



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : FADIA ARAFIQ, S.E., M.M.

Jabatan : Bupati Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Oktober 2022

Pihak Kedua,



FADIA ARAFIQ, S.E., M.M.

Pihak Pertama,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Juliana Tk. I

NIP. 19750710 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja Besaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Tingkat Kematangan Organisasi (Indeks)	B (32)
		2. Nilai SAKUP Kabupaten (Nilai)	B (86)
2.	Meningkatkan Efektivitas Pelayanan Publik yang didukung pemanfaatan teknologi informasi	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78

PROGRAM

	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 33.261.527.000	APBD
Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 15.678.624.500	APBD
Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 1.552.665.200	APBD
Jumlah	Rp. 50.492.816.700	APBD



Kajian Oktober 2022





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
Pembina Tk. I
NIP. 19711225 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN 1.1. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	1. Persentase Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan yang tersusun 1.1. Presentase Laporan Realisasi Fisik seluruh QPD	100 %
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 2.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2. Pementase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja 2.1. Pementase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100% 100%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN 1.1. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 240.860.000,- Rp. 240.860.000,-	APBD APBD
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 2.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000,- Rp. 30.000.000,-	APBD APBD

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN PEKALONGAN



EKA MULYAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Pembina Tk. I

NIP. 19711225 199803 1 009

Pihak Kedua,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19750710 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka menpapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

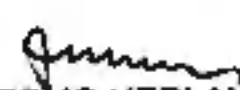
Kejen, *oktober* 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

YULIAN AKBAR, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19750710 199903 1 008

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

ADITOMO HERLAMBANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680517 198903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perentase Kelembagaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	a. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase ketercapaian pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Prosentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100%
	a. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 98.770.000	APBD
a. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 98.770.000	
2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 672.530.000	APBD
a. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 672.530.000	

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua



M. YULIAN AKBAR, S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I

NIP. 19750710 198903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN,

ADITOMO HERLAMBEANG, SH
Pembina Tingkat I

NIP. 19680517 198903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. RUKMAN HIQAYAT A.P.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos.M.Si
Jabatan : Sekretaris Dberah Kab. Pekalongan

Selaka atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, ~~04 Oktober~~ 2022

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
PEMERIN PHAK KEDUA,
SETDA

M. YULIAN AKBAR, S.Sos.M.Si
NIP. 19750710 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P.
NIP. 19690118 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Persentase ketertarikan laporan capaian kinerja	100 %
	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1 Persentase dokumen perencanaan, anggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang diselesaikan tepat waktu	100 %
	1.2 Peningkatan Organisasi	1.2 Persentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100 %

PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Rp 606.137.500	APBD
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	APBD
1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.137.500	APBD
1.2 Peningkatan Organisasi	Rp 496.000.000	APBD
Jumlah	Rp 606.137.500	APBD

Kajen, **01 Oktober** 2022



PIHAK PERTAMA

DR. RUKMAN HIDAYAT A.P.
 NIP. 19890118 198903 1 007

M. YUSUF AKBAR, S. Sos, M. Si
 NIP. 19750710 198903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI PANCASILARDI, SE., MM.**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pekalongan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebarusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipedukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Oktober 2022

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN**

HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I
NIP. 19850801 198303 1 020


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1. Tingkat Kematangan UKPBJ	8 Angka
1.1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.1. Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100%

NO. PROGRAM DAN KEGIATAN

1. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
 1.1. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

ANGGARAN KETERANGAN
 Rp 579.101.000 APBD
 Rp 579.101.000 APBD

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN
M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, **Oktober** 2022
 Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650601 199303 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOHARNO, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pekalongan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan
selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seahesnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **oktober** 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I

NIP. 19750710 199903 1 008

TOHARNO, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650127 198509 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO (1)	PROGRAM/ KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100 %
1.1.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan money	100 %
1.2.	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase kebijakan SDA yang dilakukan money	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 400.800.000	APBO
	Rp 381.924.200	DBHCHT
1.1 Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 385.000.000	APBO
1.2 Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 35.800.000	APBD
	Rp 331.924.200	OBHCHT
Jumlah	Rp 732.724.200	


Kajen, *Oktober* 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


M. YULIAN AMBAR, S.Sos., M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19750710 199903 1 008


TOHARNO, S.Sos., M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19650127 198506 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si
Pembina Tk.1
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN**

