/Perbup	60 Perda/Perbup		
		Tersusunnya Propemperda/Propem perbup (2022)	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100	2 Dokumen	2 Dokumen		
		Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun (2023 – 2026)	12 Dokumen								
4 01 02 2.03 02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi penanganan perkara litigasi dan non litigasi (2022)	4 Perkara	4 Perkara	4 Perkara	-	-	4 Perkara	4 perkara	-	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian peduli HAM (2022)	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	4 Dokumen						
		Prosentase pemberian bantuan hukum bagi warga miskin melalui LBH (2022)	100 % (40 Perkara)	100 %	100%	100%	100%	100%	100 %						
		Jumlah Peserta Penyuluhan Hukum (2022)	357 Orang	-	-	-	-	357 Orang	357 Orang						
		Jumlah kasus yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum (2023 - 2026)	160 Kasus												
		Pemenuhan Data laporan aksi HAM dan Penilaian Peduli HAM (2023 -2026)	16 Dokumen												
4	01	02	2.03	03	Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah Bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip produk hukum daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	12 bulan	-	
						Jumlah himpunan produk hukum daerah yang dibuat (2022)	340 buku	300 buku	293 buku	293 buku	100	340 buku	150 buku		
						Jumlah Perda dan Perbup yang didistribusikan (2022)	150 Perda/Perbup	300 Perda/Perbup	-	-	-	150 Perda/Perbup	-		Tidak dianggarkan
						Jumlah perda dan perbup yang disosialisasikan	3 Perda/Perbup	3 Perda/Perbup	-	-	-	3 Perda/Perbup	3 Perda/Perbup		

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/BidangUrusan Pemerintahan DaerahDanProgram/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasikan (2023 - 2026)	3 Dokumen												
		Jumlah Bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip produk hukum daerah (2023 – 2026)	48 bulan												
4	01	02	2.02												
		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Pemerintahan	Persentase Kegiatan Keagamaan dan bantuan Sosial/Hibah yang terfasilitasi												
4	01	02	2.02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan dan Koordinasi dalam fasilitasi keagamaan dan lembaga keagamaan (2022)	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	3 Kegiatan	80	4 Kegiatan	4 Kegiatan	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda
					Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual (2023 -2026)	24 Dokumen									
4	01	02	2.02	02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Badan/Lembaga,Ormas,Kelompok Masyarakat,Individu dan Keluarga penerima hibah dan bantuan Sosial (2022)	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100	4 Kegiatan	4 Kegiatan	-	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Dokumen hasil Kebijakan,Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial, Transmigrasi,Kesehatan,Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,Adminitrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil,Peremberdayaan Masyarakat dan Desa,Pengendalian Penduduk dan KB (2023 – 2026)	7 Dokumen												
4	01	02	2.02	03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kegiatan yang terfasilitasi dalam kegiatan kesejahteraan Masyarakat (2022)	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100	3 Kegiatan	3 Kegiatan	-	
					Jumlah Dokumen hasil Kebijakan,Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga,Pariwisata,Pendidikan,Kebudayaan,Perpustakaan ,Kearsipan ,Trantibum linmas (2023 - 2026)	16 Dokumen									
4	01	03			Program Perekonomian dan Pembangunan										

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 03 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev									
4 01 03 2.01 01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah pembinaan dan evaluasi BUMD dan BLUD yang dilaksanakan (2022)	33 Kegiatan	4 BUMD 29 BLUD	12 Bulan 4 Kegiatan	12 Bulan 4 Kegiatan	100	33 Kegiatan	33 Kegiatan	-	Tidak dapat dihitung karena indikatornya berbeda
		Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD (2023 -2026)	32 Dokumen								
4 01 03 2.01 02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah fasilitasi dan koordinasi TPID yang dilaksanakan (2022)	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	2 Kegiatan	2 Kegiatan	-	
		Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian (2023 – 2026)	16 Laporan								
4 01 03 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev									
4 01 03 2.04 01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Monev Kebijakan dibidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	2 Kegiatan	60 Siswa	120 Orang	-	-	2 Kegiatan	2 Kegiatan	-	
					2 laporan Monev	2 laporan Monev	100				

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga kerja (2023-2026)	48 Dokumen												
4	01	03	2.04	03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Monev di Bidang Energi dan Air	4 Kegiatan	0	160 Siswa 12 Dokumen Monev	- 12 Dokumen Monev	- 100	4 Kegiatan	2 Kegiatan	-	
		Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan kawasan Permukiman (2023 -2026)	16 Dokumen												
4	01	03	2.02		Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD									
4	01	03	2.02	02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Bulan yang terpenuhi dalam rangka koordinasi, Pengendalian, Evaluasi, Percepatan dan pelaporan Kegiatan APBD, Bantuan Keuangan Kab/Kota, DAK dan Tugas (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 bulan	-	Tidak dapat dihitung karena indikatornya berbeda

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
		Jumlah laporan hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan (2023 -2026)	12 Laporan								
4	01 03 2.02 03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah dokumen laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan APBD, Bantuan Keuangan Kab/Kota, DAK dan Tugas Pembantuan (2022)	4 Dokumen	672 buku	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	4 Dokumen	-
		Jumlah Dokumen Visualisasi hasil pembangunan Kabupaten Pekalongan (2022)	1 Dokumen	0	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen		
		Update data pelaporan (SIMPEL) Kegiatan APBD (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan		
		Jumlah laporan hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan (2023 -2026)	12 Laporan								
		Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	1 Aplikasi								
4	01 03 2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 03 2.03 01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket Pekerjaan Pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian PBJ (2022)	195 paket	120 Paket	133 paket	152 Paket	114	195 paket	195 Paket	-	Tidak dapat dihitung karena indikator nya berbeda
		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (2023-2026)	720 Dokumen								
4 01 03 2.03 02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil layanan Pengadaan secara Elektronik (SPBE) (2022)	1 Dokumen	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	1 Dokumen	1 Dokumen	20	
		Jumlah Dokumen hasil layanan Pengadaan secara elektronik (2023 -2026)	4 Dokumen								
4 01 03 2.03 03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah peserta pembinaan pelaku Pengadaan Barang/jasa (2022)	425 Orang	260 Orang	72 Orang	72 Orang	100	425 Orang	425 Orang	30	
		Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan Jasa (2023 -2026)	960 Orang								

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Sekretariat Daerah dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Indeks Reformasi Birokrasi (Nilai)
2. Tingkat Kematangan Organisasi
3. Nilai SAKIP
4. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten

Adapun secara rinci analisis pencapaian kinerja pelayanan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan dapat dijelaskan dalam tabel 2.2.

Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK / IKU	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	
				2020 (n-2)	2021 (n-1)	2022 (n)	2023 (n+1)	2020 (n-2)	2021 (n-1)	2022 (n)	2023 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Reformasi Birokrasi	-	IKU	64,6	64,6	B (66)	B (70)	64,6	64,91	B (66)	B (70)	
2	Tingkat Kematangan Organisasi	-	IKU	S (28-36)	S (28-36)	S (32)	S (34)	S (28-36)	S (28-36)	S (32)	S (34)	
3	Nilai SAKIP	-	IKU	64,02	64,02	B (65)	B (67)	64,02	64,02*	B (65)	B (67)	
4	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten	-	IKU	76	76	78	78	76	85,30	78	78	

Dari Tabel 2.2 diatas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja Pelayanan pada Sekretariat Daerah pada Tahun 2021 melebihi target yang direncanakan.

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Permasalahan - permasalahan yang dihadapi dan perlu adanya pemecahan masalah oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan antara lain :

- a. Kualitas Sumber Daya Manusia aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan kurang profesional. Salah satu indikator belum maksimalnya kualitas SDM dapat dilihat dari tenaga SDM yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugasnya masih sangat kurang misalnya, tenaga teknis di bidang perencanaan, tenaga pengkajian di bidang hukum, pengelolaan keuangan/akuntan, analisa jabatan/kepegawaian dan arsiparis serta tenaga IT
- b. Adanya kesenjangan antara kebutuhan dan ketersediaan SDM
- c. Masih kurangnya koordinasi pelaksanaan tugas antar perangkat Daerah
- d. Belum optimalnya pemanfaatan standar operasional, monitoring dan evaluasi untuk mendukung pelaksanaan tupoksi
- e. Belum optimalnya penyerapan anggaran.
- f. Belum optimalnya kesadaran Perangkat Daerah dalam menginput SIRUP dan SIMPEL
- g. Tata Kelola Adminitrasi Pemerintahan yang belum optimal
- h. Belum optimalnya Sarana Prasarna yang memadai
- i. Perlu ada peningkatan pengetahuan di bidang Perencanaan/ SAKIP SETDA

Melihat dari permasalahan yang ada dalam rangka meningkatkan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten pekalongan dimasa yang akan datang peluang dan tantangan untuk meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dalam rangka mendukung kinerja manajemen pemerintahan daerah;
- b. Melaksanakan penataan produk hukum dan meningkatkan budaya taat hukum;
- c. Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah melalui pelaksanaan urusan pemerintahan secara efektif dan efisien untuk optimalisasi pendayagunaan potensi daerah;
- d. Meningkatkan koordinasi bidang perencanaan dan evaluasi kinerja melalui kaji banding/kaji tiru ;
- e. pemanfaatan standar operasional monitoring dan evaluasi untuk mendukung pelaksanaan tupoksi;
- f. Meningkatkan pendayagunaan pemanfaatan APBD sesuai dengan kebutuhan;

Dalam upaya mendorong Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan menjadi lembaga yang mampu menjalankan peran dan tupoksinya di tengah pembangunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan secara baik, antara lain:

1. Kewenangan dan peran Sekretariat Daerah yang makin kuat dan luas dalam penyelenggaraan pemerintahan, khususnya bidang penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;
2. Semakin berkembangnya teknologi informasi yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;
3. Tuntutan stakeholders akan produk bidang penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif yang berkualitas, transparan dan partisipatif;
4. Ketersediaan perguruan tinggi/lembaga lain untuk terlibat sebagai mitra kerja dalam proses perencanaan pembangunan daerah.

