



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : FADIA ARAFIQ, S.E., M.M.

Jabatan : Bupati Pekaiongan

Seiaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

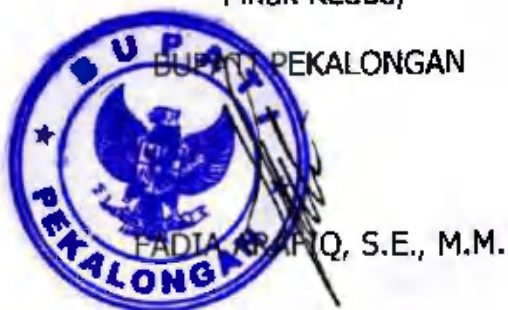
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai iampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Tingkat Kematangan Organisasi (Indeks) 2. Nilai SAKIP Kabupaten (Nilai)	S (32) B (65)
2.	Meningkatkan Efektifitas Pelayanan Publik yang didukung pemanfaatan teknologi informasi	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

**KETERANGAN**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 27.614.904.000

APBD

Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat

Rp. 13.508.729.500

APBD

Program Perekonomian Dan Pembangunan

Rp. 1.394.101.000

APBD

**Jumlah**

**Rp. 42.517.734.500**

**APBD**

Kajen, 10 Januari 2022



M. YULIAN ARBAR, S.Sos.M. Si.  
PEKALONGAN 0710 199903 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Daian rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasii, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten  
Pekaiongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekaiongan

Seiaku atasan Pihak Pertama, seianjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan daian dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan meiakukan supervisi yang diperiukan serta akan melakukan evaiuasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperiukan daian rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

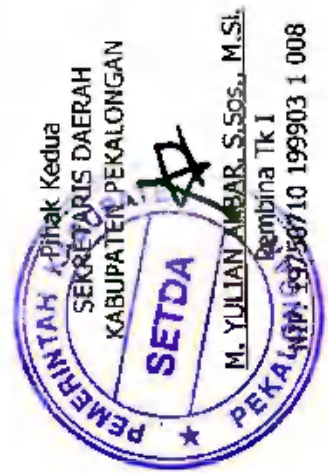
EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng  
Pembina Tk I  
NIP. 19711225 199803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**


NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	2	3	4
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1 Persentasi ketersediaan dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan	100%
	1.1	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	100%
		1.1	Presentase laporan fisik seluruh OPD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2 Persentase ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	2.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
		2.1	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu

Program dan Kegiatan		Keterangan
1. Program Perekonomian dan Pembangunan		APBD
	Rp. 225.000.000,-	
1.1 Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		APBD
	Rp. 225.000.000,-	
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		APBD
	Rp. 30.000.000,-	
2.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		APBD
	Rp. 30.000.000,-	

Kajen, 10 Januari 2022



Pihak Pertama  
 KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
 SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

  
EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19711225 199803 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekaiongan

seialku atasan pihak pertama, solanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

  
YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT  
Pembina  
NIP. 19790511 200502 1 003

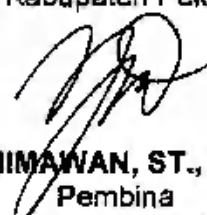
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO (1)	PROGRAM/ KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	a. Presentase kenaikan deviden dari BUMD b. Persentase ketersediaan dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan SDA	a. 100 % b. 100 %
1.1.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan money	100 %
1.2.	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan money	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 230.000.000 Rp 360.000.000	APBD DBHCHT
1.1 Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 190.000.000 Rp 200.000.000	APBD DBHCHT
1.2 Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 40.000.000 Rp 160.000.000	APBD DRHCHT
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 590.000.000</b>	

Kajen, 10 Januari 2022

  
 Sekretaris Daerah  
 Kabupaten Pekalongan  
**M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19750710 199903 1 008

Kepala Bagian Perekonomian  
 Setda Kabupaten Pekalongan  
  
**YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT**  
 Pembina  
 NIP. 19790511 200502 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI PANCASILARDI, SE., MM.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Pekalongan



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Pengadaan  
Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Pekalongan

HERI PANCASILARDI, SE., MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650601 199303 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Perekonomian dan Pembangunan	1.1 Persentase pengadaan barang dan jasa melalui UKPBJ yang tepat waktu	100 %
1.1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.1.1 Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %

**Program dan Kegiatan**

1. Perekonomian dan Pembangunan
- 1.1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

**Anggaran**

- Rp 579.101.000  
Rp 579.101.000

**Keterangan**

- APBD  
APBD



TALC Pembina Tingkat I  
NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

*[Signature]*  
HERI PANCASILARDI, SE., MM.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650601 199303 1 020



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai tampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN

ADITOMO HERLAMBANG, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680517 198903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	a. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase ketercapaian pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Prosentase produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	100%
	a. Fasilitas dan Koordinasi Hukum	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<b>Rp 97.173.000</b>	APBD
a. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 97.173.000	
2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	<b>Rp 450.530.000</b>	APBD
a. Fasilitas dan Koordinasi Hukum	Rp 450.530.000	

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,  
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN,



ADITOMO HERLAMBAANG, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680517 198903 1 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUBAGYO, SH. MM

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos.M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kab. Pekalongan

Seiaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai tempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19750710 199903 1 008

SUBAGYO, SH. MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660620 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase kegiatan bidang kesejahteraan yang difasilitasi	100%
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan bantuan sosial/hibah yang terfasilitasi	100%

**KEGIATAN**

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

**ANGGARAN**

12.458.199.500

KET  
APBD

Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Rp

12.458.199.500

APBD

**JUMLAH ANGGARAN**

Kajen, 10 Januari 2022



**PIHAK PERTAMA**

*[Handwritten Signature]*  
**SUBAGYO, SH. MM**

**M. YULIAN AKBAR, S.Sos. M.Si**

Pembina Tingkat I

Pembina Tingkat I

NIP. 19750710 199903 1 008

NIP. 19660620 199402 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KISTORO, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten  
Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Seiaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750710 199903 1 008

  
KISTORO, SE, MM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750503 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1 Prosentase pemenuhan fasilitasi bidang tata kelola pemerintahan 2 Prosentase usulan/permohonan kerja sama yang difasilitasi	100% 100%
1.1	Administrasi Tata Pemerintahan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%
1.2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Prosentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100%

Program dan Kegiatan  
 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
 1. Administrasi Tata Pemerintahan  
 2. Fasilitasi Kerjasama Daerah

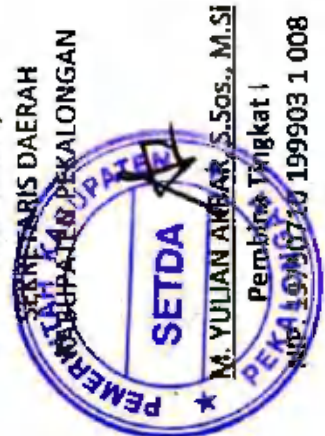
Anggaran	Keterangan
Rp 600.000.000	APBC
Rp 470.000.000	APBD
Rp 130.000.000	APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH**  
**PEKALONGAN**

Pihak Pertama,  
**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**



*(Signature)*  
**KISTORO, SE, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19750503 201001 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P.  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos.M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kab. Pekaiongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajenegara, 10 Januari 2022



PIHAK PERTAMA

Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P.  
NIP. 19690118 198903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.1 Persentase ketercapaian program penunjang urusan pemerintah Daerah	100 %

**PROGRAM**

1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/  
Kota  
Jumlah

ANGGARAN	KETERANGAN
Rp	APBD
832.371.000	832.371.000
Rp	APBD
832.371.000	832.371.000



Kajen, 10 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Drs. RUKMANHIDAYAT A.P.  
NIP. 19690118 198903 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. HANDY ARTAWAN, S.Kep., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KABAG PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SETDA KABUPATEN  
PEKALONGAN

R. HANDY ARTAWAN, S.Kep., M.M

Pembina

NIP. 19770422 199702 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3	4
1	1.1 Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 Persentase Ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1.1 Persentase Kegiatan Keprotokolalan yang Terasiliasi	100%

Program

Anggaran

Keterangan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.1 Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Rp.

425.000.000

APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEKALONGAN

Pihak Pertama  
KABAG PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIYANTO, S.Sos., M.Si  
NIP. 19730710 198903 1 008

R. HANDY ARTAWAN, S.Kep., M.M  
NIP. 19770422 199702 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRISNO SUHARSANTO, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekaiongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

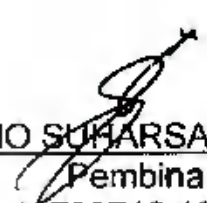
Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19750710 199903 1 008

KEPALA BAGIAN UMUM  
SETDA KAB. PEKALONGAN



TRISNO SUHARSANTO, SE., M.Si  
Pembina Tk. I  
IP. 19730710 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	1.1 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%
	1.2 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%
	1.3 Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	1.4 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
	1.5 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
	1.6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%
	1.7 Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Prosentase bulan pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100%

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 26.230.360.000	APBD
	1.1 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 13.927.270.000	APBD
	1.2 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 2.125.000.000	APBD
	1.3 Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah & Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.828.605.000	APBD
	1.4 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.085.100.000	APBD
	1.5 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.276.069.000	APBD
	1.6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 918.316.000	APBD
	1.7 Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 2.070.000.000	APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PEKALONGAN

