



# **RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PEKALONGAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
Jl. Alun-alun Utara No. 1 Kajen**

## KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas perkenan-Nya sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 ini dapat kami susun.

Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 disusun berpedoman pada RPJMD Kabupaten Pekalongan Tahun 2021 – 2026, Perubahan RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 serta Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2021 – 2026. Renja Perubahan ini disusun sebagai dasar pelaksanaan kinerja Tahun 2022.

Dalam Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan ini kami menyadari tentunya tidak lepas dari berbagai kekurangan, untuk itu kami mohon saran dan masukan dari pihak – pihak yang berkepentingan guna perbaikan di masa yang akan datang.

Kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan membantu dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022. Semoga dokumen ini dapat dipergunakan dan bermanfaat sebagaimana mestinya.

Kajen, 30 Agustus 2022



**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI .....	i
BAB I      PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	I-1
B. Landasan Hukum .....	I-2
C. Maksud dan Tujuan .....	I-4
D. Sistematika .....	I-5
BAB II     HASIL EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022 .....	II-1
B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	II-26
C. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	II-27
D. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Perubahan.....	II-29
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan .....	II-49
BAB III    RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
A. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	III-1
B. Program dan Kegiatan Pada Renja Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 .....	III-1
BAB IV     PENUTUP.....	IV-1

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja PD) merupakan dokumen perubahan perencanaan kerja sebuah Perangkat Daerah dalam tahun anggaran berjalan. Rencana kerja Perubahan disusun berdasarkan kewenangan, tugas pokok dan fungsi suatu Perangkat Daerah, disamping juga berpedoman pada Rencana Strategis dan RPJMD.

Perubahan Rencana kerja Sekretariat Daerah Tahun 2022 disusun berpedoman pada RPJMD Kabupaten Pekalongan Tahun 2021- 2026 dan Perubahan RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2022. Dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja juga didasarkan pada Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021- 2026 serta secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dengan adanya acuan diatas, perubahan rencana kerja yang disusun diharapkan dapat sistematis dan berkelanjutan dalam mencapai sasaran. Pada akhirnya Perubahan Renja diharapkan dapat menjadi acuan untuk menyusun anggaran kinerja yang tertuang dalam APBD Perubahan Kabupaten Pekalongan Tahun 2022.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja Tahun sebelumnya dan mengacu pada Renja Penetapan Sekretariat Daerah tahun berkenaan.

1. Program dalam Rencana Kerja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan
2. Program dan kegiatan dalam Rencana Kerja OPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang
3. Program dan kegiatan dalam Rencana Kerja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju

**B. Landasan Hukum**

Dasar hukum Penyusunan Renja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang–Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2440, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323)
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan RKPD Tahun 2022;
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 9 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2010 Nomor 9);

20. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2011 – 2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2011 Nomor 2);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2016 Nomor 4);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 8 Tahun 2017 tentang Rencana Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2017 Nomor 8);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2018 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan)
24. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 94)
25. Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 17 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis (Renstra) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pekalongan Tahun 2016 – 2021;
26. Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022.

### **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan disusunnya Perubahan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 ini adalah :

- a. Merupakan suatu dokumen perubahan perencanaan kinerja dan menjadi pedoman dalam merencanakan perubahan anggaran
- b. Merupakan suatu alat untuk mengukur kinerja instansi yang efektif, berkelanjutan
- c. Merupakan pedoman arah dalam mencapai sasaran, keluaran dan dampak terhadap kinerja yang akan dilaksanakan.
- d. Merupakan gambaran terhadap kinerja OPD sesuai kewenangan, tugas pokok dan fungsi yang dimiliki

**D. Sistematika**

Sistematika Renja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

**BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022**

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2022

**BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

- A. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
- B. Program dan Kegiatan Pada Renja Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022

**BAB IV PENUTUP**

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA**  
**SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN**

**A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2022**

Evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2022 sampai dengan Triwulan II dapat dilihat dari capaian keuangan dan fisik dalam pelaksanaan kegiatan serta capaian terhadap kinerja yakni merupakan akumulasi dari capaian keuangan dan fisik. Adapun capaian evaluasi rencana kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2022 TW. II adalah sebagai berikut:

1. Capaian keuangan pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2022 TW. II adalah sebesar 43,47%.

Anggaran Belanja Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2022 yaitu sebesar Rp. 44.284.950.700,-. Realisasi Keuangan sampai dengan Triwulan II sebesar Rp.19.249.954.636,-. Anggaran belanja ini untuk membiayai pelaksanaan 3 Program dan 19 kegiatan serta 63 Subkegiatan. Adapun capaian keuangan program/kegiatan Sekretariat Daerah sampai dengan Triwulan II tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**1) Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**

- a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan dengan anggaran Rp. 540.000.000,- realisasi keuangan Rp. 300.418.492,- ( 55,63 %);
- b. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah dengan anggaran Rp. 130.000.000,- realisasi keuangan Rp. 52.538.157,- ( 40,41 %);
- c. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat dengan anggaran Rp. 12.741.094.000,- realisasi keuangan Rp. 2.951.424.300,- (23,16%)
- d. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum dengan anggaran Rp. 522.530.000,- realisasi keuangan Rp. 122.544.780,- (23,45%)

**2) Program Perekonomian dan Pembangunan**

- a. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dengan anggaran Rp. 365.000.000,- realisasi keuangan Rp. 55.070.337,- (15,09%)
- b. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam dengan anggaran Rp. 367.724.200,- realisasi keuangan Rp. 109.661.627,- (29,82%)
- c. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dengan anggaran Rp. 225.000.000 ,- realisasi keuangan Rp. 87.006.166,- (38,67%)

- d. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dengan anggaran Rp. 579.101.000,- realisasi keuangan Rp. 258.091.855,- (44,57%)