R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M
Pembina Tk.1
NIP. 19770422 199702 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 1.1. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan 1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawalan, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1.1. Prosentase kegiatan keprotokolan yang difasilitasi 1.2. Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100% 100% 100%

No. PROGRAM DAN KEGIATAN

1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

ANGGARAN KETERANGAN

2.668.605.000 APBD

1.425.000.000 APBD

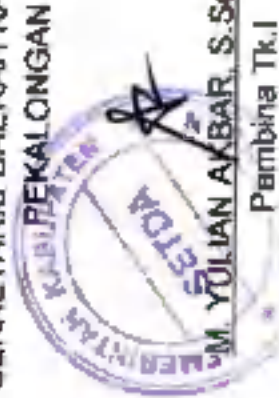
1.243.605.000 APBD

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
PEKALONGAN**



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19750710 199803 1 008

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN**

R. HANDY ARTAWAN, S. KEP. M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19770422 199702 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KISTORO, SE, MM.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Name : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku alasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


KISTORO, SE, MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19750503 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT 1.1. Administrasi Tata Pemerintahan 1.2. Fasilitas Kerjasama Daerah	1.a. Persentase laporan penyelesaian pekerjaan terhadap laba pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan b. Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi 1.1. Prosentase pemenuhan dokumen bidang laba kelola pemerintahan 1.2. Persentase naskah kerja sama daerah yang difasilitasi	100 % 100% 100% 100%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 805.000.000,-	APBD
1.1.	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 645.000.000,-	APBD
1.2.	Fasilitas Kerjasama Daerah	Rp. 160.000.000,-	APBD

Kajan, **Oktober** 2022
 Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN
M. YULIAN AMBAR, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750710 196903 1 008

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

KISTORO, SE, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19750503 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Name : SUHERMAN, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kao. Pekalongari

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos. M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperiuksn serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperiukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, *Oktober* 2022

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**



**M. YULIAN AKBAR, S.Sos M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19750710 199903 1 008**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

**SUHERMAN SE, MM
Pembina
NIP. 19680910 198903 1 011**

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	29.961.014.500	APBD
1.1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.671.576.000	APBD
1.2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	190.000.000	APBD
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.535.859.500	APBD
1.4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.330.620.000	APBD
1.5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.779.043.800	APBD
1.6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.402.031.000	APBD
1.7	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	2.156.784.200	APBD
1.8	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	895.000.000	APBD

Kajen, **Oktober** 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AMBAR, S.Sos M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19750710 199903 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN



SUHERMAN SE, MM
 Pembina
 NIP. 19680910 198903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBAGYO, S.H., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S. Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **oktober** 2022

Pihak Kedua,



M. YULIAN AKBAR, S. Sos., M.Si.
Pembina TK. I
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT SETDA KAB. PEKALONGAN

SUBAGYO, S.H., M.M
Pembina TK I
NIP. 19630820 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1.a. Presentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi	100%
1.1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.b. Presentase Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100%
1.1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.1. Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%

NO. PROGRAM

1. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

1.1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

ANGGARAN

Rp. 14.401.094.500,-

Rp. 14.401.094.500,-

KETERANGAN

APBD

APBD

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kajen, **oktober** 2022



M. YULIAN AKBAR, S. Sos., M.Si.
 Pembina TK. I

NIP. 19750710 199903 1 008

KEPALA BAGIAN
 KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA
 KAB. PEKALONGAN

SUBAGYO, S.H., M.M.
 Pembina TK. I

NIP. 19660620 199402 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH. AULIA HAKIM, SH
Jabatan : Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi Hukum
Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, SH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan
Sebagai atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Oktober 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

ADITOMO HERLAMBANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680517 198903 1 009

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI
DAN INFORMASI HUKUM BAGIAN
HUKUM SETDA KABUPATEN
PEKALONGAN

MOCH. AULIA HAKIM, SH
Penata Tk. I
NIP. 19830124 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	150 Orang
2	Subkegiatan Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip Produk Hukum Daerah Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasikan	12 bulan 3 Dokumen

Bob Kegiatan


- 1 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- 2 Subkegiatan Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum

Anggaran

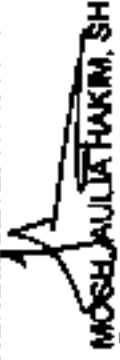
Rp	83.000.000	APBD	Keterangan
Rp	84.000.000	APBD	

Kajen, *Oktober* 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN.