KEPALA BAGIAN UMUM  
SETDA KAB. PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.  
KAL/Pembina Tk. I

NIP. 19750710 199903 1 008

TRISNO SUHARSANTO, S.E., M.Si.  
Pembina Tk. I

NIP. 19730710 199803 1 007

Pihak Pertama,



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WULUNG SARI MEDYARINI, SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan,  
Staf Ahli dan Kepegawaian  
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRISNO SUHARSANTO, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA  
KAB. PEKALONGAN**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN TU PIMPINAN,  
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN  
BAGIAN UMUM SETDA  
KAB. PEKALONGAN**

  
**TRISNO SUHARSANTO, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730710 199803 1 007

  
**WULUNG SARI MEDYARINI, SE**  
Penata  
NIP. 19760828 201101 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan terpenuhinya cetak penggandaan kantor	12 Bulan
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Bulan
3	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis dan inaktif yang dikelola dalam satu tahun	12 Bulan
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan terpenuhinya jasa surat menyurat	12 Bulan
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah bulan terpenuhinya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	12 Bulan
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah bulan terpenuhinya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	12 Bulan
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	15 Orang
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Orang Pengadaan Jasa Pelayanan Umum	74 Orang
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan

No. SUB KEGIATAN

1 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

ANGGARAN

100.000.000


KETERANGAN

APBD


2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	450.000.000	APBD
3	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	37.233.500	APBD
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100.000.000	APBD
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	366.630.000	APBD
6	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	90.000.000	APBD
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.777.100.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.083.000.000	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>4.103.963.500</b>	

Kajen, 10 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BAGIAN UMUM SETDA  
 KAB. PEKALONGAN

  
 TRISNO SUKARSANTO, SE, M.Si  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19730710 199803 1 007

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN,  
 STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN  
 BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN

  
 WULUNG SARI MEDYARINI, SE  
 Penata  
 NIP. 19760828 201101 2 009



**PERJANJIAN KHERJA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MAIMUNAH, SH.  
Jabatan : Kepala Subbag. Rumah Tangga dan Perengkapan  
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRISNO SUHARSANTO, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setra Kab. Pekalongan

Seiaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN UMUM  
SETDA KAB. PEKALONGAN**

  
**TRISNO SUHARSANTO, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19730710 199803 1 007

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUBBAG. PERALATAN  
DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM  
SETDA KAB. PEKALONGAN**

  
**MAIMUNAH, SH**  
Penata  
NIP. 19730517 199603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB BAGIAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN  
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah bulan terpenuhinya fasilitas kunjungan tamu	12 bulan
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan
5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan mebel	12 Bulan
6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya	12 Bulan
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	12 Bulan
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	12 Bulan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	12 Bulan
10	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebel	13 unit
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpenuhi	45 unit

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	12 bulan
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan pemenuhan kebutuhan rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	12 bulan
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan
15	Menjaga kebersihan kantor di lingkungan Sekretariat Daerah dan rumah dinas jabatan Bupati dan Wakil Bupati, Sekretaris Daerah dan Asisten	Jumlah bulan yang terpenuhi dalam rangka menjaga kebersihan kantor di lingkungan Sekretariat Daerah dan rumah dinas jabatan Bupati dan Wakil Bupati, Sekretaris Daerah dan Asisten	12 bulan

**No. SUB KEGIATAN ANGGARAN KETERANGAN**


- |   |  |             |      |
|---|--|-------------|------|
| 1 | Fasilitas Kunjungan Tamu   | 950.000.000 | APBD |
| 2 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   | 75.000.000  | APBD |
| 3 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 325.000.000 | APBD |
| 4 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  | 225.000.000 | APBD |
| 5 | Pemeliharaan Mebel   | 100.000.000 | APBD |
| 6 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 226.684.000 | APBD |
| 7 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya   | 550.000.000 | APBD |
| 8 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 516.103.000 | APBD |

9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	883.282.000	APBD
10	Pengadaan Mebel	316.663.000	APBD
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	601.653.000	APBD
12	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.175.000.000	APBD
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	895.000.000	APBD
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	225.000.000	APBD

**JUMLAH ANGGARAN** 7.064.385.000

Kajen, 10 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN UMUM  
SETDA KAB. PEKALONGAN**



**TRISNO SUHARSANTO, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19730710 199803 1 007

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUBBAG. RUMAH TANGGA  
DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM  
SETDA KAB. PEKALONGAN**