Disamping adanya peluang yang dapat dimanfaatkan terdapat berbagai tantangan yang perlu diantisipasi dalam penyusunan strategi dan kebijakan perencanaan pembangunan ke depan, tantangan tersebut antara lain :

1. Kebijakan nasional/peraturan perundang-undangan yang berubah secara cepat dan tidak segera ditindaklanjuti dengan peraturan pelaksanaannya sehingga menyebabkan inkonsistensi penyusunan kebijakan pembangunan di daerah;
2. Belum optimalnya koordinasi dan masih adanya ego sektoral antar PD;
3. Belum optimalnya kapasitas dan komitmen PD terhadap penyusunan kebijakan;
4. Belum optimalnya hasil penyusunan kebijakan karena masih terdapatnya tumpang tindih tugas pokok dan fungsi yang dilakukan oleh PD;
5. Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang semuanya harus ditampung dan diperhatikan.

D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD Kabupaten Pekalongan tahun 2023 menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Sekretariat Daerah tahun

2023. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan. Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada 2.3.

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Kabupaten Pekalongan

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantdr Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantdr Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan			Bag. Tapem
I.1.1	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%	905.000.000	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%	905.000.000	
I.1.1.a	Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dok	285.000.000	Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dok	285.000.000	
I.1.1.b	Subkegiatan Pengelolaan administrasi Kewilayahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dok	200.000.000	Subkegiatan Pengelolaan administrasi Kewilayahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dok	200.000.000	
I.1.1.c	Subkegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dok	420.000.000	Subkegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dok	420.000.000	
			Jumlah fasilitas pelaksanaan Pilkada	1 kali				Jumlah fasilitas pelaksanaan Pilkada	1 kali		

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100% 100%	)	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100% 100%		Bag.Kesra
I.2.1	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%	8.750.330.000	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%	8.750.330.000	
I.2.1.a	Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	6 Dok	3.848.750.000	Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	6 Dok	3.848.750.000	
I.2.1.b	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	7 Dok	3.421.380.000	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	7 Dok	3.421.380.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.2.1.c	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	4 Dok	1.480.200.000	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	4 Dok	1.480.200.000	
I.3	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %		PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %		Bag.Hukum
I.3.1	Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100 %	600.000.000	Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100 %	600.000.000	
I.3.1.a	Subkegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	3 Dok	200.000.000	Subkegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	3 Dok	200.000.000	
I.3.1.b	Subkegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	40 Kasus 4 Dokumen	300.000.000	Subkegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	40 Kasus 4 Dokumen	300.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.3.1.c	Subkegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip Produk hukum Daerah Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	12 Bulan 3 Dokumen	100.000.000	Subkegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip Produk hukum Daerah Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	12 Bulan 3 Dokumen	100.000.000	
I.4	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100%		PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100%		Bag.Tapem
I.4.1	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100%	280.000.000	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100%	280.000.000	
I.4.1.a	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	15 Dokumen	210.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	15 Dokumen	210.000.000	
I.4.1.b	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	60.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	60.000.000	
I.4.1.c	Subkegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan	10.000.000	Subkegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan	10.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100%	)	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD	100%		Bag.Perekonomian
	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100%	300.000.000	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100%	300.000.000	
	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	8 Dokumen	150.000.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	8 Dokumen	150.000.000	
	Subkegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	150.000.000	Subkegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	150.000.000	
	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100 %	300.000.000	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100 %	300.000.000	
	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	12 Dokumen	200.000.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	12 Dokumen	200.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4 Dokumen	100.000.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4 Dokumen	100.000.000	
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100%		PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100%		Bag.Adm.Pembangunan
	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	100%	371.000.000	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	100%	371.000.000	
	Subkegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	120.000.000	Subkegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	120.000.000	
	Subkegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	5 Laporan 1 Aplikasi	251.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	5 Laporan 1 Aplikasi	251.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Tingkat Kematangan UKPBJ	9 (Angka)	()	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Tingkat Kematangan UKPBJ	9 (Angka)		
	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase terselesainya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	735.000.000	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase terselesainya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	735.000.000	
	Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	180 Dokumen	400.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	180 Dokumen	400.000.000	
	Subkegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	235.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	235.000.000	
	Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	480 Orang	100.000.000	Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	480 Orang	100.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %		
III.1.1	Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100 %	55.800.000	Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100 %	55.800.000	Bag.Adm.P embanguna n
III.1.1.a	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	35.800.000	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	35.800.000	Bag.Adm.P embanguna n
III.1.1.b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	10.000.000	Bag.Adm.P embanguna n
III.1.1.c	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	10.000.000	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalo ngan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	10.000.000	Bag.Adm.P embanguna n

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kegiatan Penataan Organisasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100%	731.047.000	Kegiatan Penataan Organisasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100%	731.047.000	Bag.Organisasi
	Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 Dokumen	200.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 Dokumen	200.000.000	
	Subkegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Laporan	291.960.000	Subkegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Laporan	291.960.000	
	Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	77.000.000	Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	77.000.000	
	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	80.412.000	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	80.412.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen	81.675.000	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen	81.675.000	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%		
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	18.804.217.000	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	18.804.217.000	
	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	144 Orang/bulan	18.504.217.000	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	144 Orang/bulan	18.504.217.000	
	Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	300.000.000	Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	300.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kegiatan 2 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%	240.000.000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%	240.000.000	
	Subkegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	50.000.000	Subkegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	50.000.000	
	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	20.000.000	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	20.000.000	
	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	70.000.000	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	70.000.000	
	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	100 Orang	50.000.000	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	100 Orang	50.000.000	
	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	100 Orang	50.000.000	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	100 Orang	50.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kegiatan 2 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%	2.015.000.000	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%	2.015.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	85.000.000	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	85.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	200.000.000	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	200.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	200.000.000	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	200.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	100.000.000	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	100.000.000	
	Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	900.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	900.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	500.000.000	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	500.000.000	-
	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	30.000.000	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	30.000.000	-
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3.487.580	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3.487.580	
	Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	50.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	50.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.157.580.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.157.580.000	
	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	300.000.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	300.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.980.000.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.980.000.000	
	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	1.895.000.000	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	1.895.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan	895.000.000	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan	895.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang/ Bulan	1.000.000.000	Subkegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang/ Bulan	1.000.000.000	
	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 %	2.270.000.000	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 %	2.270.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	1.175.000.000	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	1.175.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	895.000.000	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	895.000.000	
	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket	200.000.000	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket	200.000.000	
	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	100%	1.500.000.000	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	100%	1.500.000.000	
	Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan	250.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan	250.000.000	
	Subkegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	600.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	600.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Subkegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantòr Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	650.000.000	Subkegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantòr Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	650.000.000	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100%		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100%		
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	598.316.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	598.316.000	
	Subkegiatan Pengadaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Paket	298.316.000	Subkegiatan Pengadaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Paket	298.316.000	
	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	60 Unit	300.000.000	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	60 Unit	300.000.000	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.305.303.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.305.303.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	630.303.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	630.303.000	
	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	58 Unit	800.000.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	58 Unit	800.000.000	
	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	75.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	75.000.000	
	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160 Unit	300.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160 Unit	300.000.000	
	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	500.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	500.000.000	

Kesimpulan

Melihat tabel diatas, bahwa Analisis kebutuhan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2023, telah sesuai dan memperhatikan Rancangan Awal RKPD sesuai Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan rencana kerja Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan di diskusikan dalam pembahasan forum OPD Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD kabupaten dikecamatan.

Pada forum OPD tidak ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah selaku OPD baik dari kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi dan OPD Kabupaten. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan.

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku Kepentingan
Tahun 2023

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan

BAB III **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

1. Tema dan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2023

Penyusunan RKPD Kabupaten Pekalongan tahun 2023 merupakan Tahun ke-2 (dua) pelaksanaan RPJMD Kabupaten Pekalongan tahun 2021-2026. Target tahun kedua dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) diupayakan akan tercapai melalui Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang disusun sebagai bentuk penjabaran RPJMD dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan, serta berpedoman juga pada program kebijakan prioritas Rencana Pembangunan Tahunan Provinsi Jawa Tengah.

Tahun 2023 merupakan kunci Indonesia untuk meningkatkan kelas ekonomi Indonesia melalui transformasi ekonomi dalam menyongsong tujuan pembangunan Indonesia Tahun 2045 yang salah satunya yaitu keluar dari zona Middle Income Trap untuk menuju Indonesia Emas Tahun 2045.

Tema pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2023 adalah “Peningkatan Produktivitas Untuk Transformasi Ekonomi Yang Inklusif Dan Berkelanjutan” dengan memperhatikan 5 (lima) arahan utama Presiden Republik Indonesia terkait fokus pembangunan tahun 2020-2024 yaitu :

(1) Pembangunan Sumber Daya Manusia

Membangun SDM pekerja keras yang dinamis, produktif, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi didukung dengan kerjasama industri dan talenta global.

(2) Pembangunan Infrastruktur

Melanjutkan pembangunan infrastruktur untuk menghubungkan kawasan produksi dengan kawasan distribusi, mempermudah akses ke kawasan wisata, mendongkrak lapangan kerja baru, dan mempercepat peningkatan nilai tambah perekonomian rakyat.