ADITOMO HERLAMBANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19880517 198803 1 009

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PEKALONGAN


MOCH. AULIA HAKIM, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19830124 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNIYANTI, SH.M.Par
Jabatan : Sub Koordinator Perundang-Undangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, SH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PERUNDANG-
UNDANGAN BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

ADITOMO HERLAMBANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19880517 198903 1 009

HERNIYANTI, SH, M.Par
Penata Tk. I
NIP. 19820213 200604 2 025

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**


No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 orang
2	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	3 Dokumen

Sub Kegiatan

- | | | | | | |
|---|--|----|-------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp | 13.770.000 | Anggaran | Keterangan |
| 2 | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Rp | 186.349.500 | | |

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN,



ADITOMO HERLAMBAANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680517 198903 1 009

Pihak Pertama,
KASUBBAG. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PEKALONGAN



HERNIYANTI, SH., M.Par
Penata Tingkat I
NIP. 19820213 200604 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINARTININGSIH, SH
Jabatan : Sub Koordinator Bantuan Hukum Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ADITOMO HERLAMBANO, SH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kajen, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR BANTUAN
HUKUM BAGIAN HUKUM SETDA
KAB. PEKALONGAN


ADITOMO HERLAMBANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680517 198903 1 009


WINARTININGSIH, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830618 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Subkegiatan Fasilitas Bantuan Hukum	Jumlah kasus Yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum Pemerluhan data laporan akai HAM dan penilaian Paduli HAM	40 Kasus 4 dokumen

Sub Kegiatan
Subkegiatan Fasilitas Bantuan
Hukum

Anggaran
402.180.500,00


Rp

Keterangan
APBD

Kapan, *October* 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN,

Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PEKALONGAN


ADITOMO HERLAMBAANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680517 198803 1 009


WINARTININGSIH, SH
Peneta
NIP. 19830618 201502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI MURWATI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak kedua

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PEKALONGAN

R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19770422 199702 1 001

Pihak pertama

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PEKALONGAN

TRI MURWATI, SH

Penata Tk.I

NIP. 19740710 199403 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. PEKALONGAN

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan	1 laporan
2	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah laporan pendokumentasian tugas pimpinan	1 laporan
3	Penyediaan Dana Penunjang dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima dana penunjang dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	9 orang/bulan

No. SUB KEGIATAN

- 1 Fasilitasi Keprotokolan
- 2 Pendokumentasian Tugas Pimpinan
- 3 Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

ANGGARAN

- | | |
|---------------|------|
| 125.000.000 | APBD |
| 600.000.000 | APBD |
| 1.243.605.000 | APBD |

KETERANGAN

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PEKALONGAN**

R. HANDY ARTAWAN, S.KEP. M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19770422 199702 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL BAGIAN
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PEKALONGAN**

TRI MURWATI, SH.

Pertama Tk. I

NIP. 19740710 199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROBSY DARUSSALAM, S.STP.**
Jabatan : **Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Pekalongan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M**
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Pekalongan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak kedua

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PEKALONGAN**

R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M

Pambina Tk.I

NIP. 18770422 199702 1 001

Pihak pertama

**SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI
PIMPINAN BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PEKALONGAN**

ROBSY DARUSSALAM, S.STP.

Parata Tk.I

NIP. 19950227 201708 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitas komunikasi pimpinan	1 laporan

No. SUB KEGIATAN

1 Fasilitas Komunikasi Pimpinan

ANGGARAN

500.000.000

KETERANGAN

APBD

Kajen, **01 Oktober** 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. PEKALONGAN**



R. HANDY ARTAWAN, S.KEP. M.M
Pembina Tk. I

NIP. 19770422 199702 1 001

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR KOMUNIKASI PIMPINAN
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN**

SETDA KAB. PEKALONGAN



ROBBY DARUSSALAM, S.STP.
Penata Muda Tk. I

NIP. 19850207 201708 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARI RACHMAWATI, S.IP

Jabatan : Sub Koordinator Administrasi Kewilayahan Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KISTORO, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dipenukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, *Oktober* 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR
ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,


KISTORO, SE, MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19750503 201001 1 001


ARI RACHMAWATI, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19710225 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR ADMINISTRASI KEMILAYAHAN
BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2 Dokumen