**MAIMUNAH, SH**  
Penata  
NIP. 19730517 199603 2 002



## PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NENI NURHAWATI, SE.  
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan  
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRISNO SUHARSANTO, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN UMUM SETDA**  
**KAB. PEKALONGAN**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN**  
**BAGIAN UMUM SETDA**  
**KAB. PEKALONGAN**

  
**TRISNO SUHARSANTO, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730710 199803 1 007

  
**NENI NURHAWATI, SE.**  
Penata  
NIP. 19841210 201001 2 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUBBAG. KEUANGAN**  
**BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN**

<b>NO.</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Melakukan inventarisasi usulan anggaran belanja Operasi dan Belanja Modal dari Bagian-bagian di Setda.	Jumlah dokumen usulan anggaran belanja dari Bagian yang diinventarisasi.	61 dokumen
2	Merancang anggaran belanja gaji dan tunjangan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan ASN Setda	Jumlah Dokumen rancangan anggaran belanja gaji dan tunjangan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan ASN Setda	2 Dokumen
3	Memverifikasi dokumen Permintaan pembayaran belanja Operasi dan Modal dari bagian - bagian	Jumlah dokumen belanja Operasi dan Modal yang dapat diverifikasi	633 dokumen
4	Memproses permintaan pembayaran Operasi dan Modal dari bagian - bagian	Jumlah dokumen pembayaran belanja Operasi dan Modal dari bagian - bagian	633 dokumen
5	Menyusun laporan semester dan prognosis	Jumlah laporan semester dan prognosis yang disusun	1 Laporan
6	Menyusun laporan keuangan Setda	Jumlah laporan keuangan setda yang disusun	3 Laporan
7	Melaksanakan penatausahaan keuangan Setda	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibuat	12 dokumen
8	Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Setda	Jumlah personil yang mengikuti pembinaan dan dan Fasilitas perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Setda	10 Personil

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Melaksanakan sistem pengendalian intern	Jumlah bulan pelaksanaan sistem pengendalian intern	12 bulan
10	Melakukan evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan setda	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan setda	477 dokumen
11	Menyusun Rencana Kerja Bagian Umum	Jumlah dokumen Rencana kerja yang disusun	2 Dokumen
12	Menyusun Rencana Aksi Bagian Umum	Jumlah dokumen rencana aksi yang disusun	1 dokumen
13	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Bagian Umum	Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan yang disusun	1 dokumen
14	Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bagian Umum	Jumlah dokumen Keterangan Pertanggungjawaban Bagian Umum yang disusun	1 dokumen
15	Menyusun Laporan Evaluasi Rencana Aksi Bagian Umum	Jumlah dokumen Laporan Evaluasi Rencana Aksi Bagian Umum yang disusun	1 dokumen
16	Membuat Laporan evaluasi kinerja Bagian Umum	Jumlah Laporan evaluasi kinerja Bagian Umum yang dibuat	4 Laporan
17	Menyusun Laporan evaluasi rencana kerja Bagian Umum	Jumlah dokumen Laporan evaluasi rencana kerja Bagian Umum	4 dokumen
18	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
19	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Bulan Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 bulan

**No. SUB KEGIATAN**

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

**ANGGARAN KETERANGAN**

13.560.640.000 APBD


895.000.000 APBD

Kajen, 10 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN UMUM SETDA**  
**KAB. PEKALONGAN**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUBBAG. KEUANGAN**  
**BAGIAN UMUM SETDA**  
**KAB. PEKALONGAN**

  
**TRISNO SUPHARSANTO, SE, M.SI**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19730710 199803 1 007

  
**NENI NURHAWATI, SE.**  
 Penata  
 NIP. 19841210 201001 2 029



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI MURWATI, SH  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN**  
**KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDA KAB. PEKALONGAN**

**R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M**  
**Pembina Tk.I**  
**NIP. 19770422 199702 1 001**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN**  
**KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDA KAB. PEKALONGAN**

**TRI MURWATI, SH**  
**Penata Tk.I**  
**NIP. 19740710 199403 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUBBAG. PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Facilitasi Keprotokolan	Jumlah Kegiatan Protokol yang Terealisasi	140 Kali
2	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Bulan pemenuhan data penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan

**No. SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN KETERANGAN**

1 Fasilitas Keprotokolan

115.000.000 APBD

2 Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

933.605.000 APBD

**Jumlah Anggaran**

**1.048.605.000**

Kajen, 10 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN**  
**KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDA KAB. PEKALONGAN**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL BAGIAN**  
**PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDA KAB. PEKALONGAN**

  
**R. HANDBY ARTAWAN, S.KEP, M.M**

Pembina Tk.I  
**NIP. 19770422 199702 1 001**

  
**TRI MURWATI, SH**

Penata Tk.I  
**NIP. 19740710 199403 2 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIGIT KHURNIAWAN, S.IP., MM  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Pekalongan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak kedua