**3) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- a. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan anggaran Rp. 1.828.605.000 ,- realisasi keuangan Rp. 587.597.416,- (32,13%);
  - b. Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah dengan anggaran 2.156.784.200,- realisasi keuangan Rp. 1.001.043.796,- (46,41 %);
  - c. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan anggaran Rp. 1.125.000.000,- realisasi keuangan Rp. 233.156.000,- (20,72%);
  - d. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 40.137.500,- realisasi keuangan Rp. 20.151.850,- (50,21 %);
  - e. Kegiatan Penataan Organisasi dengan anggaran Rp. 495.000.000 ,- realisasi keuangan Rp. 184.060.000,- (37,18 %);
  - f. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 2.162.233.500,- realisasi keuangan Rp. 1.239.555.664,- (57,33%)
  - g. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 13.944.550.000,- realisasi keuangan Rp. 8.791.915.155,- (63,05%)
  - h. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran Rp. 1.202.031.000,- realisasi keuangan Rp. 596.406.800,- (49,62%)
  - i. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 3.246.750.000,- realisasi keuangan Rp. 1.281.343.158,- (39,47%)
  - j. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 2.326.639.800,- realisasi keuangan Rp. 1.274.839.442,- (54,79 %)
  - k. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 286.770.000,- realisasi keuangan Rp. 103.129.641,- (35,96%)
2. Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Sampai Dengan TW.II Tahun 2022

Tabel 2.1  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Juni Tahun 2022  
Kabupaten Pekalongan

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4	<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>										
4 01	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>										
4 01 01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>										
4 01 01 2.13	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b>	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik									Organi sasi
4 01 01 2.13 01	Koordinasi penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah	Jumlah Dokumen SAKIP tingkat Pemkab yang tersusun ( 2022)	4 Dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100	4 dokumen	2 Dokumen	50	
		Jumlah dokumen koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (2023 – 2026)	16 Dokumen								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
4	01	01	2.13	02	Fasilitasi pelayanan publik dan tatalaksana	Jumlah dokumen pelayanan publik dan tata laksana (2022)	3 Dokumen	2 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100	3 dokumen	0 Dokumen	0	
						Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata laksana ( 2023 – 2026)	4 laporan								
4	01	01	2.13	03	Monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tatalaksana	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan publik Dan Tatalaksana ( 2022)	1 Dokumen	0	0	0	-	1 dok	0 Dok	0	
						Jumlah Dokumen,Monitoring.Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata laksana ( 2023 - 2026)	4 Dokumen								
4	01	01	2.13	04	Peningkatan kinerja dan reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yan tersusun ( 2022)	1 Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	0 dokumen	0	
						Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi ( 2023 – 2026 )	4 Dokumen								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.13 05	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan	Jumlah Dokumen kelembagaan dan Analisis jabatan ( 2022)	3 Dokumen	27 OPD	3 dokumen	3 dokumen	100	3 dokumen	1 Dokumen	33	
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan ( 2023 – 2026)	12 Dokumen								
4 01 01 2.01 01	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)</b>	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu									
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang tersusun tepat waktu (2022)	2 Dokumen	2 dok	3 dok	3 dok	100	2 dok	0 Dokumen	0	Bag. Adm.Pembangunan
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (2023 – 2026)	12 Dokumen								
4 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen laporan kinerja Sekretariat Daerah yang tersusun (2022)	1 Dokumen	-	-	-	-	1 dok	1 dok	0	Bagian Organisasi

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (2023 - 2026)	12 Laporan												
4	01	01	2.02	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Persentase ketercapaian Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah						Umum				
4	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN ( 2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	6 Bulan	50	
					Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN ( 2023 -2026)	144 Orang/bulan									
4	01	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Bulan terpenuhinya Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	6 Bulan	-	Umum
					Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen									

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.05	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi									Umum
4 01 01 2.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Bulan terpenuhinya pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	6 Bulan	50	Umum
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian (2023 – 2026)	48 Dokumen								
4 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (2022)	15 Pegawai	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	15 Pegawai	11 Pegawai	73	Umum
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan ( 2023 - 2026)	60 Orang								
4 01 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (2022)	320 Orang	0	0	0	0	320 orang	0 orang	0	Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang – undangan (2023 -2026)	400 Orang												
4	01	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – undangan (2022)	100 Orang	0	0	0	100 orang	100	100	Hukum	
						Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – undangan (2023 - 2026)	460 Orang								
4	01	01	2.06		<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Persentase ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah								Umum	
4	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan tersedianya komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor (2022)	12 bulan	12 bulan	-	-	-	12 bulan	6 bulan	50	Umum
						Jumlah Paket komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (2023 - 2026)	48 Paket								
4	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor ( 2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	Umum
						Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (2023 – 2026)	48 Paket								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	
		Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan (2023-2026)	48 Paket								
4 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan terpenuhinya cetak penggandaan kantor (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	Umum
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (2023-2026)	48 Paket								
4 01 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah bulan terpenuhinya Fasilitasi Kunjungan Tamu ( 2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	Umum
		Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (2023 -2026)	48 Laporan								
4 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (2022)	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	100	76 kali	53	69,74	Umum
		Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (2023 – 2026)	48 Laporan								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis dan Inaktif yang dikelola	Jumlah Arsip Dinamis dan Inaktif yang dikelola dalam satu tahun (2022)	2500 Dok	2700 Dok	2500 record	2500 record	100	2500 Dok	0 Dok	0	Umum
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (2023 – 2026)	10.000 Dokumen								
4 01 01 2.08	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah									
4 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	Umum
		Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (2023 - 2026)	48 Laporan								
4 01 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	-	
		Jumlah laporan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (2023 -2026)	48 Laporan								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Orang Pengadaan Jasa Pelayanan Umum (2022)	74 Orang/bulan	74 Orang/bulan	74 Orang/bulan	74 Orang/bulan	100	74 Orang/bulan	74 Orang/bulan	50	Umum
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan ( 2023 – 2026)	48 Laporan								
4 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan terpenuhinya jasa surat menyurat (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	Umum
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (2023 -2026)	48 laporan								
4 01 01 2.11	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah									Umum
4 01 01 2.11 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	Umum
		Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (2023 -2026)	2 Orang/Bulan								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.11 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Bulan pemenuhan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	
		Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah ( 2023 -2026)	2 Orang/Bulan								
4 01 01 2.12	<b>Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah									Umum
4 01 01 2.12 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan harian rumah tangga Kepala Daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	
		Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan ( 2023 – 2026)	48 Paket								
4 01 01 2.12 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan harian rumah tangga Wakil Kepala Daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	Umum
		Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan ( 2023 – 2026)	48 Paket								
4 01 01 2.07	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah									Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel (2022)	13 Unit	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	30 Unit	48 Unit	160	Umum
		Jumlah paket Pengadaan Mebel yang disediakan ( 2023 – 2026)	20 paket								
4 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya yang terpenuhi (2022)	59 Unit	12 Bulan	-	-	-	59 Unit	47 Unit	79,66	Umum
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan (2023-2026)	240 Unit								
4 01 01 2.09	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah									Umum
4 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	-	Umum
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (2023 -2026)	58 Unit								
4 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan (2022)	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	-	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (2023 -2026)	16 Unit												
4	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan Mebel (2022)	12 bulan	12 bulan	-	--		12 bulan	6 bulan	50	
						Jumlah Mebel yang dipelihara (2023 – 2026)	30 Unit								
4	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya (2022)	12 bulan	12 bulan	-	-	-	12 bulan	6 bulan	50	
						Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (2023-2026)	190 unit								
4	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	6 bulan	50	
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi ( 2023 - 2026)	8 Unit								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.14	<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi									Bagian Prokompim
4 01 01 2.14 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Kegiatan Protokol yang terfasilitasi (2022)	140 Kali	140 Kali	140 Kali	118 Kali	84,29	140 Kali	89 Kali	63,57	
		Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan ( 2023 – 2026)	4 Laporan								
4 01 01 2.14 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan fasilitasi komunikasi pimpinan (2022)	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 Bulan	50	
		Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan (2023 -2026)	4 Laporan								
4 01 01 2.14 03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Bulan terpenuhinya pendokumentasian Kegiatan Pimpinan (2022)	12 bulan	-	-	-	-	12 bulan	6 bulan	50	
		Jumlah laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan (2023 -2026)	4 Laporan								
4 01 02	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>										
4 01 02 2.01	<b>Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan</b>	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan									Bag.TAPEM