(3) Penyederhanaan Regulasi

Segala bentuk kendala regulasi, terutama menerbitkan 2 undang-undang dengan pendekatan omnibus law. Pertama, UU Cipta Lapangan Kerja. Kedua, UU Pemberdayaan UMKM.

(4) Penyederhanaan Birokrasi

Memprioritaskan investasi untuk penciptaan lapangan kerja, memangkas prosedur dan birokrasi yang panjang, dan menyederhanakan eselonisasi.

(5) Transformasi Ekonomi

Melakukan transformasi ekonomi dari ketergantungan SDA menjadi daya saing manufaktur dan jasa modern yang mempunyai nilai tambah tinggi bagi kemakmuran bangsa demi keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

Dengan 7 (tujuh) agenda pembangunan:

- (1) Ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- (2) Pengembangan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- (3) SDM berkualitas dan berdaya saing
- (4) Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- (5) Infrastruktur untuk pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- (6) Lingkungan hidup, ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- (7) Stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan public

Arah Kebijakan sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yaitu:

- 1) Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem
Pada tahun 2024 (kemiskinan ekstrem) bisa mencapai 0-1 persen, artinya tahun 2023 harus menurunkan kemiskinan ekstrem dari 2,5-3 juta penduduk
- 2) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal Kesehatan dan Pendidikan
- 3) Penanggulangan Pengangguran yang disertai Peningkatan Decent Job
- 4) Mendorong Pemulihan Dunia Usaha
- 5) Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan dalam rangka mendorong produktivitas
- 6) Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi (Respon terhadap Perubahan Iklim)
Indonesia akan mencapai net-zero emission pada tahun 2060, jadi pembangunan rendah karbon dan dalam hal ini transisi energi menjadi penting sebagai respons terhadap perubahan iklim
- 7) Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar : Air Bersih dan Sanitasi
- 8) Pengembangan Ibukota Nusantara



Gambar 3.1. Arah kebijakan RKP 2023

Sasaran Pembangunan pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- (1) Pertumbuhan Ekonomi 5,30 – 5,90%
- (2) Tingkat Pengangguran Terbuka 5,30 – 6,00%
- (3) Rasio Gini nilai 0,375 – 0,378
- (4) Indeks Pembangunan Manusia (IPM) nilai 73,31 – 73,49
- (5) Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca 27,02
- (6) Nilai Tukar Petani (NTP) nilai 103 – 105
- (7) Nilai Tukar Nelayan (NTN) nilai 105 – 107
- (8) Tingkat Kemiskinan sebesar 7,50 – 8,50%



Gambar 3.2. Sasaran RKP 2023

2. Tema Dan Prioritas Pembangunan Jawa Tengah Tahun 2022

Perencanaan pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2023 merupakan tahun terakhir dari pelaksanaan RPJMD Provinsi Jawa Tengah

Tahun 2018-2023 yang akan dituangkan dalam RKPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023.

Kebijakan pembangunan daerah Jawa Tengah tahun 2023 merupakan kelanjutan dari kebijakan pembangunan tahun 2022. Kebijakan pembangunan daerah Jawa Tengah tahun 2023 diarahkan pada penyelesaian dan penuntasan program pembangunan daerah dalam rangka pencapaian visi dan misi pembangunan daerah, serta program unggulan daerah, yang diselaraskan dengan kebijakan nasional seperti RPJMN, pencapaian SPM dan SDG's.

Memperhatikan hal tersebut maka kebijakan pembangunan daerah Jawa Tengah tahun 2023 diarahkan pada "Perwujudan Masyarakat Jawa Tengah Yang Semakin Sejahtera Dan Berdikari" yang dijabarkan dalam prioritas daerah tahun 2023 dan fokusnya sebagai berikut:

- 1) Pemantapan pertumbuhan dan ketahanan ekonomi secara berkelanjutan dan semakin berdikari dengan memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan ketahanan bencana, dengan fokus pada:
 - a) Peningkatan produksi dan produktivitas pertanian, perkebunan, dan peternakan, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan petani melalui antara lain hilirisasi berbasis industri, peningkatan kualitas kelembagaan petani berbasis korporasi, peningkatan akses permodalan dan subsidi bunga kredit, dukungan jaminan usaha/asuransi, pengembangan kawasan pertanian/food estate, peningkatan peran petani gurem dan buruh tani melalui penguatan database, serta peningkatan prasarana dan sarana pertanian;
 - b) Peningkatan produksi dan kualitas hasil perikanan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan pelaku usaha perikanan melalui jaminan kemudahan perijinan, peningkatan akses permodalan, asuransi nelayan, penguatan kelembagaan nelayan berbasis korporasi, meningkatkan nilai tambah produk perikanan melalui optimalisasi Unit Pengolahan Ikan (UPI), serta peningkatan kualitas prasarana sarana perikanan berbasis teknologi;
 - b) Peningkatan produksi dan kualitas hasil perikanan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan pelaku usaha perikanan melalui jaminan kemudahan perijinan, peningkatan akses permodalan, asuransi nelayan, penguatan kelembagaan nelayan berbasis korporasi, meningkatkan nilai tambah produk perikanan melalui optimalisasi Unit Pengolahan Ikan (UPI), serta peningkatan kualitas prasarana sarana perikanan berbasis teknologi;

- c) Optimalisasi pemanfaatan potensi sumber daya hutan kayu dan non kayu dengan tetap memperhatikan keberlanjutan fungsi lindung hutan;
- d) Peningkatan ketahanan pangan melalui perwujudan sistem logistik daerah, pemanfaatan lahan pekarangan dan marjinal sebagai sumber pemenuhan pangan keluarga, penanganan desa rawan pangan, pengelolaan cadangan pangan pemerintah dan masyarakat, diversifikasi konsumsi pangan Beragam, Bergizi, Seimbang, dan Aman, serta mutu dan keamanan pangan segar;
- e) Peningkatan produksi dan produktivitas usaha dan industri kecil menengah, serta koperasi melalui peningkatan nilai tambah, diversifikasi produk, standarisasi produk dan inovasi produk, pengembangan inovasi teknologi produksi, pengembangan bahan baku industri substitusi impor, penguatan keberantaraan akses pembiayaan dan pemasaran terutama pemasaran berbasis digital, keberantaraan usaha kecil ke usaha menengah/besar, serta penguatan kelembagaan dan manajemen koperasi dan UKM;
- f) Peningkatan eco socio tourism berbasis masyarakat dan lingkungan hidup melalui perbaikan prasarana sarana destinasi pariwisata, peningkatan promosi pariwisata, peningkatan aksesibilitas, serta optimalisasi peran swasta dan masyarakat dalam industri pariwisata;
- g) Peningkatan nilai penanaman modal melalui penyempurnaan sistem dan layanan perijinan yang mudah, murah, cepat, transparan, dan akuntabel, pemberian fasilitasi kemudahan perijinan berusaha, peningkatan upaya pengawalan kepeminatan dan pengawasan penanaman modal, penyediaan infrastruktur yang mendukung, serta penguatan sinergi pengembangan investasi Pemerintah dan dunia usaha;
- h) Peningkatan aksesibilitas dan keselamatan distribusi barang, jasa dan penumpang, serta konektivitas antar daerah dan wilayah pengembangan serta antar wilayah pantura, tengah, dan pansela;
- i) Peningkatan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup melalui konservasi DAS, rehabilitasi hutan dan lahan, konservasi sumberdaya air, perbaikan kualitas air sungai danau waduk, peningkatan tampungan air baku, pengendalian pemanfaatan air permukaan dan air tanah, pengendalian banjir dan rob, rehabilitasi kawasan pesisir dan laut, pengelolaan sampah berbasis 3Ng (Ngelongi, Nggunakke, dan Ngolah), penerapan Good Mining Practice, konservasi energi, pemanfaatan energi baru terbarukan, serta penguatan karakter

masyarakat untuk mencintai lingkungan hidup dengan pendekatan pembangunan rendah karbon yang berketahanan iklim;

- j) Peningkatan ketahanan bencana melalui harmonisasi regulasi penanggulangan bencana di tingkat daerah, dokumentasi sejarah kebencanaan, penguatan literasi kebencanaan, perencanaan penanggulangan bencana, penguatan sistem peringatan dini, peningkatan kapasitas pemerintah daerah dalam pembiayaan dan penanggulangan bencana, pemberdayaan masyarakat dalam penanggulangan bencana, serta peningkatan kemitraan antar daerah dan antar lembaga dalam pengurangan risiko bencana
- 2) Pemantapan percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran, yang juga diarahkan untuk mendukung kebijakan penanggulangan kemiskinan ekstrem (PKE).