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KAB. PEKALONGAN

R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M  
Pembina Tk.I  
NIP. 19770422 199702 1 001

Pihak pertama

KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI  
PIMPINAN BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KAB. PEKALONGAN

SIGIT KHURNIAWAN, S.IP., MM.  
Penata Tk.I  
NIP. 19790827 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah bulan terpenuhinya pendokumentasian kegiatan Pimpinan	12 Bulan

**No. SUB KEGIATAN**

1 Pendokumentasian Tugas Pimpinan

**ANGGARAN**                      **KETERANGAN**

700.000.000                      APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
 KOMUNIKASI PIMPINAN  
 SETDA KAB. PEKALONGAN**



**R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M**  
 Pembina Tk.I

NIP. 19770422 199702 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI  
 PIMPINAN BAGIAN PROTOKOL DAN  
 KOMUNIKASI PIMPINAN  
 SETDA KAB. PEKALONGAN**



**SIGIT KHURNIAWAN, S.IP., MM.**  
 Penata Tk.I

NIP. 19790827 201001 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROBBY DARUSSALAM, S.STP.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Pekalongan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M**  
Jabatan : **Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Pekalongan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, **10 Januari** 2022

Pihak kedua

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KAB. PEKALONGAN**

**R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M**

**Pembina Tk.I**

**NIP. 19770422 199702 1 001**

Pihak pertama

**KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KAB. PEKALONGAN**

**ROBBY DARUSSALAM, S.STP.**

**Penata Tk.I**

**NIP. 19950227 201708 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Bulan

**No. SUB KEGIATAN**

1 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan

**ANGGARAN**

310.000.000

**KETERANGAN**

APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
 KOMUNIKASI PIMPINAN**  
 SETDA KAB. PEKALONGAN



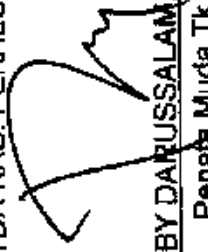
R. HANDY ARTAWAN, S.KEP, M.M  
 Pembina Tk.I

NIP. 19770422 199702 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN**

SETDA KAB. PEKALONGAN



ROBBY DARUSSALAM, S.STP.  
 Penata Muda Tk.I

NIP. 19950207 201708 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH YUNIARTI, S.T.

Jabatan : Sub Koordinator Penyusunan Program Bagian Administrasi  
Pembangunan Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda kabupaten  
Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN,

  
EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19711225 199803 1 009

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN  
PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN,

  
DIAH YUNIARTI, S.T.  
Penata Tk. I  
NIP. 19810605 200604 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	2 Dokumen

**NO. SUB KEGIATAN**  
**1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

**ANGGARAN**                      **KETERANGAN**  
 30.000.000                      APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
 PEMBANGUNAN SETDA  
 KABUPATEN PEKALONGAN,**

  
**EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.**  
 Pembina Tk. I

NIP. 19711225 199603 1 009

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN  
 PROGRAM BAGIAN ADMINISTRASI  
 PEMBANGUNAN,**

  
**DIAH YUNIARTI, S.I.**  
 Penata Tk. I

NIP. 19810605 200604 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARDIANI PRABAKTI, S.T.

Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN,

  
EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19711225 199803 1 009

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,

  
HARDIANI PRABAKTI, S.T.  
Penata Tk. I  
NIP. 19811104 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBD, Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota, DAK, Tugas Pembantuan, Urusan Bersama dan Dekonsentrasi  Jumlah Dokumen Visualisasi Hasil Pembangunan Kabupaten Pekalongan  Update Data Pelaporan (SIMPEL) Kegiatan APBD	4 Dokumen          1 Dokumen          12 Bulan

**NO. SUB KEGIATAN ANGGARAN KETERANGAN**

1. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Rp. 155.000.000,- APBD  
 Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN  
 EVALUASI DAN PELAPORAN  
 BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,**

**HARDIANI PRABAKTI, S.T.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19811104 200901 2 005

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
 SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,**

**EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19711225 199803 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAIL NUR HIDAYAT, S.T.

Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan  
Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten  
Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kajen, 10 Januari 2022

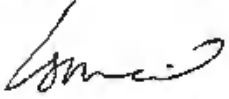
Pihak Kedua,

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN,

SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PROGRAM PEMBANGUNAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,

  
EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19711225 199803 1 009

  
ISMAIL NUR HIDAYAT, S.T.  
Penata Tk. I  
NIP. 19810819 200604 1 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAN TEGUH WIBOWO, SH., MH

Jabatan : Sub Koordinator Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBAGYO, S.H., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KABAG. KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDA KAB. PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PELAKSANAAN KEBIJAKAN,  
EVALUASI DAN CAPAIAN KINERJA TERKAIT  
KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN  
MASYARAKAT

SUBAGYO, S.H., M.M  
Pembina TK I

IMAN TEGUH WIBOWO, SH., MH  
Pembina

NIP. 19660620 199402 1 001

NIP. 19750725 199603 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KAB. PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1. Jumlah badan/lembaga, omas, kelompok masyarakat, individu dan keluarga penerima hibah dan bantuan sosial	4 Kegiatan
2.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	2. Jumlah kegiatan yang terfasilitasi dalam Kegiatan Kesejahteraan Masyarakat	3 Kegiatan

**NO. SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

**KETERANGAN**

- |    |  |                     |      |
|----|--|---------------------|------|
| 1. | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial     | Rp. 9.325.635.000,- | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | Rp. 591.480.600,-   | APBD |

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
 RAKYAT SETDA KAB. PEKALONGAN



SUBAGYO, S.H., M.M  
 Pembina TK I  
 NIP. 19660620 199402 1 001

SUB KOORDINATOR PELAKSANAAN  
 KEBIJAKAN, EVALUASI DAN CAPAIAN  
 KINERJA TERKAIT KESEJAHTERAAN SOSIAL  
 DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT



IMAN TEGUH WIBOWO, SH., MH  
 Pembina  
 NIP. 19750725 198603 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD ZURITTAQI, S.H.I., M.H

Jabatan : Sub Koordinator Fasilitas Pengetahuan Bina Mental Spiritual Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBAGYO, S.H., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda

Setaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

KABAG. KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDA KAB. PEKALONGAN

SUBAGYO, S.H., M.M  
Pembina Tk. I  
NIP. 19660620 199402 1 001

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR FASILITASI  
PENGELOLAAN BINA MENTAL SPIRITUAL  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

MUHAMAD ZURITTAQI, S.H.I., M.H  
Penata TK. I  
NIP. 19751226 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah kegiatan dan koordinasi dalam fasilitasi keagamaan dan lembaga keagamaan	4 Kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 2.541.083.900,-	APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KAB. PEKALONGAN**



**SUBAGYO, S.H., M.M**  
Pembina TK I

NIP. 19660620 199402 1 001

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR FASILITASI PENGELOLAAN BINA MENTAL SPIRITUAL BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**MUHAMAD ZURITADJI, S.H.I., M.H**  
Penata TK I

NIP. 19751226 201001 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUTA'ALI, S.E., M.M.

Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI PANCASILARDI, SE., MM.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN**

**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
DAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN  
SECARA ELEKTRONIK BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19659601 199303 1 020

MUTA'ALI, S.E., M.M.  
Pembina  
NIP. 19760604 199803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1. Jumlah peserta pembinaan pelaku pengadaan barang/jasa	240 Orang
2.	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2. Jumlah dokumen pengelolaan aplikasi sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	1 Dokumen

**NO. SUB KEGIATAN**

1. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

**ANGGARAN**

- Rp 50.000.000  
 Rp 225.000.000

**KETERANGAN**

- APBD  
 APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
 BARANG DAN JASA SETDA  
 KABUPATEN PEKALONGAN**

**HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.**  
 Pembina Tingkat I

NIP. 19711225 199803 1 009

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN  
 BARANG DAN JASA DAN PENGELOLAAN LAYANAN  
 PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**MUTA'ALI, SE., MM.**  
 Pembina

NIP. 19760604 199803 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cipto Hadi Prayitno, S.ST  
Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten  
Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI PANCASILARDI, SE., MM.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten  
Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG  
DAN JASA

HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19650601 199303 1 020

CIPTO HADI PRAYITNO, S.ST.

Penata Tk. I

NIP. 19750204 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**


NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah paket pekerjaan pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian PBj	180 Paket

**NO. SUB KEGIATAN ANGGARAN**  
 1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Rp 304.101.000

**KETERANGAN**  
 APBD


Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
 BARANG DAN JASA SETDA  
 KABUPATEN PEKALONGAN**

  
HERI PANCASILARDI, S.E., M.M.  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19711225 199803 1 009

Kajen, 10 Januari 2022  
 Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN  
 PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

  
CIPTO HADI PRAYITNO, S.ST  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19750204 199903 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH. AULIA HAKIM, SH  
Jabatan : Sub Koordinator Dokumentasi dan informasi Hukum  
Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI  
DAN INFORMASI HUKUM BAGIAN  
HUKUM SETDA KABUPATEN  
PEKALONGAN

  
ADITOMO HERLAMBANG, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680517 198903 1 009

  
MOCH. AULIA HAKIM, SH  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830124 201001 1 011