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 02 2.01 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Kajian di Bidang Pemerintahan (2022)	1 Dokumen	2 Dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100	1 Dokumen	0 Dokumen	0	
		Jumlah Dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan (2023 - 2026)	4 Dokumen								
4 01 02 2.01 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Administrasi Kewilayahan (2022)	2 Dokumen	1 Dokumen	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100	2 Dokumen	0 Dokumen	0	
		Jumlah Dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan (2023 -2026)	4 Dokumen								
4 01 02 2.01 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Penerapan dan Evaluasi SPM, Dokumen LPPD, Dokumen PAW dan Dokumen LKPJ (2022)	4 Dokumen	1 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100	4 Dokumen	3 Dokumen	75	
		Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah (2023 – 2026)	16 Dokumen								
4 01 02 2.04	<b>Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah</b>	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi									
4 01 02 2.04 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Naskah Kerjasama dalam negeri yang terfasilitasi (2022)	15 naskah	20 naskah	20 naskah	20 naskah	100	15 naskah	6 Naskah	40	
		Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri(2023 – 2026)	60 naskah								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
4	01	02	2.04	02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri (2022)	1 Kegiatan	-	-	-	-	1 Kegiatan	0 Kegiatan	0	
						Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri (2023 - 2026)	4 Dokumen								
4	01	02	2.03		<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah									Bag.Hukum
4	01	02	2.03	01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah kajian atas permasalahan Peraturan Perundang-undangan (2022)	5 buah	8 buah	2 buah	2 buah	100	5 buah	0 buah	0	
						Jumlah produk hukum yang disinkronisasi dan harmonisasi (2022)	60 Perda/Perbup	40 Perda/Perbup	40 Perda/Perbup	6 Perda 71 Perbup	177	60 Perda/Perbup	38 Perda/Perbup	63,33	
						Tersusunnya Propemperda/Propem perbup (2022)	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100	2 Dokumen	2 Dokumen	100	
						Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun ( 2023 – 2026)	12 Dokumen								
4	01	02	2.03	02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi penanganan perkara litigasi dan non litigasi (2022)	4 Perkara	4 Perkara	4 Perkara	-	-	4 Perkara	1 perkara	25	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian peduli HAM (2022)	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	2 Dokumen	50					
		Prosentase pemberian bantuan hukum bagi warga miskin melalui LBH (2022)	100 % ( 40 Perkara)	100 %	100%	100%	100%	100% (40 Perkara)	35 % (14 Perkara)						
		Jumlah kasus yang mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum (2023 - 2026)	160 Kasus												
		Pemenuhan Data laporan aksi HAM dan Penilaian Peduli HAM ( 2023 -2026)	16 Dokumen												
4	01	02	2.03	03	Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah Bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip produk hukum daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	16 bulan	50	
						Jumlah himpunan produk hukum daerah yang dibuat (2022)	340 buku	300 buku	293 buku	293 buku	100	340 buku	150 buku	44,12	
						Jumlah perda dan perbup yang disosialisasikan (2022)	3 Perda/Perbup	3 Perda/Perbup	-	-	-	3 Perda/Perbup	2 Perda/Perbup	66,67	
						Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasikan ( 2023 - 2026)	3 Dokumen								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Bulan dalam pengelolaan website JDih dan arsip produk hukum daerah (2023 – 2026)	48 bulan												
4	01	02	2.02								Bag.Kesra				
		<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Pemerintahan</b>	Persentase Kegiatan Keagamaan dan bantuan Sosial/Hibah yang terfasilitasi												
4	01	02	2.02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan dan Koordinasi dalam fasilitasi keagamaan dan lembaga keagamaan 2022)	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	3 Kegiatan	80	4 Kegiatan	2 Kegiatan	50	
						Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual ( 2023 -2026)	24 Dokumen								
4	01	02	2.02	02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Badan/Lembaga,Ormas,Kelompok Masyarakat,Individu dan Keluarga penerima hibah dan bantuan Sosial (2022)	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100	4 Kegiatan	1 Kegiatan	25	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Dokumen hasil Kebijakan,Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial, Transmigrasi,Kesehatan,Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,Adminitrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil,Peremberdayaan Masyarakat dan Desa,Pengendalian Penduduk dan KB ( 2023 – 2026)	7 Dokumen												
4	01	02	2.02	03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kegiatan yang terfasilitasi dalam kegiatan kesejahteraan Masyarakat (2022)	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100	3 Kegiatan	1 Kegiatan	33	
					Jumlah Dokumen hasil Kebijakan,Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga,Pariwisata,Pendidikan,Kebudayaan,Perpustakaan ,Kearsipan ,Trantibum linmas (2023 - 2026)	16 Dokumen									