Prioritas daerah pemantapan percepatan pengurangan kemiskinan dilakukan dengan pendekatan pemenuhan basic need access untuk mengurangi beban pengeluaran, sustainable livelihood untuk meningkatkan pendapatan masyarakat, dan penguatan tata kelola kelembagaan penanggulangan kemiskinan. Kebijakan pengurangan kemiskinan diarahkan juga untuk mendukung kebijakan pemerintah pusat yaitu Penanggulangan Kemiskinan Ekstrem (PKE) mencapai 0 persen di tahun 2024 di seluruh kabupaten di Jawa Tengah. Sedangkan prioritas daerah penurunan pengangguran diarahkan pada perluasan lapangan pekerjaan, peningkatan kualitas dan produktivitas calon tenaga kerja. Prioritas daerah pemantapan percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran difokuskan pada:

- a) Penyediaan basic need access (akses kebutuhan dasar) untuk penduduk miskin perdesaan dan perkotaan utamanya pada kelompok rumah tangga petani, nelayan, buruh, pelaku usaha mikro kecil (UMK), dan kelompok rentan lainnya baik bersifat langsung maupun tidak langsung dalam rangka mengurangi beban pengeluaran masyarakat miskin antara lain penyediaan layanan dasar untuk masyarakat miskin (Rumah Sederhana Layak Huni/RSLH, jamban, akses air bersih, dan listrik murah);
- b) Penguatan sustainable livelihood (keberlanjutan ekonomi masyarakat) untuk meningkatkan kemampuan dan pendapatan masyarakat miskin, utamanya melalui pendampingan dan pengembangan daya saing usaha mikro dan kecil yang berkelanjutan, meningkatkan produktivitas masyarakat miskin dan rentan miskin baik secara individu maupun berbasis kelompok (community based), pengembangan aktivitas

ekonomi baru berbasis pada potensi lokal, pengembangan kewirausahaan pemuda yang berkelanjutan, dan pengembangan ekonomi digital;

- c) Penguatan tata kelola kelembagaan penanggulangan kemiskinan terutama melalui verifikasi dan validasi data berbasis masyarakat dan pemanfaatan data di tingkat daerah, penguatan peran Puskesmas dalam keperantaraan penyediaan layanan dasar dan perlindungan sosial, serta penguatan sinergi kebijakan dan program baik secara horisontal maupun vertikal;
 - d) Pengurangan pengangguran melalui peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja, penciptaan atau perluasan kesempatan kerja, perlindungan tenaga kerja, jaminan sosial, kesejahteraan pekerja, pencegahan dan penyelesaian hubungan industrial, mogok kerja, dan penutupan perusahaan, peningkatan kepatuhan dalam menerapkan peraturan ketenagakerjaan, penanganan kasus ketenagakerjaan, pelayanan pengawasan tenaga kerja, serta membangun kesatuan sistem demand dan supply side tenaga kerja.
- 3) Pemantapan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia menuju SDM berdaya saing.

Provinsi Jawa Tengah merupakan provinsi dengan jumlah penduduk terbesar ketiga di Indonesia, dengan jumlah penduduk usia produktif lebih besar dibandingkan penduduk usia non produktif yang artinya Jawa Tengah sudah mengalami bonus demografi. Di tengah bonus demografi saat ini, tantangan dalam membangun sumberdaya manusia sejak dini perlu menjadi perhatian mengingat bibit-bibit unggul telah ada dari sekarang yang ke depan akan menjadi generasi penerus yang produktif menuju generasi emas 2045. Untuk mewujudkan generasi masa depan berkualitas, maka diperlukan upaya yang komprehensif dengan harapan di Jawa Tengah tercipta generasi pintar dan bugar (GEN#TAGAR) yang memiliki kecerdasan paripurna, produktif, inovatif, berkarakter kuat, serta sehat jasmani dan rohani

Untuk itu, prioritas daerah pemantapan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia menuju SDM berdaya saing diarahkan pada peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara luas, pembangunan kesehatan, serta peningkatan kualitas pembangunan perempuan dan anak yang difokuskan pada:

- a) Penuntasan Wajib Belajar (Wajar) 12 Tahun serta pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang pendidikan melalui pencegahan dan penanganan Anak Tidak Sekolah (ATS), peningkatan sarana prasarana pendidikan, penyediaan pendidik dan tenaga pendidik yang merata dan

- berkualitas, peningkatan budaya baca pada satuan pendidikan dan masyarakat, serta internalisasi nilai-nilai masyarakat melalui agama, budaya, dan kearifan lokal;
- b) Penguatan pembangunan kesehatan paripurna utamanya mitigasi kematian ibu, bayi, dan balita, pengendalian penyakit menular dan tidak menular, peningkatan sarana dan prasarana kesehatan, penguatan manajemen dan layanan kesehatan, pemenuhan dan pemerataan tenaga kesehatan, peningkatan kompetensi tenaga kesehatan, peningkatan perlindungan kesehatan khususnya bagi masyarakat dengan tingkat kesejahteraan terendah, peningkatan respon krisis kesehatan, peningkatan pengetahuan dan perilaku hidup sehat, peningkatan kebugaran masyarakat melalui peningkatan partisipasi olahraga masyarakat, penyediaan sarana prasarana olahraga memadai, peningkatan tenaga keolahragaan, serta penyelenggaraan even olahraga;
 - c) Peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak melalui pemberdayaan perempuan, pemenuhan hak anak, pencegahan terhadap kekerasan perempuan dan anak, serta penyelenggaraan layanan terpadu korban kekerasan perempuan dan anak;
 - d) Pembangunan kependudukan berdasarkan 5 pilar pengendalian kuantitas penduduk, peningkatan kualitas penduduk, pembangunan keluarga, penataan persebaran dan pengaturan mobilitas penduduk, dan penataan administrasi kependudukan;
- 4) Perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih, kondusivitas wilayah, serta pemantapan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah, dengan fokus pada:
- a) Pemantapan kualitas pelayanan publik termasuk penerapan pemerintahan digital guna mendukung pelayanan publik yang efisien, efektif, transparan, kolaboratif, dan inovatif, sarana pelayanan publik yang inklusif, open government melalui perkuatan keterbukaan informasi publik, dan partisipasi publik dalam penyelenggaraan pemerintahan;
 - b) Penguatan efektivitas dan efisiensi manajemen pemerintahan melalui pengembangan sistem manajemen pembangunan berbasis kinerja, penguatan proses perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi secara terpadu berbasis elektronik, pengendalian internal secara berkala terhadap capaian target indikator kinerja (organisasi dan individu) dan keuangan sebagai dasar dalam pemberian besaran

- tunjangan kinerja, serta mendorong implementasi kebijakan penguatan sistem integritas internal instansi;
- c) Perwujudan efisiensi kelembagaan dan sistem manajemen sumber daya manusia aparatur yang baik melalui optimalisasi struktur organisasi yang adaptif dan mampu menjalankan proses bisnis menuju tercapainya tujuan dan sasaran kinerja, pengembangan kompetensi ASN yang berorientasi pada pencapaian talenta dan kinerja, serta optimalisasi peta proses bisnis pemerintahan daerah;
- d) Penguatan kondusivitas wilayah melalui edukasi tentang keberagaman, toleransi, spiritualisme, dan kewarganegaraan termasuk pendidikan politik kepada seluruh lapisan masyarakat sejak dini, serta penguatan mitigasi ekstremisme, terorisme, radikalisme, dan tindak kriminal;
- e) Pemantapan kapasitas dan ketahanan fiskal daerah secara lebih progresif, realistis, dan kondusif melalui optimalisasi penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD), pengelolaan dana transfer, dan penguatan peran BUMD.



Gambar 3.3. Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023

Rencana pembangunan daerah tahun 2023 juga untuk mewujudkan implementasi Program Unggulan Jawa Tengah yaitu :

- 1) Sekolah tanpa sekat; pelatihan tentang demokrasi dan pemilu, gender, anti korupsi dan magang gubernur untuk siswa SMA/SMK

Sekolah tanpa sekat merupakan integrasi pendidikan formal, informal, dan non formal kepada seluruh masyarakat yang berkeadilan dan tanpa diskriminasi serta sebagai perwujudan bahwa urusan pendidikan tidak hanya menjadi tanggung jawab pemerintah tetapi juga menjadi tanggung jawab keluarga dan masyarakat.

Bentuk implementasi sekolah tanpa sekat diantaranya adalah penerapan pendidikan yang terjangkau bagi seluruh SMA/SMK dan SLB melalui pemberian stimulan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) kepada seluruh SMA/SMK dan SLB Negeri, serta pemberian tambahan penghasilan bagi Guru Tidak Tetap (GTT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT).

Implementasi lainnya dari sekolah tanpa sekat adalah pelatihan tentang demokrasi dan pemilu. Pelatihan ini merupakan salah satu bentuk edukasi politik kepada masyarakat, yang mengajarkan masyarakat untuk terlibat aktif dalam proses pengambilan keputusan dan penentuan arah pembangunan. Program pelatihan tentang demokrasi dan pemilu ini terutama adalah untuk bagaimana memberikan pemahaman kepada seluruh masyarakat tentang hak dan kewajiban dalam berdemokrasi termasuk berpartisipasi dalam pemilu termasuk kepada pemilih pemula dan kelompok perempuan. Kegiatan lainnya adalah dialog dan tatap muka langsung Gubernur/Wakil Gubernur dengan berbagai kalangan masyarakat dengan materi diantaranya nilai-nilai kebangsaan dan spiritualisme, globalisasi, kebangsaan, politik, dan pemerintahan. Selain itu juga dilakukan upaya untuk menumbuhkan kesadaran politik dengan mendorong tumbuhnya politik gotong royong.

Program pendidikan anti korupsi juga menjadi salah satu program unggulan dalam konteks sekolah tanpa sekat. Pendidikan anti korupsi ini dilakukan melalui internalisasi kurikulum sekolah mengenai pemahaman tentang sekolah-sekolah, dan sosialisasi pendidikan anti korupsi di lingkungan sekolah. Program lain adalah magang gubernur untuk SMA/SMK. Program ini diperuntukkan bagi siswa untuk dapat mengikuti aktifitas gubernur dalam menjalankan tugasnya dalam waktu tertentu, dan diharapkan siswa dapat mengetahui dinamika penyelenggaraan pemerintahan secara nyata yang dijalankan oleh pejabat public.

2) Peningkatan peran rumah ibadah, fasilitasi pendakwah dan guru agama

Peningkatan peran rumah ibadah, fasilitasi pendakwah, dan guru agama sebagai media komunikasi antar agama dan penghayat untuk membangun hubungan yang saling menyejahterakan menuju kehidupan yang saling menghormati, terwujudnya kehidupan yang aman dan nyaman tanpa adanya diskriminasi. Bentuk implementasi program unggulan ini antara lain dengan memberikan stimulan bantuan

kesejahteraan bagi guru pendidikan agama serta peningkatan/perbaikan prasarana sarana peribadatan.

