



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. FADIA ARAFIQ, S.E., M.M.

Jabatan : Bupati Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI PEKALONGAN



Dr. FADIA ARAFIQ, S.E., M.M.

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No	Tujuan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik, Penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan	1. Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	4,10	Indeks
		2. Nilai SAKIP Kabupaten	B (68,10)	Nilai
		3. Indeks Akses Keuangan Daerah	3,95	Indeks
		4. Indeks Reformasi Hukum	80-100	Indeks

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 10.501.830.100,-	APBD
2.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 1.541.028.699,-	APBD dan DBHCHT
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 38.581.324.932,-	APBD
	Total	Rp. 50.624.183.731,-	APBD dan DBHCHT



 Pihak Kedua,
BUPATI PEKALONGAN
DALIA ARARIQ, S.E., M.M.

Kajen, 8 Januari 2026
 Pihak Pertama,


**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**
M. KULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750710 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI LAILANI, S.TP.

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten
Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

ARI LAILANI, S.TP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690528 199803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN PEKALONGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah di Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan	1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Sekretariat Daerah	87,85	Nilai

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 38.486.820.532,-	APBD
	Total	Rp 38.486.820.532,-	APBD



Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN PEKALONGAN**
M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 8 Januari 2026
 Pihak Pertama,
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA
 KABUPATEN PEKALONGAN**

ARI LAILANI, S.TP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19690528 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SITI MASRUOH, M.Si.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten
Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.



SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT SEKDA KABUPATEN PEKALONGAN

Dra. SITI MASRUOH, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680906 199302 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA KABUPATEN PEKALONGAN

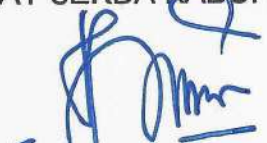
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan dan Hukum	1. Nilai Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)	94	Nilai
		2. Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD)	Sedang	Kategori

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 10.501.830.100,-	APBD
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 50.194.400,-	APBD
	Total	Rp 10.552.024.500,-	APBD



Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN
M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 8 Januari 2026
 Pihak Pertama,
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT SEKDA KABUPATEN PEKALONGAN


Dra. SITI MASRUOH, M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19680906 199302 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANIS ROSIDI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten
Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKDA KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

ANIS ROSIDI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691114 199603 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA KABUPATEN PEKALONGAN


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Fungsi Koordinasi Peyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan	1. Total Dana Pihak Ketiga pada Bank milik Kabupaten/ Kota per PDRB	3,50	%
		2. Total Kredit pada Bank milik Kabupaten/ Kota per PDRB	6,68	%
		3. Return on Asset (ROA) BUMD	7,09	%
		4. Nilai Monitoring Center For Prevention (MCP) KPK pada Aspek Pelaksanaan Pengadaan	90-100	%
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah di Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan	1. Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	BB (73,90)	Nilai

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 1.541.028.699,-	APBD dan DBHCHT
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 44.310.000,-	APBD
	Total	Rp 1.585.338.699,-	APBD dan DBHCHT

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN


M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 8 Januari 2026
Pihak Pertama,
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKDA KABUPATEN PEKALONGAN


ANIS ROSIDI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691114 199603 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
Pembina Tingkat I
NIP. 19711225 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Ekonomi Daerah yang Berkelanjutan	1. Persentase Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan yang tersusun	100	%
1.1.	Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik Seluruh OPD Secara Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan	1.1. Persentase Laporan Realisasi Fisik Seluruh OPD	100	%
2.	Meningkatnya Dukungan Administrasi, Keuangan, Sarana Prasarana, Serta Sumber Daya Yang Efektif Dan Efisien Dalam Mendukung Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2. Persentase Ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%
2.1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan	2.1. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu	100	%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 318.083.024,-	APBD
1.1.	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 318.083.024,-	APBD
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 44.310.000,-	APBD
2.1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 44.310.000,-	APBD
TOTAL		Rp. 362.393.024,-	APBD




Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**

M. YULIAN ARBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**


EKA IMAN PRABAWA, S.H., M.Eng.
Pembina Tingkat I
NIP. 19711225 199803 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026



Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

ADITOMO HERLAMBANG, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680517 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Sasaran Program Dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya dukungan administrasi, keuangan, sarana prasarana, serta sumber daya yang efektif dan efisien dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%
1.1	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah secara tertib	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100	%
2.	Meningkatnya efektivitas koordinasi urusan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100	%
2.1	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi pembentukan produk hukum daerah serta publikasinya sebagai kebijakan daerah	Persentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100	%

No.	Program/Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 50.194.400,-	APBD
1.1.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 50.194.400,-	APBD
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 331.471.000,-	APBD
2.1	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 331.471.000,-	APBD
Total		Rp 381.665.400,-	APBD

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008


ADITOMO HERLAMBAH, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19680517 198903 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KISTORO, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
Nip. 19750710 199903 1 008

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

KISTORO, S.E., M.M.
Pembina

NIP. 19750503 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya efektivitas koordinasi urusan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Terkait Tata Pemerintahan yang Tersusun Sesuai Ketentuan	100	%
1.1	Terpenuhinya dokumen bidang tata kelola pemerintahan sesuai ketentuan	1.1 Persentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100	%
1.2	Terfasilitasinya penyusunan naskah kerjasama Daerah sesuai ketentuan	1.2 Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100	%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 594.284.000,-	APBD
1.1.	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 501.984.000,-	APBD
1.2.	Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 92.300.000,-	APBD

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

KISTORO, S.E., M.M.

Pembina
NIP. 19750503 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL CHOLIK, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

ABDUL CHOLIK, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19691010 199703 1 007

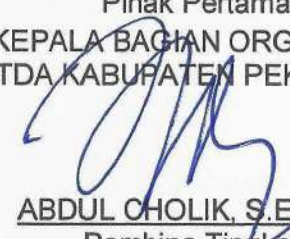
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO.	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya dukungan administrasi, keuangan, sarana prasarana, serta sumber daya yang efektif dan efisien dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Tingkat kematangan organisasi	Tinggi (41,00)	Indeks
1.1.	Tersusunnya dokumen penataan organisasi dan tata laksana perangkat daerah sesuai ketentuan	1.1.Persentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100	%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 344.901.532,-	APBD
1.1.	Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 344.901.532,-	APBD


 Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 8 Januari 2026
 Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

ABDUL CHOLIK, S.E., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19691010 199703 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUHERMAN, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos. M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026



Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN
M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680910 198903 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Meningkatnya Dukungan Administrasi, Keuangan, Sarana Prasarana, serta Sumber Daya yang Efektif dan Efisien dalam Mendukung Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Persentase Ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	35.357.119.000	APBD
1.1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20.277.829.000	APBD
1.2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	49.000.000	APBD
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.558.000.000	APBD
1.4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.037.790.000	APBD
1.5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.372.000.000	APBD
1.6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	747.500.000	APBD
1.7	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	2.220.000.000	APBD
1.8	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.095.000.000	APBD



Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 8 Januari 2026
Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680910 198903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTI HARYATI, S.STP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

TUTI HARYATI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780308 199612 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya dukungan administrasi, keuangan, sarana prasarana, serta sumber daya yang efektif dan efisien dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Persentase Ketercapaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 2.784.800.000,-	APBD
1.1.	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 800.000.000,-	APBD
1.2.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 1.984.800.000,-	APBD
TOTAL		Rp. 2.784.800.000,-	APBD

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,




SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


TUTI HARYATI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780308 199612 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAIMUNAH,SH.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

MAIMUNAH, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 19730512 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya efektivitas koordinasi urusan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Persentase Pelaksanaan kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Bina mental, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100	%
1.1.	Terlaksananya fasilitasi kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat sesuai ketentuan	1.1. Persentase Kegiatan Keagamaan, Kesejahteraan Sosial, dan Kesejahteraan Masyarakat yang di Fasilitasi	100	%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 9.576.075.100,-	APBD
1.1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 9.576.075.100,-	APBD

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


MAIMUNAH, SH.

Penata Tingkat I
NIP. 19730512 199603 2 002



Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAENURI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN

ZAENURI, S.T., M.T.