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 03		<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>									
4 01 03	2.01	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev								Bag.Perekonomian
4 01 03	2.01 01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah pembinaan dan evaluasi BUMD dan BLUD yang dilaksanakan (2022)	33 Kegiatan 4 BUMD 29 BLUD	12 Bulan 4 Kegiatan	12 Bulan 4 Kegiatan	100	33 Kegiatan	16 Kegiatan	48,48	
			Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD ( 2023 -2026)	32 Dokumen							
4 01 03	2.01 02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah fasilitasi dan koordinasi TPID yang dilaksanakan (2022)	2 Kegiatan 1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	2 Kegiatan	1 Kegiatan	50	
			Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian (2023 – 2026)	16 Laporan							
4 01 03	2.04	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 03 2.04 01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Monev Kebijakan dibidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	2 Kegiatan	60 Siswa	120 Orang 2 laporan Monev	- 2 laporan Monev	- 100	2 Kegiatan	1 Kegiatan	50	
		Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan,Perdagangan,Perindustrian,KUKM,Penanaman Modal,Tenaga kerja (2023-2026)	48 Dokumen								
4 01 03 2.04 03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Monev di Bidang Energi dan Air	4 Kegiatan	0	160 Siswa 12 Dokumen Monev	- 12 Dokumen Monev	- 100	4 Kegiatan	2 Kegiatan	50	
		Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air,Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan kawasan Permukiman (2023 -2026)	16 Dokumen								

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 03 2.02	<b>Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD									Bag.Adm. Pembangunan
4 01 03 2.02 02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Bulan yang terpenuhi dalam rangka koordinasi, Pengendalian, Evaluasi, Percepatan dan pelaporan Kegiatan APBD, Bantuan Keuangan Kab/Kota, DAK dan Tugas ( 2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	6 bulan	50	
		Jumlah laporan hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan (2023 -2026)	12 Laporan								
4 01 03 2.02 03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah dokumen laporan perkembangan pelaksanaan Kegiatan APBD, Bantuan Keuangan Kab/Kota, DAK dan Tugas Pembantuan (2022)	4 Dokumen	672 buku	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	4 Dokumen	50	
		Jumlah Dokumen Visualisasi hasil pembangunan Kabupaten Pekalongan (2022)	1 Dokumen	0	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	0 Dokumen	0	
		Update data pelaporan (SIMPEL) Kegiatan APBD (2022)	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	6 Bulan	50	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah laporan hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan (2023-2026)	12 Laporan												
		Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	1 Aplikasi												
4	01	03	2.03	<b>Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	Persentase terselesainya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa										
4	01	03	2.03	01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket Pekerjaan Pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian PBJ (2022)	195 paket	120 Paket	133 paket	152 Paket	114	180 paket	101 Paket	56,11	
					Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (2023-2026)	720 Dokumen									
4	01	03	2.03	02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil layanan Pengadaan secara Elektronik (SPBE) (2022)	1 Dokumen	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	1 Dokumen	0 Dokumen	0	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d TW. II Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Dokumen hasil layanan Pengadaan secara elektronik (2023 -2026)	4 Dokumen												
4	01	03	2.03	03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah peserta pembinaan pelaku Pengadaan Barang/jasa (2022)	425 Orang	260 Orang	72 Orang	72 Orang	100	240 Orang	85 Orang	35,42	
					Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan Jasa ( 2023 -2026)	960 Orang									

**B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Sekretariat Daerah dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Indeks Reformasi Birokrasi (Nilai)
2. Tingkat Kematangan Organisasi
3. Nilai SAKIP
4. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten

Adapun secara rinci analisis pencapaian kinerja pelayanan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan dapat dijelaskan dalam tabel 2.2.

Tabel 2.2  
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK / IKU	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan  Analisis
				Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	
				2020 (n-2)	2021 (n-1)	2022 (n)	2023 (n+1)	2020 (n-2)	2021 (n-1)	2022 (n)	2023 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Reformasi Birokrasi	-	IKU	64,6	64,6	B (66)	B (70)	64,6	64,91	B (66)	B (70)	
2	Tingkat Kematangan Organisasi	-	IKU	S (28-36)	S (28-36)	S (32)	S (34)	S (28-36)	S (28-36)	S (32)	S (34)	
3	Nilai SAKIP	-	IKU	64,02	64,02	B (65)	B (67)	64,02	64,02*	B (65)	B (67)	
4	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten	-	IKU	76	76	78	78	76	85,30	78	78	

Dari Tabel 2.2 diatas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja Pelayanan pada Sekretariat Daerah pada Tahun 2021 sesuai target yang direncanakan.

### **C. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Permasalahan - permasalahan yang dihadapi dan perlu adanya pemecahan masalah oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan antara lain :

- a. Kualitas Sumber Daya Manusia aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan kurang profesional. Salah satu indikator belum maksimalnya kualitas SDM dapat dilihat dari tenaga SDM yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugasnya masih sangat kurang misalnya, tenaga teknis di bidang perencanaan, tenaga pengkajian di bidang hukum, pengelolaan keuangan/akuntan, analisa jabatan/kepegawaian dan arsiparis serta tenaga IT
- b. Adanya kesenjangan antara kebutuhan dan ketersediaan SDM
- c. Masih kurangnya koordinasi pelaksanaan tugas antar perangkat Daerah
- d. Belum optimalnya pemanfaatan standar operasional, monitoring dan evaluasi untuk mendukung pelaksanaan tupoksi
- e. Belum optimalnya penyerapan anggaran.
- f. Belum optimalnya kesadaran Perangkat Daerah dalam menginput SIRUP dan SIMPEL
- g. Tata Kelola Adminitrasi Pemerintahan yang belum optimal
- h. Belum optimalnya Sarana Prasarna yang memadai
- i. Perlu ada peningkatan pengetahuan di bidang Perencanaan/ SAKIP SETDA

Melihat dari permasalahan yang ada dalam rangka meningkatkan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan dimasa yang akan datang peluang dan tantangan untuk meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dalam rangka mendukung kinerja manajemen pemerintahan daerah;
- b. Melaksanakan penataan produk hukum dan meningkatkan budaya taat hukum;
- c. Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah melalui pelaksanaan urusan pemerintahan secara efektif dan efisien untuk optimalisasi pendayagunaan potensi daerah;
- d. Meningkatkan koordinasi bidang perencanaan dan evaluasi kinerja melalui kaji banding/kaji tiru ;