NO. SUB KEGIATAN
 1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

ANGGARAN
 Rp. 180.000.000.-

KETERANGAN
 APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN PEKALONGAN.**


KSTORO, BE, MM
 Pemada Tingkat I
 NIP. 19760803 201001 1 001

Kajan, **October** 2022

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR
 ADMINISTRASI KEMILAYAHAN
 BAGIAN TATA PEMERINTAHAN.**


ARI RACHMAYATI, S.P
 Pemada Tingkat I
 NIP. 19710225 199303 2 004



PERJANJIAN KINERJA TANUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELATI MAHARANI, ST, MM

Jabatan : Sub Koordinator Administrasi Pemerintahan Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KISTORO, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kejen, *Oktober* 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,

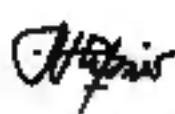
Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,


KISTORO, SE, MM,

Penata Tingkat I

NIP. 19750503 201001 1 001


MELATI MAHARANI, ST, MM

Penata Tingkat I

NIP. 19600409 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pembinaan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen

NO. SUB KEGIATAN
 1. Pembinaan Administrasi Pemerintahan

ANGGARAN
 Rp. 185.000.000.-

KETERANGAN
 APBD

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
 SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,


NISTORO, SE, MM
 Pemata Tingkat I
 NIP. 19750503 201001 1 001

Pihak Pertama,

Kajen, Oktober 2022

SUB KOORDINATOR
 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
 BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,


MELATI MAHARANI, ST, MM
 Pemata Tingkat I
 NIP. 19800409 200802 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NAILATUL HASANAT, S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Kerjasama dan Otonomi Daerah Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KISTORO, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kajen, Oktober 2022


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,

SUB KOORDINATOR
KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,


KISTORO, SE, MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19750503 201001 1 001


NAILATUL HASANAT, S.Sos
Penata
NIP. 19770325 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen
2	Facilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	15 Dokumen
3	Facilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Facilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 270.000.000,-	APBD
2.	Facilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 130.000.000,-	APBD
3	Facilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rp. 30.000.000,-	APBD

Kajen, **04-06-2022**

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,


KISTORO SE, MM
 Penata Tingkat I

NIP. 19750503 201601 1 001

SUB KOORDINATOR
KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,


NAIBATUL HASANAH, S. Sos
 Penata

NIP. 19770325 200902 2 007



PERJANJIAN KINERJA TANUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD ZURITTAQI, S.H.I., M.H
Jabatan : Sub Koordinator Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBAGYO, S.H., M.M
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KABAG. KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR FASILITASI
PENGELOLAAN BINA MENTAL SPIRITUAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SUBAGYO, S.H., M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660620 199402 1 001

MUHAMAD ZURITTAQI, S.H.I., M.H
Penata TK. I
NIP. 19751226 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAN TEGUH WIBOWO, SH., MH

Jabatan : Sub Koordinator Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBAGYO, S.H., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan membedakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KABAG. KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KAB. PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PELAKSANAAN KEBIJAKAN,
EVALUASI DAN CAPAIAN KINERJA TERKAIT
KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN
MASYARAKAT

SUBAGYO, S.H., M.M
Pembina TK1

NIP. 19660020 199402 1 001

IMAN TEGUH WIBOWO, SH., MH
Pembina

NIP. 19750725 199603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KAB. PEKALONGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1. Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	6 Dokumen
2.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	2. Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Transibum Linmas	6 Dokumen

NO. SUB KEGIATAN

- | 1. | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|--|----------------------|------------|
| 1. | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | Rp. 10.490.635.000 - | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | Rp. 1.149.000.600,- | APBD |

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KAB. PEKALONGAN

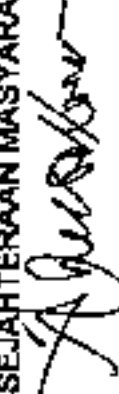


SUBAGYO, S.H., M.M.
Pembina TK I

NIP. 19560620 199402 1 001

Pihak Pertama,

SUB-KOORDINATOR PELAKSANAAN KEBIJAKAN EVALUASI DAN CAPAIAN KINERJA TERKAIT KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT



IMAN TEGUH WIBOWO, SH., MH.
Pembina

NIP. 19750725 198603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUTA'ALI, S.E., M.M.

Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI PANCASILARDI, SE., MM.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, *October* 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG DAN JASA
DAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19850601 199303 1 020

MUTA'ALI, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19760604 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	170 Orang
2.	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2. Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen

NO. SUB KEGIATAN

1. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

ANGGARAN

- Rp 21.310.000
 Rp 225.000.000

KETERANGAN

- APBD
 APBD

Pihak Kedua.

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
 BARANG DAN JASA SETDA
 KABUPATEN PEKALONGAN**


HERL PANCASILARDI, S.E., M.M.
 Pembina Tingkat I

NIP. 19711225 199803 1 009

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Pertama.

**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN
 BARANG DAN JASA DAN PENGELOLAAN LAYANAN
 PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**


MUTA ALI, S.E., M.M.
 Pembina

NIP. 19760604 199803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cipto Hadi Prayitno, S.ST
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten
Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI PANCASILARDI, SE., MM.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten
Pekalongan

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, *October* 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA

HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.

CIPTO HADI PRAYITNO, S.ST

Pembina Tingkat I

Penata Tk. I

NIP. 19650601 199303 1 020

NIP. 19750204 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH YUNIARTI, S.T.

Jabatan : Sub Koordinator Penyusunan Program Bagian Administrasi
Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,


Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN,

SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN
PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,


EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
Pembina Tk. I

NIP. 19711225 199803 1 009


DIAH YUNIARTI, S.T.
Penata Tk. I

NIP. 19810605 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 2 Dokumen

NO. SUB KEGIATAN ANGGARAN KETERANGAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp. 30.000.000 APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
 PEMBANGUNAN SETDA
 KABUPATEN PEKALONGAN,**



EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
 Pembina Tk. I

NIP. 19711225 199803 1 008

Kajen, ~~Oktober~~ 2022

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN
 PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI
 PEMBANGUNAN,**


DAH YUNIARTI, S.T.
 Penata Tk. I

NIP. 19810605 200604 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARDIANI PRABAKTI, S.T.
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

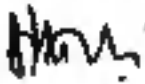
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN,

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,


EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
Pembina Tk. I
NIP. 19711225 190803 1 009


HARDIANI PRABAKTI, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19811104 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang elektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAIL NUR HIDAYAT, S.T.

Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten
Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kajen, **October** 2022

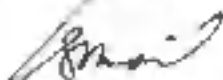
Pihak Kedua,

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN,

SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PROGRAM PEMBANGUNAN
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,


EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
Pembina Tk. I
NIP. 19711225 199603 1 009


ISMAIL NUR HIDAYAT, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19810618 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANJAR ARDIANSYAH, ST**

Jabatan : **Sub Koordinator Sumber Daya Alam**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOHARNO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

**SUS KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

TOHARNO, S.Sos., M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19650127 198509 1 001

ANJAR ARDIANSYAH, ST

Penata Tk. I

NIP. 19781106 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4 Dokumen
2.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 35.800.000	APBD
2. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 331.924.200	DBHCHT
Jumlah	Rp. 367.724.200	

Kajen, *Oktober* 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

**SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

TOHARNO, S. Sos., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650127 198509 1 001

ANJAR ARDIANSYAH, ST
Penata Tk. 1
NIP. 19751106 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO SUKIYATININGSIH, SE.,M.Ak

Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan SUMD dan BLUD dan Perekonomian
Setda Kab. Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOHARNO, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pekalongan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebemhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, *October* 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PEMBINAAN BUMD
DAH ELUD DAN PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

TOHARNO, S.Sos., M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19650127 198509 1 061

RETNO SUKIYATININGSIH, SE.,M.Ak

Panata Muda Tk. I

NIP. 19810827 200801 2 065

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN BUMD DAN BLUD DAH PEREKOHDMIAN
BAGIAH PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALOHGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen
2.	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 275.000.000	APBD
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 90.000.000	APBD
Jumlah	Rp. 355.000.000	

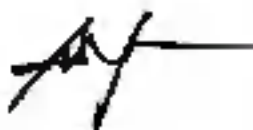
Kajen, **Oktober** 2022

Pihak Kedua,

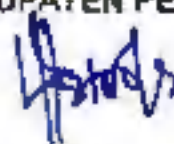
Pihak Pertama,

**KEPALA DAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN BUMD
DAN BLUD DAN PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**