3) Reformasi birokrasi di kabupaten/kota yang dinamis berbasis teknologi informasi dan sistem layanan terintegrasi

Reformasi birokrasi yang diharapkan kedepan adalah pada tiga dimensi utama yaitu pelayanan publik yang semakin dinamis, efektivitas dan efisiensi manajemen pemerintahan, serta efisiensi kelembagaan dan sistem manajemen sumberdaya aparatur yang baik. Bentuk penjabaran program unggulan yang dilakukan pemerintah provinsi antara lain adalah koordinasi, pembinaan, dan advokasi kepada pemerintah kabupaten/kota terkait dengan penerapan reformasi birokrasi, terutama mendorong penerapan teknologi informasi dan sistem layanan terintegrasi di kabupaten/kota.

Penerapan teknologi informasi dilakukan melalui pengembangan teknologi informasi secara terintegrasi sampai di level kabupaten/kota dengan pengembangan sistem informasi terintegrasi mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan, sistem pelayanan pengaduan, dan didukung penguatan keamanan sistem informasi. Selain itu juga dilakukan pelayanan langsung kepada masyarakat, dan kunjungan lapangan Gubernur/Wakil Gubernur serta ASN untuk berdialog dan tatap muka secara rutin guna menyelesaikan permasalahan di masyarakat.

Bentuk pelayanan publik lainnya yang didorong untuk dikembangkan adalah Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu (PTSP), serta Pelayanan Samsat yang mudah dan cepat sesuai dengan aturan yang ada. Implementasi program ini juga didukung dengan upaya penyelenggaraan sistem merit dalam manajemen ASN dan implementasi standar pelayanan kepada publik untuk mencegah pungli, tidak hanya di tataran pemerintah provinsi tetapi juga sampai kabupaten/kota.

4) Satgas kemiskinan, bantuan desa, rumah sederhana layak huni

Satgas kemiskinan secara fungsional merupakan upaya penguatan tugas dan fungsi dari Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah (TKPKD) untuk memastikan kebijakan, program, dan kegiatan penanggulangan kemiskinan dapat terlaksana, terutama dalam pengelolaan data, perumusan masalah dan perumusan kebijakan, pelayanan pengaduan masyarakat, serta pelaporan. Bentuk kegiatan yang dilakukan antara lain koordinasi dan fokus pada

penanggulangan kemiskinan di kabupaten/kota, pengembangan Program Kepeloporan dan Kepedulian Pemuda (PKPP), dan program “Maju Bareng” untuk penanggulangan kemiskinan melalui gerakan bersama “1 OPD minimal 1 desa miskin” dengan konsep kolaborasi berjenjang dengan menjalin kemitraan bersama pihak-pihak lain termasuk non pemerintah (swasta, lembaga zakat, perguruan tinggi).

Bantuan desa, merupakan bantuan keuangan kepada pemerintah desa untuk peningkatan prasarana dan sarana desa, pembangunan kawasan perdesaan, peningkatan ketahanan masyarakat desa, dan operasional Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD).

Program unggulan rumah sederhana layak huni dimaknai sebagai upaya perbaikan rumah tidak layak huni terutama bagi Rumah Tangga Miskin dalam rangka mengurangi beban pengeluaran. Selain itu, penyediaan rumah sederhana layak huni diperuntukkan juga bagi pekerja untuk meningkatkan kesejahteraan, meningkatkan produktivitas, meningkatkan akses dan keterjangkauan rumah layak huni dalam rangka meningkatkan iklim kondusif bagi pengembangan industri. Bentuk implementasi program ini adalah pemberian bantuan keuangan untuk stimulan bantuan RSLH, untuk seluruh desa, dan/atau kelurahan.

- 5) Obligasi daerah, kemudahan akses kredit UMKM, penguatan BUMDesa dan pelatihan startup untuk wirausaha muda'

Program unggulan obligasi daerah dilatarbelakangi karena menurunnya kapasitas fiskal daerah terutama yang bersumber dari pendapatan asli daerah, namun masih ada kebutuhan kegiatan strategis yang harus segera dilaksanakan. Oleh karena itu, untuk meningkatkan pembiayaan pembangunan daerah dilakukan melalui obligasi daerah yang merupakan pembiayaan pembangunan dengan memanfaatkan potensi diluar pendapatan asli daerah, yang hingga saat ini sudah dilakukan inisiasi dalam mengimplementasikannya.

Program kemudahan akses kredit UMKM adalah program fasilitasi bagi UMKM untuk mendapatkan kemudahan akses kredit dari perbankan. Bentuk penerapan program ini antara lain melalui program pembiayaan/kredit (KUR/Kredit Usaha Rakyat, Mitra Jateng 25, Ultra Mikro/UMi) bagi KUMKM.

Program unggulan lainnya adalah penguatan BUMDesa yang bertujuan untuk meningkatkan peran dan produktivitas BUMDesa sebagai lembaga perekonomian desa dalam upaya meningkatkan

perekonomian desa. Implementasi penguatan BUMDesa dilakukan melalui peningkatan kapasitas kelembagaan dan pengelola BUMDesa, serta penyertaan modal kepada BUMDesa dengan bantuan keuangan kepada pemerintah desa.

Salah satu program yang juga menjadi unggulan Gubernur dan Wakil Gubernur dalam lima tahun ke depan adalah peningkatan start-up wirausaha baru untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan keterampilan bagi masyarakat terutama bagi kelompok pemuda, dan penganggur dalam rangka meningkatkan kesempatan kerja. Upaya implementasi program tersebut antara lain bimtek dan pendampingan wirausaha baru, fasilitasi akses pasar dan modal bagi wirausaha baru, pengembangan aplikasi e-commerce, pelatihan padat karya produksi di desa miskin, pelatihan kerja bagi masyarakat di berbagai bidang, serta pemagangan ke luar negeri.

6) Menjaga harga komoditas dan asuransi gagal panen untuk petani serta melindungi kepentingan nelayan

Program menjaga harga komoditas merupakan upaya untuk menjaga stabilitas harga yang dilakukan dengan perlindungan harga ditingkat produsen dan konsumen; membangun sistem informasi tentang ketersediaan dan stok pangan secara real time; menjamin pemasaran produk pertanian serta penguatan kelembagaan petani di tingkat desa. Upaya menjaga harga komoditas pertanian dilakukan melalui pengembangan sistem informasi dengan stabilitas stok antar waktu dan antar wilayah berdasarkan informasi real time harga ditingkat produsen dan konsumen.

Sedangkan asuransi gagal panen untuk petani merupakan upaya pemberian jaminan bagi petani dari risiko gagal panen akibat bencana alam, serangan hama penyakit dan gangguan lainnya. Sasaran penerima asuransi adalah petani yang sudah memiliki kartu tani.

Program melindungi kepentingan nelayan adalah dalam rangka memberikan jaminan perlindungan bagi nelayan dari risiko selama beraktifitas dan kecelakaan kerja, termasuk fasilitasi kepentingan dasar. Jaminan tersebut berupa pemberian asuransi bagi nelayan (nelayan kecil/tradisional/buruh) Jawa Tengah dengan jangka waktu selama 1 tahun. Implementasi lainnya dari program ini adalah Fasilitasi Sertifikasi Hak Atas Tanah (SeHAT) Nelayan dan Akses Permodalan (Pasca SeHAT), pengembangan Gerai Perizinan Kapal Perikanan

(SIUP, SIPI/SIKPI, Pas Kecil/Besar, BPKP, Andon, Rekomendasi, BKP), serta pengadaan "Rumah dan Apartemen Ikan".

- 7) Pengembangan transportasi massal, revitaliasi jalur kereta dan bandara serta pembangunan embung/irigasi.

Program ini dilakukan dengan melakukan pengembangan koridor angkutan umum massal berbasis jalan (BRT); fasilitasi peningkatan layanan KA Semarang-Solo; fasilitasi revitalisasi/reaktivasi jalur kereta api diantaranya yang menghubungkan wilayah Kedungsepur dengan PSN Borobudur, wilayah pantura timur serta wilayah tengah; fasilitasi pengembangan bandara untuk mendukung pariwisata dan aksesibilitas wilayah.

Program pembangunan embung/irigasi dan didukung dengan pemeliharaan prasarana/sarana embung/irigasi dilakukan dalam rangka menciptakan ketahanan air dan pemenuhan air baku guna mendukung peningkatan produksi pertanian dan pangan, penyediaan air bersih bagi masyarakat, dan mendukung pengembangan kawasan industri. Implementasinya berupa perbaikan daerah irigasi, serta perbaikan dan pembangunan embung.

- 8) Pembukaan kawasan industri baru dan rintisan pertanian terintegrasi

Program ini dilakukan dengan mendorong afirmasi kebijakan tumbuhnya kawasan industri baru di perbatasan barat dan selatan, dalam mempercepat proses persebaran pusat-pusat pertumbuhan ekonomi. Upaya yang dilakukan antara lain dengan menginternalisasi kebijakan tersebut dalam rencana tata ruang wilayah Provinsi Jawa Tengah. Selain itu juga, pembukaan kawasan industri baru juga didukung dengan pemenuhan infrastruktur pendukung kawasan industri seperti penyediaan air baku, listrik, akses jalan, dan permukiman bagi pekerja.