- e. pemanfaatan standar operasional monitoring dan evaluasi untuk mendukung pelaksanaan tupoksi;
- f. Meningkatkan pendayagunaan pemanfaatan APBD sesuai dengan kebutuhan;

Dalam upaya mendorong Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan menjadi lembaga yang mampu menjalankan peran dan tupoksinya di tengah pembangunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan secara baik, antara lain:

1. Kewenangan dan peran Sekretariat Daerah yang makin kuat dan luas dalam penyelenggaraan pemerintahan, khususnya bidang penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;
2. Semakin berkembangnya teknologi informasi yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;
3. Tuntutan stakeholders akan produk bidang penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif yang berkualitas, transparan dan partisipatif;
4. Ketersediaan perguruan tinggi/lembaga lain untuk terlibat sebagai mitra kerja dalam proses perencanaan pembangunan daerah.

Disamping adanya peluang yang dapat dimanfaatkan terdapat berbagai tantangan yang perlu diantisipasi dalam penyusunan strategi dan kebijakan perencanaan pembangunan ke depan, tantangan tersebut antara lain :

1. Kebijakan nasional/peraturan perundang-undangan yang berubah secara cepat dan tidak segera ditindaklanjuti dengan peraturan pelaksanaannya sehingga menyebabkan inkonsistensi penyusunan kebijakan pembangunan di daerah;
2. Belum optimalnya koordinasi dan masih adanya ego sektoral antar PD;
3. Belum optimalnya kapasitas dan komitmen PD terhadap penyusunan kebijakan;
4. Belum optimalnya hasil penyusunan kebijakan karena masih terdapatnya tumpang tindih tugas pokok dan fungsi yang dilakukan oleh PD;
5. Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang semuanya harus ditampung dan diperhatikan.

**D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Perubahan**

Rancangan awal RKPD Perubahan Kabupaten Pekalongan tahun 2022 menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perubahan Sekretariat Daerah tahun 2022. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan. Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD Perubahan dapat dilihat pada 2.3.

Tabel 2.3  
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Perubahan tahun 2022  
KabupatenPekalongan

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan			Bag.Tapem
I.1.1	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%	645.000.000	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%	645.000.000	
I.1.1.a	Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dok	195.000.000	Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dok	195.000.000	
I.1.1.b	Subkegiatan Pengelolaan administrasi Kewilayahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2 Dok	180.000.000	Subkegiatan Pengelolaan administrasi Kewilayahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dok	180.000.000	
I.1.1.c	Subkegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dok	270.000.000	Subkegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dok	270.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.2	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100% 100%	)	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100% 100%		Bag.Kesra
I.2.1	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%	12.991.094.500	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%	12.991.094.500	
I.2.1.a	Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dok	2.761.458.900	Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dok	2.761.458.900	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPd Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.2.1.b	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	6 Dok	9.080.635.000	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	6 Dok	9.080.635.000	
I.2.1.c	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	4 Dok	1.149.000.600	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	4 Dok	1.149.000.600	
I.3	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %		<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %		Bag. Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.3.1	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100 %	672.530.000	<b>Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100 %	672.530.000	
I.3.1.a	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	3 Dok	186.349.500	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	3 Dok	186.349.500	
I.3.1.b	Subkegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum  Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	40 Kasus  4 Dokumen	402.180.500	Subkegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum  Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	40 Kasus  4 Dokumen	402.180.500	
I.3.1.c	Subkegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip Produk hukum Daerah  Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	12 Bulan  3 Dokumen	84.000.000	Subkegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip Produk hukum Daerah  Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	12 Bulan  3 Dokumen	84.000.000	
I.4	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100%		<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100%		Bag.Tapem

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.4.1	<b>Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100%	160.000.000	<b>Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100%	160.000.000	
I.4.1.a	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	15 Dokumen	130.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	15 Dokumen	130.000.000	
I.4.1.b	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	30.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	30.000.000	
II.1	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100%		<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD	100%		Bag.Perekonomian
II.1.1	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100%	365.000.000	<b>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100%	365.000.000	
II.1.1.a	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen	275.000.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen	275.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.1.1.b	Subkegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	90.000.000	Subkegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	90.000.000	
II.1.2	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100 %	367.724.200	<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100 %	367.724.200	
II.1.2.a	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	331.924.200	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	331.924.200	
II.1.2.b	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4 Dokumen	35.800.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4 Dokumen	35.800.000	
II.2	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100%		<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100%		Bag.Adm.Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.2.1	<b>Kegiatan 2 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	100%	240.860.000	<b>Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	100%	240.860.000	
II.2.1.a	Subkegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	70.000.000	Subkegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	70.000.000	
II.2.1.b	Subkegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan  Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	5 Laporan  1 Aplikasi	170.860.000	Subkegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan  Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	5 Laporan  1 Aplikasi	170.860.000	
II.3	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Tingkat Kematangan UKPBJ	8 (Angka)		<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Tingkat Kematangan UKPBJ	8 (Angka)		

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.3.1	<b>Kegiatan 2 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	579.101.000	<b>Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	579.101.000	
II.3.1.a	Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	150 Dokumen	332.791.000	Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	150 Dokumen	332.791.000	
II.3.1.b	Subkegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	225.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	225.000.000	
II.3.1.c	Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	170 Orang	21.310.000	Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	170 Orang	21.310.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	)	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %		
III.1.1	<b>Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase dokumen perencanaan, pengangan, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100 %	40.137.500	<b>Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Persentase dokumen perencanaan, pengangan, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100 %	40.137.500	
III.1.1.a	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	30.000.000	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	35.800.000	Bag.Adm.P embanguna n
III.1.1.b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	10.137.500	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	10.137.500	Bag.Organi sasi