TOHARNO, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650127 198509 1 001



RETNO SUKIYA TININGSIH, SE., M.Ak
Penata Muda Tk. I
HIP. 19810027 200901 2 005



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MAIMUNAH, SH.
Jabatan : Kepala Subbag. Ruman Tangga dan Perlengkapan
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keserhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperiukan serta akan melakukan evaluasi terhadap eapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperiukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, *Oktober* 2022

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALOHGAN**

**SUHERMAN SE, MM
Pembina**

NIP. 19680910 198903 1 011

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBBAG. PERALATAN
DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

**MAIMUNAH, SH
Penata**

NIP. 19730517 198603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 laporan
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
3	Penyediaan Peralatan dan Peningkatan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Peningkatan Kantor yang Disediakan	12 Paket
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit
6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160 Unit
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8 Unit
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	15 Unit
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 Unit
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	50 Paket
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	95 unit
12	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perangkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perangkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan

No. KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1	Fasilitas Kunjungan Tamu	1.120.000.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	75.000.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perangkapan Kantor	366.300.000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	245.000.000	APBD
5	Pemeliharaan Mebel	100.000.000	APBD
6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	315.268.800	APBD
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	750.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	566.103.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.017.672.000	APBD
10	Pengadaan Mebel	375.615.000	APBD
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.026.418.000	APBD

12	Pemediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.261.764.200	APBD
13	Pemediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	895.000.000	APBD
14	Pemediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	284.431.000	APBD

Kajen, Oktober 2022

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**



SUHERMAN SE, MM
Pembina

NIP. 19620910 198903 1 011

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBBAG. RUMAH TANGGA
DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**



MAIMUNAH, SH
Penata

NIP. 19730517 199603 2 002



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NENI NURHAWATI, SE.
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku alasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai iampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN

SUHERMAN SE, MM
Pembina
NIP. 19680910 198903 1 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN

NEHI NURHAWATI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19841210 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUBBAG. KEUANGAN

BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	144 Orang/ Bulan
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

No.

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

16.287.866.000

APBD

2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala

885.000.000

APBD

Daerah

Kajen, Oktober 2022

PIHAK KEDUA

**KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**



SUHERMAN SE, MM
Pembina

NIP. 19680910 196903 1 011



NENI NURHAWATI, SE.
Penata Tk. I

NIP. 19941210 201001 2 029



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan mahajemen pemerintahan yang efektif, transparah, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WULUNGSARI MEDYARINI, SE
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan,
Stat Ahli dan Kepegawalan
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN SE, MM
Jabatan : Kepala Bsgian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, *October* 2022

**PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN SE, MM
Pembina
NIP. 19680910 198903 1 011

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN TU PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWALAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

WULUHGSARI MEDYARINI, SE
Penata
NIP. 19760828 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
3	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

No. KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	100.000.000	APBD
2	600.000.000	APBD
3	29.659.500	APBD

4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	107.574.000	APBD
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	383.810.000	APBD
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	90.000.000	APBD
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.777.100.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.161.515.000	APBD

Kajen, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN



SUHERMAN SE, MM
Pembina
NIP. 19880910 198903 1 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN



WULUNG SARI MEDYARINI, SE
Penasihat
NIP. 19760825 201101 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUCIPTO. S.IP

Jabatan : Sud Koordinator Kinerja Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Pekalongari

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajenegara, 03-01-2022

Pihak Kedua,

Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P
NIP. 19690118 198903 1 007

Pihak Pertama,

SUCIPTO. S.IP
NIP. 19660308 198503 1 001.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR KINERJA REFORMASI BIROKRASI**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja sekretariat daerah yang tersusun	1 dokumen
2.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	1 dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Sakip tingkat Pemkab yang tersusun	4 dokumen

No

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Rp. 10.137.500

APBD

2. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi

Rp. 70.000.000

APBD

3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah

Rp. 75.000.000

APBD

Jumlah

Rp. 155.137.500

APBD

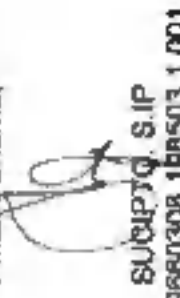
Kajen, 01.01 - 2022

Pihak Kedua



Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P.
NIP. 19690118 198903 1 007

Pihak Pertama,



SUKIPTO, S.I.P.
NIP. 19660308 198503 1 001