Rintisan pertanian terintegrasi dimaksudkan adalah integrasi hulu-hilir, integrasi berbasis organisasi pertanian dan konsolidasi lahan melalui pengembangan korporasi petani, integrasi dibawah tegakan, zero waste, agrowisata, minapadi, dan pertanian organik. Pola pengembangan pertanian terintegrasi yaitu:

- a) Integrasi pertanian berorientasi hasil food, feed, fuel, fertilizer, fiber (5f), yaitu budidaya di bawah tegakan dan integrasi tanaman panganpeternakan;
- b) Integrasi sektor pertanian dengan sektor lain, antara lain melalui agrowisata dan minapadi;

- c) Integrasi berbasis organisasi antara lain melalui pengembangan pertanian organik, gula semut dan kopi;
 - d) Pengembangan pertanian terintegrasi yaitu integrasi hulu-hilir dengan konsolidasi lahan dan usaha pada petani dengan lahan sempit, didukung pinjaman kredit dari perbankan dan jaminan kredit dari BUMD penjamin kredit, serta pemasaran produk berbasis online.
- 9) Rumah sakit tanpa dinding, sekolah biaya pemerintah khusus untuk siswa miskin (SMAN, SMKN, SLB) dan bantuan sekolah swasta, ponpes, madrasah dan difabel

Rumah sakit tanpa dinding diharapkan untuk mengubah paradigma kesehatan dari kuratif ke promotif dan preventif dengan tetap melaksanakan upaya kuratif dan rehabilitatif. Pelayanan ini menempatkan tenaga medis jemput bola untuk mendatangi pasien; penyediaan ambulan; bidan, perawat, dokter datang ke orang sakit. Program ini dilakukan dengan memastikan pemerataan kesempatan masyarakat untuk mendapatkan kesehatan dasar terutama di wilayah dengan angka kematian dan angka kesakitan tinggi. Program ini juga disamping mempercepat pelayanan sekaligus memberikan penyuluhan kesehatan sesuai dengan kasus-kasus yang ditangani, juga untuk meningkatkan kapasitas masyarakat perilaku hidup bersih dan sehat. Implementasi program ini antara lain penyuluhan paradigma sehat, edukasi pasien dan keluarga pasien, homecare, homevisit, daycare, kolaborasi/ interkoneksi pelayanan kesehatan lintas sektor, peningkatan Public Safety Center (PSC) 119 tingkat provinsi, peningkatan kapasitas tenaga kesehatan, dan peningkatan mutu di fasyankes.

Program unggulan lainnya adalah sekolah biaya pemerintah khusus untuk siswa miskin yang dikembangkan untuk anak sekolah dari keluarga miskin, yang pembiayaannya operasionalnya oleh Pemerintah Provinsi Jawa Tengah secara penuh. Implementasinya antara lain pengelolaan SMK boarding dengan membangun gedung asrama SMK Negeri semi boarding, pembiayaan operasional asrama SMK Negeri semi boarding, bantuan beasiswa miskin (BSM), Pemberian biaya pendidikan bagi siswa miskin berprestasi di SMA Taruna Nusantara, serta uji kompetensi siswa SMK miskin.

Program selanjutnya adalah pemberian bantuan kepada sekolah swasta, pondok pesantren, madrasah, dan difabel, yang merupakan

stimulan Bantuan Operasional Sekolah kepada SMK/SMK/SLB Swasta dan bantuan lembaga pendidikan keagamaan sesuai dengan kemampuan keuangan daerah, jenjang pendidikan dan unsur pendidikan. Bentuk kegiatan dari program ini adalah pemberian BOSDa untuk sekolah swasta, dan pemberian bantuan hibah sarpras keagamaan, pendidikan keagamaan, dan hibah kepada lembaga keagamaan.

- 10) Festival seni serta pengembangan infrastruktur olahraga, rumah kebudayaan dan kepedulian lingkungan

Festival seni dilakukan dengan mendorong kegiatan-kegiatan seni, pengembangan dan penguatan hubungan kebudayaan melalui rembug dan pertukaran kesenian dan budaya, penyelenggaraan festival dan gelar seni budaya dengan masyarakat dan provinsi lain maupun dengan masyarakat negara lain, serta pengembangan ekonomi kreatif untuk penciptaan nilai tambah yang berbasis kreativitas pada seni pertunjukan dan seni rupa. Bentuk implementasinya antara lain parade seni budaya, pegalaran seni, pertunjukan kesenian rakyat, pengembangan daya tarik wisata, dan Jambore Ekonomi Kreatif (Workshop Ekonomi Kreatif Bidang Seni Pertunjukan dan Seni Rupa)

Sedangkan program pengembangan infrastruktur olahraga dilakukan dalam rangka meningkatkan kebugaran masyarakat serta meningkatkan prestasi olahraga Jawa Tengah. Program ini dilakukan melalui peningkatan Sarana dan Prasarana Kawasan Olahraga Jatidiri.

Program lainnya adalah pengembangan rumah kebudayaan Jawa Tengah. Program ini diarahkan pada penyediaan ruang bersama yang terbuka dan mudah dijangkau untuk penggiatan, pengembangan dan pemajuan daya kritis, kreatif, produktif dan apresiatif terhadap hasil kerja dan temuan karya yang berakar pada nilai budaya masyarakat Jawa Tengah. Rumah Budaya dibentuk di tingkat eks-Karesidenan dengan pendayagunaan gedung dan pekarangan peninggalan Rumah Dinas Residen, dan pemanfaatan taman budaya yang dimiliki oleh Pemerintah Provinsi.

Selain itu, program lainnya adalah mendorong peningkatan kepedulian lingkungan. Program ini mendorong peningkatan kesadaran bahwa manusia menjadi bagian yang tidak terpisah dari lingkungan sekaligus berusaha untuk berbuat sebaik mungkin bagi lingkungannya. Sikap kepedulian lingkungan ini harus dibangun sebagai salah satu nilai karakter masyarakat Jawa Tengah, yang akan mendukung upaya

konservasi dan pemulihan kembali fungsi lingkungan. Ditambah dengan peningkatan masyarakat tangguh bencana sebagai salah satu upaya pengurangan risiko bencana agar terwujud keseimbangan dan keberlanjutan lingkungan. Bentuk implementasinya antara lain edukasi lingkungan di tingkat sekolah, pengembangan budaya hemat energi, rehabilitasi dan konservasi lingkungan (hutan, lahan, air tanah), pengembangan dan pemanfaatan energi baru terbarukan, pengembangan desa ekowisata, pemantauan kualitas air dan udara, pengelolaan sampah, serta pembentukan desa tangguh bencana.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penyusunan rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2023 berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kabupaten Pekalongan Tahun 2005-2025, memperhatikan visi misi dan program kepala daerah Serta RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2023.

Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 yang akan dicapai dalam satu tahun mendatang merupakan bagian dari tujuan dan sasaran Renstra yang merupakan penjabaran Tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten yang dijabarkan kedalam Visi dan Misi Bupati.

Adapun Tujuan dan Sasaran yang merupakan penjabaran dari Visi-misi Bupati yang berhubungan dengan Sekretariat daerah adalah Tujuan dan Sasaran yang terkait dengan **Misi ke 2 (Dua), yaitu Menciptakan pemerintahan yang bersih, berwibawa dan inovatif berbasis kemajuan teknologi informasi**, dengan Sasaran Meningkatnya kualitas perencanaan, pengelolaan keuangan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah dan Meningkatnya efektifitas pelayanan publik yang didukung pemanfaatan teknologi informasi.

Maka Tujuan dan Sasaran Pembangunan Sekretariat Daerah dalam Lima Tahun mendatang adalah sebagai berikut :

Tujuan : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Sasaran:

- a. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
- b. Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Publik yang didukung Pemanfaatan Teknologi Informasi

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Guna mencapai Tujuan dan Sasaran Pembangunan Sekretariat Daerah untuk mewujudkan Misi Bupati terpilih, maka secara garis besar rumusan

program/ kegiatan Renja sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Jumlah program yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 sebanyak 3 program dan terdiri dari 19 kegiatan dan 62 Sub Kegiatan.
2. Jumlah usulan dana/ pagu indikatif untuk melaksanakan program/ kegiatan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 total sebesar Rp. 46.143.593.000,00

Kebijakan operasional dalam menunjang terwujudnya visi dan misi RPJMD Kabupaten Pekalongan, dalam Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 direalisasikan melalui program dan kegiatan sebagai berikut :

a. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

- 1) Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan, dengan sub kegiatan:
 - Penataan Administrasi Pemerintahan
 - Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
 - Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
- 2) Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum, dengan sub kegiatan:
 - Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
 - Fasilitasi Bantuan Hukum
 - Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
- 3) Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah, dengan sub kegiatan:
 - Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri
 - Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri
 - Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama
- 4) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, dengan sub kegiatan :
 - Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
 - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
 - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat

b. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- 1) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:
 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

- Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 2) Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- 3) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub kegiatan :
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- 4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
- Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- 5) Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
- 6) Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dengan sub kegiatan :
- Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
 - Fasilitasi Keprotokolan

- Pendokumentasian Tugas Pimpinan
- 7) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan Mebel
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 8) Kegiatan Penataan Organisasi, dengan sub kegiatan :
- Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
 - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
 - Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- 9) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pengadaan Mebel
- 10) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 11) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

c. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

- 1) Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, dengan sub kegiatan:
 - Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
 - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
- 2) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, dengan sub kegiatan:
 - Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
 - Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
- 3) Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, dengan sub kegiatan:
 - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
 - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
- 4) Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, dengan sub kegiatan:
 - Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik
 - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2023 Kabupaten Pekalongan dapat dilihat pada tabel 3.1