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.1.2	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100%	495.000.000	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100%	495.000.000	Bag. Organisasi
III.1.2.a	Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 Dokumen	100.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 Dokumen	100.000.000	
III.1.2.b	Subkegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Laporan	175.000.000	Subkegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Laporan	175.000.000	
III.1.2.c	Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	70.000.000	Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	70.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.1.2.d	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	75.000.000	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	75.000.000	
III.1.2.e	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen	75.000.000	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen	75.000.000	
III.2	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%		
III.2.1	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	16.871.576.000	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	16.871.576.000	Bag.umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.a	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	144 Orang/bulan	16.487.666.000	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	144 Orang/bulan	16.487.666.000	
III.2.b	Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	383.910.000	Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	383.910.000	
III.2.2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%	286.770.000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%	286.770.000	
III.2.2.a	Subkegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	90.000.000	Subkegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	90.000.000	Bag.Umum
III.2.2.b	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	100.000.000	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	100.000.000	Bag. Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.2.c	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	150 Orang	83.000.000	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	150 Orang	83.000.000	Bag. Hukum
III.2.2.d	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	13.770.000	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	13.770.000	Bag. Hukum
III.2.3	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%	2.535.959.500	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%	2.535.959.500	
III.2.3.a	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	75.000.000	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	75.000.000	Bag.Umum
III.2.3.b	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	366.300.000	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	366.300.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.3.c	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	245.000.000	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	245.000.000	
III.2.3.d	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	100.000.000	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	100.000.000	
III.2.3.e	Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	1.120.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	1.120.000.000	
III.2.3.f	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	600.000.000	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	600.000.000	
III.2.3.g	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	29.659.500	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	29.659.500	Bag.Umum
III.2.4	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3.324.620.000	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3.324.620.000	Bag.Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.4.a	Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	107.574.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	107.574.000	
III.2.4.b	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.161.515.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.161.515.000	
III.2.4.c	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	284.431.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	284.431.000	
III.2.4.d	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.771.100.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.771.100.000	
III.2.5	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	2.138.605.000	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	2.138.605.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.5.a	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	895.000.000	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	895.000.000	Bag.Umum
III.2.5.b	Subkegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	9 Orang/Bulan	1.243.605.000	Subkegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	9 Orang/Bulan	1.243.605.000	Bag.Prokoppim
III.2.6	<b>Kegiatan Fasilitas Kerumahaan Sekretariat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahaan Sekretariat Daerah	100 %	2.156.784.200	<b>Kegiatan Fasilitas Kerumahaan Sekretariat Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahaan Sekretariat Daerah	100 %	2.156.784.200	
III.2.6.a	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	1.261.784.200	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	1.261.784.200	
III.2.6.b	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	895.000.000	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	895.000.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.7	<b>Kegiatan 2 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	100%	1.425.000.000	<b>Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	100%	1.425.000.000	Bag.Prokopim
III.2.7.a	Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan	125.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	1 Laporan	125.000.000	
III.2.7.b	Subkegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	500.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1 Laporan	500.000.000	
III.2.7.c	Subkegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	800.000.000	Subkegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1 Laporan	800.000.000	
III.3	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100%		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100%		

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.3.1	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	1.402.031.000	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	1.402.031.000	Bag.Umum
III.3.1.a	Subkegiatan Pengadaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	50 Paket	375.615.000	Subkegiatan Pengadaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	50 Paket	375.615.000	
III.3.1.b	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	95 Unit	1.026.416.000	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	95 Unit	1.026.416.000	
III.3.2	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.679.043.800	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.679.043.800	Bag.umum
III.3.2.a	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	596.103.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	596.103.000	

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD Perubahan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Hasil Analisis Kebutuhan (Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019)					Catatan Penting
	Program/kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.3.2.b	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 Unit	1.017.672.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 Unit	1.017.672.000	
III.3.2.c	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	100.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	100.000.000	
III.3.2.d	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160 Unit	315.268.800	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160 Unit	315.268.800	
III.3.2.e	Subkegiatan Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	650.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekal ongan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	650.000.000	

### **E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan**

Anggaran Sekretariat Daerah pada APBD Penetapan Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 44.264.950.700, anggaran ini untuk membiayai 3 Program, 19 Kegiatan dan 58 Subkegiatan.

Sedangkan di Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 ini, Sekretariat Daerah direncanakan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 49.382.836.700 Untuk membiayai 3 Program, 19 Kegiatan dan 58 Subkegiatan.

Secara jumlah Program, kegiatan dan Subkegiatan tidak mengalami Perubahan hanya mengalami penambahan/pengurangan anggaran di beberapa subkegiatan karena adanya perubahan target capaian kinerja .

Pada Rencana Kerja Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 ini, ada perubahan indikator karena menyesuaikan Dokumen RPJMD Kabupaten Pekalongan tahun 2021 – 2026 dan adanya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Hal ini dikarenakan pada saat penyusunan Renja Penetapan Sekretariat Daerah Tahun 2022, peraturan tersebut belum keluar sehingga dengan adanya Renja Perubahan Tahun 2022 ini, Peraturan bisa di terapkan/diberlakukan.

### **BAB III**

## **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **A. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Penyusunan rencana Kerja Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kabupaten Pekalongan Tahun 2005-2025, memperhatikan visi misi dan program kepala daerah, Rencana Strategis Sekretariat Daerah 2021 - 2026 serta RKPD Perubahan Kabupaten Pekalongan Tahun 2022.

Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2022 yang akan dicapai dalam satu tahun mendatang merupakan bagian dari tujuan dan sasaran Renstra yang merupakan penjabaran Tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten yang dijabarkan kedalam Visi dan Misi Bupati.

Adapun Tujuan dan Sasaran yang merupakan penjabaran dari Visi-misi Bupati yang berhubungan dengan Sekretariat daerah adalah Tujuan dan Sasaran yang terkait dengan **Misi ke 2 (Dua), yaitu Menciptakan pemerintahan yang bersih, berwibawa dan inovatif berbasis kemajuan teknologi informasi**, dengan Sasaran Meningkatnya kualitas perencanaan, pengelolaan keuangan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah dan Meningkatnya efektifitas pelayanan publik yang didukung pemanfaatan teknologi informasi.

Maka Tujuan dan Sasaran Pembangunan Sekretariat Daerah dalam Lima Tahun mendatang adalah sebagai berikut :

**Tujuan** : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

**Sasaran:**

- a. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
- b. Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Publik yang didukung Pemanfaatan Teknologi Informasi

#### **B. PROGRAM DAN KEGIATAN PADA RENJA PERUBAHAN SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2022**

Guna mencapai Tujuan dan Sasaran Pembangunan Sekretariat Daerah untuk mewujudkan Misi Bupati terpilih, maka secara garis besar rumusan program/ kegiatan Renja Perubahan sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Jumlah program yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 sebanyak 3 program dan terdiri dari 19 kegiatan dan 58 Sub Kegiatan.