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM**  
**BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	320 Peserta
2	Subkegiatan Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah Bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip produk hukum daerah	12 Bulan
		Jumlah himpunan produk hukum daerah yang dibuat	340 Buku
		Jumlah Perda dan Perbup yang didistribusikan	150 Perda/Perbup
		Jumlah perda dan perbup yang disosialisasikan	3 Perda/Perbup

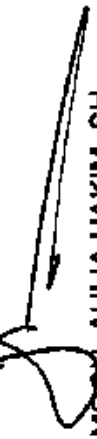
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 83.403.000	APBD
2 Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp 84.000.000	APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA**  
**KABUPATEN PEKALONGAN,**

  
**ADITOMO HERLAMBANG, SH**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680517 198903 1 009

Pihak Pertama,  
**SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM**  
**BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PEKALONGAN**

  
**MOCH. AULIA HAKIM, SH**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19830124 201001 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNIYANTI, SH.M.Par  
Jabatan : Sub Koordinator Perundang-Undangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR PERUNDANG-  
UNDANGAN BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN

ADITOMO HERLAMBANG, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680517 198903 1 009

HERNIYANTI, SH. M.Par  
Penata Tk. I  
NIP. 19820213 200604 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR PERUNDANG-UNDANGAN**  
**BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 orang
2	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Kajian atas permasalahan Peraturan Perundang-undangan Jumlah produk hukum yang disinkronisasi dan harmonisasi Tersusunnya Propemperda/Propemperbup	5 buah 60 perda/perbup 2 Dokumen

**Sub Kegiatan**


1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	13.770.000	Anggaran	Keterangan
2	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp	186.349.500	Anggaran	Keterangan

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA**  
**KABUPATEN PEKALONGAN,**

  
**ADITOMO HERLAMBAANG, SH**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680517 198903 1 009

Pihak Pertama,  
**SUB KOORDINATOR PERUNDANG-UNDANGAN**  
**BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PEKALONGAN**

  
**HERNIYANTI, SH., M.Par**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19820213 200604 2 025



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINARTININGSIH, SH  
Jabatan : Sub Koordinator Bantuan Hukum Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Pekalongan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapei target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN

  
ADITOMO HERLAMBANG, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680517 198903 1 009

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR BANTUAN  
HUKUM BAGIAN HUKUM SETDA  
KAB. PEKALONGAN

  
WINARTININGSIH, SH  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19830618 201502 2 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM  
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Subkegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi penanganan perkara litigasi dan non litigasi	4 perkara
		Jumlah Peserta Penyuluhan Hukum	357 Orang
		Pemenuhan data laporan aksi HAM dan penilaian Peduli HAM	4 dokumen
		Prosentase Pemberian Bantuan hukum bagi warga miskin melalui LBH	40 Perkara


1 Sub Kegiatan Sub Kegiatan Bantuan Hukum      Anggaran      Keterangan  
Rp      180.180.500,00      APBD

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA  
KABUPATEN PEKALONGAN,

  
ADITOMO HERLAMBAANG, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680517 198903 1 009

Pihak Pertama,  
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM  
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PEKALONGAN

  
WINARTINGSIH, SH  
Penata  
NIP. 19830618 201502 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARI RACHMAWATI, S.IP

Jabatan : Sub Koordinator Administrasi Kewilayahan Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KISTORO, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR  
ADMINISTRASI KEWILAYAHAN  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

  
KISTORO, SE, MM.

Penata Tingkat I  
NIP. 19750503 201001 1 001



ARI RACHMAWATI, S.IP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710225 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR ADMINISTRASI KEWILAYAHAN**  
**BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen administrasi kewilayahan	2 Dokumen


**NO. SUB KEGIATAN**  
 1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

**ANGGARAN**  
 Rp. 120.000.000,-

**KETERANGAN**  
 APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
 SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,**

  
**KISTORO. SE.MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19750503 201001 1 001

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR  
 ADMINISTRASI KEWILAYAHAN  
 BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,**



**ARI RACHMAWATI, S.JP**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19710225 199303 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELATI MAHARANI, ST, MM

Jabatan : Sub Koordinator Administrasi Pemerintahan Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KISTORO, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR  
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

  
KISTORO, SE, MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750503 201001 1 001

  
MELATI MAHARANI, ST, MM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800409 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**  
**BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah dokumen kajian di bidang pemerintahan	1 Dokumen

**NO. SUB KEGIATAN**  
 1. Penataan Administrasi Pemerintahan

**ANGGARAN**  
 Rp. 150.000.000,-

**KETERANGAN**  
 APBD

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
 SETDA KABUPATEN PEKALONGAN.**