Pembina Tingkat I

NIP. 19721027 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya sinergi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan ekonomi daerah yang berkelanjutan	1. Tingkat Kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)	9	Angka
1.1.	Terselenggaranya proses pengadaan barang dan jasa secara efektif, efisien, dan sesuai ketentuan	1.1. Persentase terselesaikannya pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100	%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp 489.011.675	APBD
1.1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 489.011.675	APBD
TOTAL		Rp 489.011.675	APBD



Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN
M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750710 199903 1 008

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

ZAENURI, S.T., M.T.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19721027 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI HANIKATUN, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

SITI HANIKATUN, S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19901114 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


NO.	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Ekonomi Daerah yang Berkelanjutan	1. Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100	%
1.1.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kebijakan perekonomian daerah secara efektif dan sesuai ketentuan	1.1. Persentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100	%
1.2.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan sumber daya alam daerah secara efektif dan sesuai ketentuan	1.2. Persentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100	%

PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp 533.934.000	APBD
	Rp 200.000.000	DBHCHT
1.1 Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 460.550.000	APBD
1.2 Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 73.384.000	APBD
	Rp 200.000.000	DBHCHT
TOTAL	Rp 733.934.000	APBD dan DBHCHT

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN
SETDA
M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

SITI HANIKATUR, S.STP., M.Si
 Penata Tk. I
 NIP. 19901114 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI MURWATI, SH.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : TUTI HARYATI, S.STP.,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kajen, 8 Januari 2026


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


TUTI HARYATI, S.STP.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780308 199612 2 001


TRI MURWATI, SH.
Penata Tk. I
NIP. 19740710 199403 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya dukungan administrasi keuangan dan operasional bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara tertib dan tepat waktu	Persentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100	%
1.1	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	10	Orang/Bulan
2	Terlaksananya protokol dan komunikasi pimpinan yang mendukung agenda pemerintahan dan keterbukaan informasi	Persentase kegiatan keprotokolan dan komunikasi pimpinan yang terfasilitasi dengan baik	100	%
2.1	Sub kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12	Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 800.000.000,-	APBD
2.	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 134.800.000,-	APBD
TOTAL		Rp. 934.800.000,-	APBD

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak kedua,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



TUTI HARYATI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780308199612 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



TRI MURWATI, SH.
Penata Tk. I
NIP. 19740710 199403 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEWI SEPTRIANA K, S.M., M.AP.
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan,
Staf Ahli dan Kepegawaian
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

**SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680910 198903 1 011**

**Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN TU PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

**DEWI SEPTRIANA K, S.M., M.AP.
Penata
NIP. 19790920 201101 2 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN

No.	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1.	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, akuntabel, dan tepat waktu.	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100	%
1.1	Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	Dokumen
2.	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah secara tertib.	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100	%
2.1	Sub kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	Dokumen
2.2	Sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	8	Orang
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran yang tertib dan andal.	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100	%
3.1	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4	Paket
3.2	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan


No.	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
3.3	Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500	Dokumen
4.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang mendukung kelancaran operasional perangkat daerah.	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%
4.1	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan
4.2	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan
4.3	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	395.000.000	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	49.000.000	APBD
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	158.000.000	APBD
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	260.000.000	APBD
5	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30.000.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50.000.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.550.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.925.540.000	APBD
Jumlah Anggaran		4.417.540.000	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**


SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680910 198903 1 011

Kajen, 8 Januari 2026
Pihak Pertama,
**KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN**


DEWI SEPTRIANA K, S.M., M.AP.
Penata
NIP. 19790920 201101 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NENI NURHAWATI, SE.
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680910 198903 1 011

**Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

NENI NURHAWATI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19841210 201001 2 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO.	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Melakukan inventarisasi usulan anggaran belanja Operasi dan Belanja Modal dari Bagian-bagian di Setda.	Jumlah dokumen usulan anggaran belanja dari Bagian yang diinventarisasi.	120	Dokumen
2	Merancang anggaran belanja gaji dan tunjangan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan ASN Setda	Jumlah Dokumen rancangan anggaran belanja gaji dan tunjangan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan ASN Setda	2	Dokumen
3	Memverifikasi dokumen Permintaan pembayaran belanja Operasi dan Modal dari bagian - bagian	Jumlah dokumen belanja Operasi dan Modal yang dapat diverifikasi	800	Dokumen
4	Memproses permintaan pembayaran Operasi dan Modal dari bagian - bagian	Jumlah dokumen pembayaran belanja Operasi dan Modal dari bagian - bagian	800	Dokumen
5	Menyusun laporan semester dan prognosis	Jumlah laporan semester dan prognosis yang disusun	1	Laporan
6	Menyusun laporan keuangan Setda	Jumlah laporan keuangan setda yang disusun	4	Laporan
7	Melaksanakan penatausahaan keuangan Setda	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibuat	12	Dokumen
8	Melaksanakan pembinaan dan fasilitas perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Setda	Jumlah personil yang mengikuti pembinaan dan dan Fasilitas perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Setda	10	Personil
9	Melaksanakan sistem pengendalian intern	Jumlah bulan pelaksanaan sistem pengendalian intern	12	Bulan

NO.	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
10	Melakukan evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan setda	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan setda	600	Dokumen
11	Menyusun Rencana Kerja Bagian Umum	Jumlah dokumen Rencana kerja yang disusun	2	Dokumen
12	Menyusun Rencana Aksi Bagian Umum	Jumlah dokumen rencana aksi yang disusun	1	Dokumen
13	Membuat Laporan kinerja Bagian Umum	Jumlah Laporan kinerja Bagian Umum yang dibuat	1	Laporan
14	Menyusun Laporan evaluasi rencana kerja Bagian Umum	Jumlah dokumen Laporan evaluasi rencana kerja Bagian Umum	4	Dokumen
15	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, akuntabel, dan tepat waktu.	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100	%
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	156	Orang/Bulan
16	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100	%
	Terlaksananya dukungan administrasi keuangan dan operasional bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara tertib dan tepat waktu.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	Orang/Bulan

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	19.882.829.000	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.095.000.000	APBD
Jumlah		20.977.829.000	APBD

Kajen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN**



SUHERMAN SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA
KABUPATEN PEKALONGAN**



NENI NURHAWATI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19841210 201001 2 029



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MAIMUNAH, SH.

Jabatan : Kepala Subbag. Rumah Tangga dan Perlengkapan
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

**Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAG. RUMAH TANGGA
DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

MAIMUNAH, S.H.
Penata TK. I
NIP. 19730517 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERALATAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1.	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran yang tertib dan andal	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100	%
1.1	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	Paket
1.2	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	Paket
1.3	Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan
1.4	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12	Paket
2.	Terpenuhinya kebutuhan pengadaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai spesifikasi dan ketentuan.	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100	%
2.1	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4	Unit
2.2	Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	58	Unit
3.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang mendukung	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%
3.1	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Laporan
4.	Terpeliharanya BMD penunjang dalam kondisi baik dan berfungsi sesuai standar layanan.	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%

NO.	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
4.1	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	16	Unit
4.2	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	70	Unit
4.3	Sub kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30	Unit
4.4	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160	Unit
4.5	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8	Unit
5.	Tersedianya layanan kerumahtangaan Sekretariat Daerah yang terkelola dan responsif.	Persentase pemenuhan fasilitas kerumahtangaan Sekretariat Daerah	100	%
5.1	Sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12	Paket
5.2	Sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12	Paket

No. SUB KEGIATAN

	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	170.000.000	APBD
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	435.000.000	APBD
3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	405.000.000	APBD
4 Fasilitas Kunjungan Tamu	2.100.000.000	APBD
5 Pengadaan Mebel	220.000.000	APBD
6 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	527.500.000	APBD

7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	512.250.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	713.000.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.063.000.000	APBD
10	Pemeliharaan Mebel	225.000.000	APBD
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	383.000.000	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	988.000.000	APBD
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.275.000.000	APBD
14	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	988.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		10.004.750.000	APBD

Kajen, 8 Januari 2026

**Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**



**SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011**

**Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAG. RUMAH TANGGA
DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**



**MAIMUNAH, S.H.
Penata TK. I
NIP. 19730517 199603 2 002**