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Nama perangkat daerah : Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
04	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
04	SEKRETARIAT DAERAH				46.143.593.000				52.794.879.250	
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	a. Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan, OPD se -Kabupaten Pekalongan	100%	786.847.000			100%	885.950.000	Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi
4	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	55.800.000			100%	67.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	3 Dokumen	35.800.000	APBD		3 Dokumen	37.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.01 06	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	3 Laporan	10.000.000	APBD		3 Laporan	15.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 01 2.01 07	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	4 Laporan	10.000.000	APBD		4 Laporan	15.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 01 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Prosentase Perangkat Daerah Berkinerjanya Baik	OPD se - Kabupaten Pekalongan	100%	731.047.000			100%	818.950.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 01	Sub kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	OPD se - Kabupaten Pekalongan	3 Dokumen	200.000.000	APBD		3 Dokumen	220.000.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 02	Sub kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	OPD se - Kabupaten Pekalongan	1 Laporan	291.960.000	APBD		1 Laporan	332.750.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 03	Sub kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	OPD se - Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	77.000.000	APBD		1 Dokumen	84.700.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 04	Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	OPD se - Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	80.412.000	APBD		1 Dokumen	90.750.000	Bagian Organisasi

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.13 05	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	OPD se - Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen	81.675.000	APBD		4 Dokumen	90.750.000	Bagian Organisasi
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	b. Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan, OPD se - Kabupaten Pekalongan	100%	30.211.797.000			100%	32.239.620.000	Bagian Umum, Bagian Hukum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	18.804.217.000			100%	15.364.270.000	Bagian Umum
4 01 01 2.02 01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	144 Orang/Bulan	18.504.217.000	APBD		144 Orang/Bulan	14.960.640.000	Bagian Umum
4 01 01 2.02 04	Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Dokumen	300,000,000	APBD		12 Dokumen	403,630,000	Bagian Umum
4 01 01 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan, OPD se - Kabupaten Pekalongan	100%	240.000.000			100%	419.000.000	Bagian Umum, Bagian Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.05 03	Sub kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Dokumen	50.000.000	APBD		12 Dokumen	77.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.05 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	1 Dokumen	20.000.000	APBD		1 Dokumen	22.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.05 09	Sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	15 Orang	70.000.000	APBD		15 Orang	110.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.05 10	Sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	OPD se - Kabupaten Pekalongan	100 Orang	50.000.000	APBD		100 Orang	105.000.000	Bagian Hukum
4 01 01 2.05 11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	OPD se - Kabupaten Pekalongan	100 Orang	50.000.000	APBD		100 Orang	105.000.000	Bagian Hukum
4 01 01 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	2.015.000.000			100%	2.600.750.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 01	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	85.000.000	APBD		12 Paket	82.500.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.06 02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	200.000.000	APBD		12 Paket	330.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 03	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	200.00.000	APBD		12 Paket	277.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	100.000.000	APBD		12 Paket	135.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 08	Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	900.000.000	APBD		12 Laporan	1.075.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	500.000.000	APBD		12 Laporan	660.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 10	Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	2500 Dokumen	30.000.000	APBD		2500 Dokumen	41.250.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	3.487.580.000			100%	4.009.500.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.08 01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	50.000.000	APBD		12 Laporan	110.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08 02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	1.157.580.000	APBD		12 Laporan	1.273.400.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08 03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	300.000.000	APBD		12 Laporan	448.100.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08 04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	1.980.000.000	APBD		12 Laporan	2.178.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase Pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	1.895.000.000			100%	3.294.500.000	Bagian Umum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.11 01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	2 Orang/Bulan	895.000.000	APBD		2 Orang/Bulan	1.644.500.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.11 04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	8 Orang/Bulan	1.000.000.000	APBD		8 Orang/Bulan	1.650.000.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.12	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Prosentase Bulan Pemenuhan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	2.270.000.000			100%	2.497.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.12 01	Sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	1.175.000.000	APBD		12 Paket	1.292.500.000	Bagian Umum
4 01 01 2.12 02	Sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	895.000.000	APBD		12 Paket	984.500.000	Bagian Umum
4 01 01 2.12 03	Sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	200.000.000	APBD		12 Paket	220.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	1.500.000.000			100%	4.054.600.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.14 01	Sub kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	1 Laporan	250.000.000	APBD		1 Laporan	632.500.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.14 02	Sub kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	1 Laporan	600.000.000	APBD		1 Laporan	1.639.000.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.14 03	Sub kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	1 Laporan	650.000.000	APBD		1 Laporan	1.783.100.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	c. Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	2.903.619.000			100%	4.533.110.000	Bagian Umum
4 01 01 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketercapaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	598.316.000			100%	1.037.700.000	Bagian Umum
4 01 01 2.07 05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	5 Paket	298.316.000	APBD		5 Paket	328.200.000	Bagian Umum
4 01 01 2.07 06	Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	60 Unit	300.000.000	APBD		60 Unit	462.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	2.305.303.000			100%	3.495.410.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	16 Unit	630.303.000	APBD		16 Unit	693.400.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.09 02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	58 Unit	800.000.000	APBD		58 Unit	1.310.300.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 05	Sub kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	30 Unit	75.000.000	APBD		30 Unit	110.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 06	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	160 Unit	300.000.000	APBD		160 Unit	495.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 09	Sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	8 Unit	500.000.000	APBD		8 Unit	886.710.000	Bagian Umum
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	a. Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	905.000.000			100%	1.450.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02 2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	905.000.000			100%	1.450.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02 2.01 01	Sub kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	285.000.000	APBD		1 Dokumen	300.000.000	Bagian Tata Pemerintahan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.01 02	Sub kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	200.000.000	APBD		1 Dokumen	350.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02 2.01 03	Sub kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen	420.000.000	APBD		4 Dokumen	800.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
		Jumlah fasilitas pelaksanaan Pilkada	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Kali		APBD		1 Kali		Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	b. Prosentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	280.000.000			100%	520.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
04 01 02 2.04	Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah	Persentase Naskah Kerjasama Daerah yang terfasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	280.000.000			100%	520.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
04 01 02 2.04 01	Sub kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	OPD se – Kabupaten Pekalongan	15 Dokumen	210.000.000	APBD		15 Dokumen	250.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
04 01 02 2.04 02	Sub kegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerjasama Luar Negeri	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	60.000.000	APBD		1 Dokumen	250.000.000	Bagian Tata Pemerintahan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
04	01 02 2.04 03	Sub kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Laporan	10,000,000	APBD		1 Laporan	20.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4	01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	c. Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	600.000.000			100%	1.066.199.250	Bagian Hukum
4	01 02 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	600.000.000			100%	1.066.199.250	Bagian Hukum
4	01 02 2.03 01	Sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	OPD se – Kabupaten Pekalongan	3 Dokumen	200.000.000	APBD		3 Dokumen	360.000.000	Bagian Hukum
4	01 02 2.03 02	Sub kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	OPD se – Kabupaten Pekalongan	40 Kasus	300.000,000	APBD		40 Kasus	481.199.250	Bagian Hukum
			Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen		APBD		4 Dokumen		Bagian Hukum
4	01 02 2.03 03	Sub kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	3 Dokumen	100.000.000	APBD		3 Dokumen	225.000.000	Bagian Hukum
			Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip Produk hukum Daerah	OPD se – Kabupaten Pekalongan	12 Bulan		APBD		12 Bulan		Bagian Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	d. Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	3.848.750.000			100%	4.235.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	3.848.750.000			100%	4.235.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02 2.02 01	Sub kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	OPD se – Kabupaten Pekalongan	6 Dokumen	3.848.750.000	APBD		6 Dokumen	4.235.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	e. Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	4.901.580.000			100%	5.665.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	4.901.580.000			100%	5.665.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.02 02	Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	OPD se – Kabupaten Pekalongan	7 Dokumen	3.421.380.000	APBD		7 Dokumen	4.015.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02 2.02 03	Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen	1.480.200.000	APBD		4 Dokumen	1.650.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	a. Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	600.000.000			100%	1.000.000.000	Bagian Perekonomian

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Prosentase kebijakan Perekonomian Daerah yang dilakukan money	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	300.000.000			100%	500.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.01 01	Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	OPD se – Kabupaten Pekalongan	8 Dokumen	150.000.000	APBD		8 Dokumen	250.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.01 02	Sub kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Laporan	150.000.000	APBD		4 Laporan	250.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan money	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	300.000.000			100%	500.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.04 01	Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	OPD se – Kabupaten Pekalongan	12 Dokumen	200.000.000	APBD		12 Dokumen	350.000.000	Bagian Perekonomian

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.04 03	Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen	100.000.000	APBD		4 Dokumen	150.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	b. Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	371.000.000			100%	390.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	371.000.000			100%	390.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03 2.02 02	Sub kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	12 Laporan	120.000.000	APBD		12 Laporan	130.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03 2.02 03	Sub kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	5 Laporan		APBD		5 Laporan		Bagian Administrasi Pembangunan
		Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Aplikasi	251.000.000	APBD		1 Aplikasi	260.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2023 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2024		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	c. Tingkat Kematangan UKPBJ	OPD se – Kabupaten Pekalongan	9 Angka	735.000.000			9 Angka	810.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	735.000.000			100%	810.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03 01	Sub kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	OPD se – Kabupaten Pekalongan	180 Dokumen	400.000.000	APBD		180 Dokumen	450.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03 02	Sub kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	235.000.000	APBD		1 Dokumen	250.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03 03	Sub kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	OPD se – Kabupaten Pekalongan	480 Orang	100.000.000	APBD		480 Orang	110.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

BAB IV

RENCANA KERJA PROGRAM KEGIATAN DAN NOMENKLATUR

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 merupakan dokumen satu tahunan sebagai dasar dalam melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan-kegiatan serta program - program pembangunan yang dilakukan dan dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023.