  
**KISTORO, SE, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19750503 201001 1 001

Pihak Pertama,

Kajen, 10 Januari 2022

**SUB KOORDINATOR  
 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
 BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,**

  
**MELATI MAHARANI, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19800409 200902 2 002



## PERJANJIAN KIHHERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NAILATUL HASANAT, S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Kerjasama dan Otonomi Daerah Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : KISTORO, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Saiaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperiukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,

  
KISTORO, SE, MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750503 201001 1 001

Pihak Pertama,

SUB KOORDINATOR  
KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

  
NAILATUL HASANAT, S.Sos  
Penata  
NIP. 19770325 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH**  
**BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen Laporan Penerapan dan Evaluasi SPM, dokumen LPPD, dokumen PAW, dokumen LKPJ Bupati Akhir Tahun Anggaran yang tersusun	4 Dokumen
2	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah naskah kerja sama dalam negeri yang terfasilitasi	15 Naskah
3	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah fasilitasi kerja sama luar negeri	1 Kegiatan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 200.000.000,-	APBD
2.	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 100.000.000,-	APBD
3.	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rp. 30.000.000,-	APBD

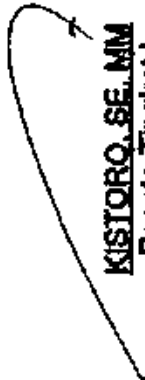
Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SETDA KABUPATEN PEKALONGAN,**

**SUB KOORDINATOR**  
**KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,**

  
**KISTORO, SE, MM**  
 Penata Tingkat I

  
**NAILAJUL HASANAT, S.Sos**  
 Penata  
 NIP. 19770325 200902 2 007

NIP. 19750603 201001 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO SUKIYATININGSIH, SE.,M.Ak

Jabatan : Kasubag Pembinaan BUMD dan BLUD Setda Kab. Pekalongan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pekalongan  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

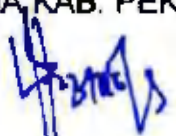
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

KASUBAG PEMBINAAN BUMD DAN  
BLUD SETDA KAB. PEKALONGAN

  
YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT

  
RETNO SUKIYATININGSIH, SE.,M.Ak

Pembina  
NIP. 19790511 200502 1 003

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810827 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUBBAG PEMBINAAN BUMD DAH BLUD**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah pembinaan dan evaluasi BUMD dan BLUD yang dilaksanakan	33 BUMD/BLUD
2.	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah fasilitasi dan Koordinasi TPID yang dilaksanakan	2 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 100.000.000	APBD
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Hp. 290.000.000	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 390.000.000</b>	

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

KASUBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD  
BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

  
YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT

  
RETNO SUKIYATININGSIH, SE., M.Ak

Pembina

Penata Tk. I

NIP. 19790511 200502 1 003

NIP. 19810827 200901 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANJAR ARDIANSYAH, ST

Jabatan : Sub Koordinator Sumber Daya Alam

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lamplan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

**YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT**

Pembina

NIP. 19790511 200592 1 003

Pihak Pertama,

**SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM  
BAGIAN PEREKONOMIAH  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

**ANJAR ARDIANSYAH, ST**

Penata Tk. I

NIP. 19761106 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO (1)	SUB KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Monev Kebijakan di Bidang Energi dan Air	4 Kegiatan
2.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Monev Kebijakan dibidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	2 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 35.800.000	APSD
2. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 164.299.000	DBHCHT
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 200.000.000</b>	

Kajen, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM  
BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

  
YUDHI HIMAWAN, ST., M.Sc., MT

  
ANJAR ARDIANSYAH, ST

Pembina

Penata Tk. I

NIP. 19790511 200502 1 003

NIP. 19761106 200801 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUH 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUCIPTO. S.IP

Jabatan : Sub Koordinator Kinerja Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Pekaicungan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 03-01-2022

Pihak Kedua,

Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P  
NIP. 19690118 198903 1 007

Pihak Pertama,

SUCIPTO. S.IP  
NIP. 19660308 198503 1 001.

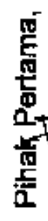
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB KOORDINATOR KINERJA REFORMASI BIROKRASI**

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja sekretariat daerah yang tersusun	1 dokumen
2.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersusun	1 dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Sakip tingkat Pemkab yang tersusun	4 dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.137.500	APBD
2.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 70.000.000	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp. 75.000.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 155.137.500</b>	<b>APBD</b>

Kajen, 04 - 01 - 2022

Pihak Kedua,  


Pihak Pertama,  


**Drs. RUKMAN HIDAYAT A.P.**  
NIP. 19690118 198903 1 007

**SUGIPTO, S.IP.**  
NIP. 19680308 198503 1 001.