2. Jumlah usulan dana/ pagu indikatif untuk melaksanakan program/ kegiatan Renja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2022 total sebesar Rp. 49.382.836.700,00

Kebijakan operasional dalam menunjang terwujudnya visi dan misi RPJMD Kabupaten Pekalongan, dalam Renja Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 direalisasikan melalui program dan kegiatan sebagai berikut :

**a. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

- 1) Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan, dengan sub kegiatan:
  - Penataan Administrasi Pemerintahan
  - Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
  - Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
- 2) Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum, dengan sub kegiatan:
  - Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
  - Fasilitasi Bantuan Hukum
  - Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
- 3) Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah, dengan sub kegiatan:
  - Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri
  - Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri
- 4) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, dengan sub kegiatan :
  - Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
  - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
  - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat

**b. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

- 1) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:
  - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
  - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
  - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 2) Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, dengan sub kegiatan :
    - Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
    - Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - 3) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub kegiatan :
    - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - 4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
    - Fasilitasi Kunjungan Tamu
    - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
    - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
    - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
    - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
    - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
  - 5) Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, dengan sub kegiatan :
    - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
    - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
  - 6) Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dengan sub kegiatan :
    - Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
    - Fasilitasi Keprotokolan
    - Pendokumentasian Tugas Pimpinan
  - 7) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
    - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pemeliharaan Mebel
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 8) Kegiatan Penataan Organisasi, dengan sub kegiatan :
- Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
  - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
  - Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
  - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- 9) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pengadaan Mebel
- 10) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
  - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 11) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

**c. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

- 1) Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, dengan sub kegiatan:
- Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

- Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
- 2) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, dengan sub kegiatan:
- Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
  - Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
- 3) Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, dengan sub kegiatan:
- Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
  - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
- 4) Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, dengan sub kegiatan:
- Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
  - Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik
  - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 Kabupaten Pekalongan dapat dilihat pada tabel berikut ( Print Out Aplikasi SIPD)





**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah									
4 0 1 1 6 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Paket	100 %	100 %	75,000,000	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	150,000,000			
4 0 1 1 6 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Paket	100 %	100 %	325,000,000	366,300,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	545,000,000			
4 0 1 1 6 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Paket	100 %	100 %	225,000,000	245,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	275,000,000			
4 0 1 1 6 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	3 Paket	100 %	100 %	100,000,000	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	146,000,000			

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah		Sebelum	Sesudah	Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah											
401168	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Laporan	100 %	100 %	950,000,000	1,120,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,100,000,000					
401169	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	76 kali	12 Laporan	100 %	100 %	450,000,000	600,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,000,000,000					
401160	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %		2500 Dokumen	100 %	100 %	0	29,659,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	200,000,000					
401107	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>										<b>918,316,000</b>	<b>1,402,031,000</b>				<b>3,750,000,000</b>						
401175	Pengadaan Mebel	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	30 unit	50 Paket	100 %	100 %	316,663,000	375,615,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	300,000,000					

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah									
4 0 1 0 2 0 7 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	59 unit	95 Unit	100 %	100 %	601,653,000	1,026,416,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	750,000,000			
4 0 1 0 2 0 8	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										<b>3,085,100,000</b>	<b>3,330,620,000</b>			<b>4,311,300,000</b>					
4 0 1 0 1 8 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %		12 Laporan	100 %	100 %	0	107,574,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	200,000,000			
4 0 1 0 1 8 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Laporan	100 %	100 %	1,083,000,000	1,161,515,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,301,300,000			
4 0 1 0 1 8 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Laporan	100 %	100 %	225,000,000	284,431,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	660,000,000			

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
4 1 1 8 4	Penyediaan Jasa Pelayan Umum Kantor	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	74 orang	12 Laporan	100 %	100 %	1,777,100,000	1,777,100,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	2,150,000,000	
4 1 1 09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>											2,276,069,000	2,679,043,800		3,855,124,600			
4 1 1 9 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	16 Unit	100 %	100 %	516,103,000	596,103,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	745,124,600	
4 1 1 9 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	31 Unit	100 %	100 %	883,282,000	1,017,672,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	1,320,000,000	
4 1 1 9 5	Pemeliharaan Mebel	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	30 Unit	100 %	100 %	100,000,000	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	70,000,000	
4 1 1 9 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	160 Unit	100 %	100 %	226,684,000	315,268,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	820,000,000	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Bagian Umum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
4 0 1 0 2 0 9 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	8 Unit	100 %	100 %	550,000,000	650,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100,00 %	900,000,000	
4 0 1 0 2 1 11	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>												<b>933,605,000</b>	<b>0</b>		<b>1,115,000,000</b>		
4 0 1 0 2 1 1 4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	0 Orang/Bulan	100 %	100 %	933,605,000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,115,000,000	
4 0 1 0 2 1 12	<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>												<b>2,070,000,000</b>	<b>2,156,784,200</b>		<b>1,583,000,000</b>		
4 0 1 0 2 1 2 1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Paket	100 %	100 %	1,175,000,000	1,261,784,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	950,000,000	
4 0 1 0 2 1 2 2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	12 Paket	100 %	100 %	895,000,000	895,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	633,000,000	
<b>TOTAL</b>													<b>11,774,720,000</b>	<b>12,678,348,500</b>		<b>18,830,424,600</b>		



**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah  
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0003 Bagian Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023										
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)							
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum			Sesudah	Sebelum		Sesudah	Tolok Ukur	Target				
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah													
4		<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>																						
4	0 1	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>												547,703,000	769,300,000		1,120,000,000							
4	0 1	0 1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>												97,173,000	96,770,000		230,000,000						
4	0 1	0 1	2. 05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>												97,173,000	96,770,000		230,000,000					
4	0 1	0 1	2.0 15	1 0	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					100,00 %	320 Orang	150 Orang	100 %	100 %	83,403,000	83,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	110,000,000
4	0 1	0 1	2.0 15	1 1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					100,00 %	100 Orang	100 Orang	100 %	100 %	13,770,000	13,770,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	120,000,000
4	0 1	0 2	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>												450,530,000	672,530,000		890,000,000						
4	0 1	0 2	2. 03	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>												450,530,000	672,530,000		890,000,000					
4	0 1	0 2	2.0 3	0 1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					100 %		3 Dokumen	100 %	100 %	186,349,500	186,349,500	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	360,000,000