Renja ini mengacu pada pemetaan nomenklatur yang telah disusun sesuai Permendagri 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodifikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah merupakan peraturan turunan dari Undang-undang No 23 tahun 2014. Permendagri ini diterbitkan untuk mengintegrasikan dan menyelaraskan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah yang diatur berdasarkan klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah dan diimplementasikan melalui aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD). Nomenklatur Program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN															
4	01	SEKRETARIAT DAERAH										19,399,217,000		16,605,140,000			
4	01	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										19,399,217,000		16,605,140,000		
4	01	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										18,504,217,000		14,960,640,000	
4	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	144 Orang/bulan	100 %	18,504,217,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	14,960,640,000
4	01	01	2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah										895,000,000		1,644,500,000	
4	01	01	2.11	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	2 Orang/Bulan	100 %	895,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,644,500,000
TOTAL												19,399,217,000		16,605,140,000			

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN																
4 01		SEKRETARIAT DAERAH										11,116,199,000		14,252,990,000				
4 01 01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										11,116,199,000		14,252,990,000				
4 01 01 2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										300,000,000		403,630,000				
4	01	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Dokumen	100 %	300,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	403,630,000
4 01 01 2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										140,000,000		209,000,000				
4	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	100 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	77,000,000
4	01	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	100 %	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	22,000,000
4	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 Orang	100 %	70,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	110,000,000
4 01 01 2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										2,015,000,000		2,600,750,000				
4	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Paket	100 %	85,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	82,500,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	2500 Dokumen	100 %	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	41,250,000
4	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					598,316,000			1,037,700,000				
4	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	5 Paket	100 %	298,316,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	328,200,000
4	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	60 Unit	100 %	300,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	462,000,000
4	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					3,487,580,000			4,009,500,000				
4	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Laporan	100 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	110,000,000
4	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Laporan	100 %	1,157,580,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,273,400,000
4	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Laporan	100 %	300,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	448,100,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
4	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Laporan	100 %	1,980,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	2,178,000,000
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					2,305,303,000			3,495,410,000					
4	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	16 Unit	100 %	630,303,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	693,400,000
4	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	58 Unit	100 %	800,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	1,310,300,000
4	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	30 Unit	100 %	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	110,000,000
4	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	160 Unit	100 %	300,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	495,000,000
4	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	8 Unit	100 %	500,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	886,710,000
4	01	01	2.12		Fasilitas Kerumahtangaan Sekretariat Daerah					2,270,000,000			2,497,000,000					
4	01	01	2.12	01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Paket	100 %	1,175,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,292,500,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4	01	01	2.12	02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Paket	100 %	895,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	984,500,000
4	01	01	2.12	03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	12 Paket	100 %	200,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	220,000,000
TOTAL										11,116,199,000						14,252,990,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Tata Pemerintahan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
4 01		SEKRETARIAT DAERAH										1,185,000,000		1,970,000,000	
4 01 02		PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT										1,185,000,000		1,970,000,000	
4 01 02 2.01		Administrasi Tata Pemerintahan										905,000,000		1,450,000,000	
4	01 02 2.01 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	100 %	285,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	100 %	300,000,000
4	01 02 2.01 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	100 %	200,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	100 %	350,000,000
4	01 02 2.01 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Jumlah fasilitasi pelaksanaan Pilkada	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen 1 Kali	100 %	420,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	100 %	800,000,000
4 01 02 2.04		Fasilitasi Kerja Sama Daerah										280,000,000		520,000,000	
4	01 02 2.04 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	15 Dokumen	100 %	210,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100 %	250,000,000
4	01 02 2.04 02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	100 %	60,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100 %	250,000,000
4	01 02 2.04 03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	100 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100 %	20,000,000
TOTAL										1,185,000,000					1,970,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0003 Bagian Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN																
4 01		SEKRETARIAT DAERAH																
4 01 01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																
4 01 01 2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																
4	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 Orang	100 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	105,000,000
4	01	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 Orang	100 %	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	105,000,000
4 01 02		PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT																
4 01 02 2.03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum																
4	01	02	2.03	01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Presentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	100 %	200,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	360,000,000
4	01	02	2.03	02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	Presentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	40 Kasus 4 Dokumen	100 %	300,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	481,199,250
4	01	02	2.03	03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip Produk hukum Daerah Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Presentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 3 Dokumen	100 %	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	225,000,000
TOTAL												700,000,000						1,276,199,250

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Bagian Organisasi

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN																
4	01	SEKRETARIAT DAERAH																
4	01	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA															
4	01	01	2.13	Penataan Organisasi														
4	01	01	2.13	01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	100 %	200,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	220,000,000
4	01	01	2.13	02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	100 %	291,960,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	332,750,000
4	01	01	2.13	03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	100 %	77,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	84,700,000
4	01	01	2.13	04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	100 %	80,412,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	90,750,000
4	01	01	2.13	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	100 %	81,675,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	90,750,000
TOTAL												731,047,000						818,950,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0005 Bagian Administrasi Pembangunan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN															
4	01	SEKRETARIAT DAERAH										426,800,000		457,000,000			
4	01	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										55,800,000		67,000,000		
4	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										55,800,000		67,000,000	
4	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	100 %	35,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	37,000,000
4	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Laporan	100 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	15,000,000
4	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	100 %	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	15,000,000
4	01	03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN										371,000,000		390,000,000		
4	01	03	2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan										371,000,000		390,000,000	
4	01	03	2.02	02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	100 %	120,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100 %	130,000,000
4	01	03	2.02	03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Laporan 1 Aplikasi	100 %	251,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100 %	260,000,000
TOTAL												426,800,000		457,000,000			

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0006 Bagian Kesejahteraan Rakyat

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN															
4	01	SEKRETARIAT DAERAH										8,750,330,000		9,900,000,000			
4	01	02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT										8,750,330,000		9,900,000,000		
4	01	02	2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat										8,750,330,000		9,900,000,000	
4	01	02	2.02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 100 %	6 Dokumen	100 %	3,848,750,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100 % 100 %	4,235,000,000
4	01	02	2.02	02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 100 %	7 Dokumen	100 %	3,421,380,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100 % 100 %	4,015,000,000
4	01	02	2.02	03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 % 100 %	4 Dokumen	100 %	1,480,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100 % 100 %	1,650,000,000
TOTAL												8,750,330,000		9,900,000,000			

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0007 Bagian Perekonomian

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN															
4	01	SEKRETARIAT DAERAH															
4	01	03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN														
4	01	03	2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian													
4	01	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan movev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 Dokumen	100 %	150,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100 %	250,000,000
4	01	03	2.01	02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan movev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	100 %	150,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100 %	250,000,000
4	01	03	2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam													
4	01	03	2.04	01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan movev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	100 %	200,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100 %	350,000,000
4	01	03	2.04	03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan movev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	100 %	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100 %	150,000,000
TOTAL												600,000,000			1,000,000,000		

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN															
4	01	SEKRETARIAT DAERAH															
4	01	03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN														
4	01	03	2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa													
4	01	03	2.03	01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 Angka	180 Dokumen	100 %	400,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat Kematangan UKPBJ	9 Angka	450,000,000
4	01	03	2.03	02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Tingkat Kematangan UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 Angka	1 Dokumen	100 %	235,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat Kematangan UKPBJ	9 Angka	250,000,000
4	01	03	2.03	03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 Angka	480 Orang	100 %	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat Kematangan UKPBJ	9 Angka	110,000,000
TOTAL												735,000,000				810,000,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Pekalongan
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0009 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN															
4	01	SEKRETARIAT DAERAH											2,500,000,000		5,704,600,000		
4	01	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											2,500,000,000		5,704,600,000	
4	01	01	2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah											1,000,000,000		1,650,000,000
4	01	01	2.11	04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	8 Orang/Bulan	100 %	1,000,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	1,650,000,000
4	01	01	2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan											1,500,000,000		4,054,600,000
4	01	01	2.14	01	Fasilitasi Keprotokolan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	100 %	250,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	632,500,000
4	01	01	2.14	02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	100 %	600,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	1,639,000,000
4	01	01	2.14	03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	100 %	650,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	1,783,100,000
TOTAL												2,500,000,000		5,704,600,000			

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) 2021-2026 dan RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2023. Substansi Renja disusun sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017, yaitu memuat kebijakan, program, kegiatan dan lokasi kegiatan dalam pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah kabupaten maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023, maka ditetapkan kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Substansi Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 disusun terukur dengan berpedoman pada arah kebijakan dalam RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 dan Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026.
2. Tindak lanjut alokasi anggaran Sekretariat Daerah atas proses penganggaran yang tidak sesuai dengan dokumen Renja, maka akan berpengaruh pada tingkat capaian target yang telah ditetapkan.
3. Bagian - Bagian dan semua unsur teknis pelaksana kerja pada Sekretariat Daerah, agar segera menyusun rencana kinerja masing-masing dengan mengacu pada Renja yang telah ditetapkan.
4. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) untuk setiap program dan kegiatan didasarkan pada Renja yang telah ditetapkan dengan menganut prinsip efektifitas dan efisiensi anggaran;
5. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023, wajib dilaksanakan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan tahun 2023.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2023 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Sekretariat Daerah. Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Tahun 2023, selain dipengaruhi oleh sumber pembiayaan/pendanaan yang memadai juga diperlukan kompetensi, semangat, tekad dan kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia.

Disamping itu Renja Sekretariat Daerah juga memberikan umpan balik (feed back) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh pimpinan sehingga diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik.

Semoga keberadaan Renja Sekretariat Daerah ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya visi dan misi Kabupaten Pekalongan Tahun 2021-2026 serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan di Kabupaten Pekalongan.

Kajen, 29 Juli 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN,

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk.1
NIP. 19750710 199903 1 008