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0003 Bagian Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
4 0 1 2 3 2	Fasilitasi Bantuan Hukum	Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %		40 Kasus 4 Dokumen	100 %	100 %	180,180,500	402,180,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	365,000,000	
4 0 1 2 3 3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIIH dan arsip Produk hukum Daerah Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %		12 Bulan 3 Dokumen	100 %	100 %	84,000,000	84,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	165,000,000	
<b>TOTAL</b>												<b>547,703,000</b>	<b>769,300,000</b>			<b>1,120,000,000</b>		



**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Bagian Organisasi

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
4 1 1 6 0	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	2500 Dokumen	0 Dokumen	100 %	100 %	37,233,500	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	100,000,000	
4 1 1 08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>												<b>100,000,000</b>	<b>0</b>		<b>200,000,000</b>		
4 1 1 8 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 Bulan	0 Laporan	100 %	100 %	100,000,000	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	200,000,000	
4 1 1 13	<b>Penataan Organisasi</b>												<b>495,000,000</b>	<b>495,000,000</b>		<b>1,560,000,000</b>		
4 1 1 3 1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	100 %	100,000,000	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100,00 %	350,000,000	
4 1 1 3 2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	3 Dokumen	3 Laporan	100 %	100 %	175,000,000	175,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100,00 %	400,000,000	
4 1 1 3 3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	100 %	70,000,000	70,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100,00 %	250,000,000	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah  
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Bagian Organisasi

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
4 0 1 0 1 2.1 0 3 4	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	100 %	75,000,000	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100,00 %	250,000,000	
4 0 1 0 1 2.1 0 3 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Jumlah dokumen koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	4 dokmen	4 Dokumen	100 %	100 %	75,000,000	75,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100,00 %	310,000,000	
<b>TOTAL</b>												<b>832,371,000</b>	<b>505,137,500</b>				<b>2,335,000,000</b>	





**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0006 Bagian Kesejahteraan Rakyat

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
4 0 1 2 2 3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %	100 %	3 keg	4 Dokumen	100 %	100 %	591,480,600	1,149,000,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100 % 100 %	1,800,000,000
<b>TOTAL</b>												<b>12,458,199,500</b>	<b>12,991,094,500</b>		<b>17,443,000,000</b>			



**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah  
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0007 Bagian Perekonomian

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
4 0 1 0 3 2.0 0 4 3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %	4 Kegiatan	4 Dokumen	100 %	100 %	35,800,000	35,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100 %	75,000,000	
<b>TOTAL</b>												<b>590,000,000</b>	<b>732,724,200</b>			<b>940,000,000</b>		

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target			
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah										
4		<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>																			
4	0	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>														579,101,000	579,101,000			1,926,000,000	
4	0	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>														579,101,000	579,101,000			1,926,000,000	
4	0	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>														579,101,000	579,101,000			1,926,000,000	
4	0	0	2.0	0	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pekalongan, Kajen, Kajen		8 Angka	180 Paket	150 Dokumen	100 %	100 %	304,101,000	332,791,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat Kematangan UKPBJ	8 Angka	1,500,000,000
4	0	0	2.0	0	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Tingkat Kematangan UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pekalongan, Kajen, Kajen		8 Angka	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	100 %	225,000,000	225,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat Kematangan UKPBJ	8 Angka	276,000,000
4	0	0	2.0	0	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Pekalongan, Kajen, Kajen		8 Angka	240 Orang	170 Orang	100 %	100 %	50,000,000	21,310,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingkat Kematangan UKPBJ	8 Angka	150,000,000
<b>TOTAL</b>															<b>579,101,000</b>	<b>579,101,000</b>			<b>1,926,000,000</b>		

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0009 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target					
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah			
4		<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>																			
4	0 1	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>												425,000,000	2,668,605,000		1,720,000,000				
4	0 1	0 1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>												425,000,000	2,668,605,000		1,720,000,000			
4	0 1	0 1	2. 11	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>												0	1,243,605,000		1,115,000,000		
4	0 1	0 1	2. 11	0 4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pekalongan, Kajen, Kajen		100,00 %		9 Orang/Bulan		100 %	0	1,243,605,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	1,115,000,000
4	0 1	0 1	2. 14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>												425,000,000	1,425,000,000		605,000,000		
4	0 1	0 1	2.1 4	0 1	Fasilitasi Keprotokolan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	140 kali	1 Laporan	100 %	100 %	115,000,000	125,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	165,000,000
4	0 1	0 1	2.1 4	0 2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	1 Laporan	100 %	100 %	310,000,000	500,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	220,000,000

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pekalongan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0009 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
4 0 1 0 1 4 3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100,00 %	12 bulan	1 Laporan	100 %	100 %	0	800,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00 %	220,000,000	
<b>TOTAL</b>												<b>425,000,000</b>	<b>2,668,605,000</b>			<b>1,720,000,000</b>		

**BAB IV  
PENUTUP**

Pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah sangat ditentukan oleh beberapa faktor antara lain ; kecermatan dalam pelaksanaan, kemampuan keuangan dan situasi yang mendukung. Dari ketiga faktor tersebut hal yang paling utama adalah faktor pelaksanaan karena menyangkut berlangsungnya sistem, regulasi dan sumber daya pelaksana. Faktor kecermatan pelaksanaan ini perlu pencermatan dan pengawasan lebih intensif agar pelaksanaan perubahan rencana kerja dapat berjalan sesuai yang telah ditetapkan

Pelaksanaan rencana kerja ini akan berpegang pada aturan perundang-undangan tentang pengelolaan keuangan daerah dan aturan lainnya yang berlaku. Dengan berpegang pada aturan tersebut diharapkan dalam melaksanakan rencana kerja akan sesuai dengan norma aturan dan sistem yang berlaku. Pada akhirnya pelaksanaan rencana kerja dapat diterima baik dari sisi regulasi maupun sisi outcomes yang dihasilkan.

Demikian Perubahan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun Anggaran 2022 ini disusun sebagai dasar pelaksanaan kinerja pada tahun 2022.

Kajen, 30 Agustus 2022

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEKALONGAN,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.  
Pembina Tk.1  
NIP. 19750710 199903 1 008