



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : WIDI HARTANTO, S.T., M.T.

Jabatan : Pjs. Bupati Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pjs. BUPATI PEKALONGAN

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



WIDI HARTANTO, S.T., M.T.



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Tingkat Kematangan Organisasi (Indeks)	S (36,60)
		2. Nilai SAKIP Kabupaten (Nilai)	B (64,90)
2.	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Publik yang didukung Pemanfaatan Teknologi Informasi	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten (Nilai)	83,60

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 17.682.800.000	APBD
Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 1.879.406.400	APBD
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 36.738.830.600	APBD
Total	Rp. 56.301.037.000	APBD

Kajen, 11 November 2024
 PIHAK PERTAMA



PIHAK KEDUA

WIDI HARTANTO, S.T., M.T.



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19750710 199903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI HANIKATUN, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pekalongan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008


SITI HANIKATUN, S.STP., M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 19901114 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100 %
	1.1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan money	100 %
	1.2. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan money	100 %

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 698.200.000	APBD
	Rp 253.206.400	DBHCHT
1.1 Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 620.000.000	APBD
1.2 Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 78.200.000	APBD
	Rp 253.206.400	DBHCHT
Jumlah	Rp 951.406.400	

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

SITI HANIKATUN, S.STP., M.Si.

Pemimpin Muda

Penata Tk. I

NIP. 19750710 199903 1 008

NIP. 19901114 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADITOMO HERLAMBANG, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024


Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN


M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


ADITOMO HERLAMBANG, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680517 198903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	a. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100%
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Rancangan Produk Hukum Daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100%
	a. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Pembentukan Produk Hukum dan Publikasinya sebagai bentuk Kebijakan Daerah	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 59.000.000	APBD
a. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 59.000.000	APBD
2 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 382.800.000	APBD
a. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 382.800.000	APBD
Total	Rp 441.800.000	APBD

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


ADITOMO HERLAMBAH, S.H..
Pembina Tk. I
NIP. 19680517 198903 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATIROH, SP, MM.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024


Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN


M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


FATIROH, SP, MM.
Pembina
NIP. 19680718 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pit. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO. 1	PROGRAM DAN KEGIATAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
1.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1. Persentase Bina Mental Spritual yang Difasilitasi	100 %
		2. Persentase Pelaksaaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100%
	1.1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.1. Presentase Kegaitan Keagamaan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang di Fasilitasi	100%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 16.231.000.000,-	APBD
1.1.	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 16.231.000.000,-	APBD

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,


SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

Pit. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



FATIROH, SP. MM.
Pembina
NIP. 19680718 199403 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTI HARYATI, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

TUTI HARYATI, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780308 199612 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
	1.1. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.1. Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
	1.2. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.2. Prosentase kegiatan keprotokolan yang Terasilitasi	100%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 3. 260. 000.000,-	APBD
1.1.	Kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional; Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 929. 440.000,-	APBD
1.2.	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 2. 330. 560.000,-	APBD

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,


Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



TUTI HARYATI, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780308 199612 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KISTORO, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

KISTORO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19750503 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT 1.1. Administrasi Tata Pemerintahan 1.2. Fasilitasi Kerjasama Daerah	1.a. Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan 1.1. Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan b. Persentase permohonan kerjasama sesuai ketentuan yang difasilitasi 1.2. Persentase naskah kerjasama daerah yang terfasilitasi	100 % 100% 100% 100%

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 1.069.000.000,-	APBD
1.1.	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 925.000.000,-	APBD
1.2.	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 144.000.000,-	APBD

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,


SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN


KISTORO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19750503 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUHERMAN, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**

M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**


SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

NO. PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	33.029.630.600	APBD
1.1 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	18.520.055.000	APBD
1.2 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	230.825.600	APBD
1.3 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.292.000.000	APBD
1.4 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.877.250.000	APBD
1.5 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.247.000.000	APBD
1.6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	747.500.000	APBD
1.7 Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	2.220.000.000	APBD
1.8 Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah	895.000.000	APBD

Kajen, 11 November 2024

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEWI SEPTRIANA KUMALASARI, S.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan,
Staf Ahli dan Kepegawaian
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN TU PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

DEWI SEPTRIANA KUMALASARI, S.M.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790920 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dok.
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dok.
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	75 Orang
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dok.
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	395.000.000	APBD
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	71.825.600	APBD
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	159.000.000	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	158.000.000	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	460.000.000	APBD
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	39.000.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.840.000.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.550.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		4.697.825.600	APBD

Kajen, 11 November 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN

SUHERMAN S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN

DEWI SEPTRIANA KUMALASARI, S.M.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790920 201101 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MAIMUNAH, S.H.
Jabatan : Kepala Subbag. Rumah Tangga dan Perlengkapan
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUHERMAN, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBBAG. RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

MAIMUNAH, S.H.
Penata
NIP. 19730517 199603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERALATAN
BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN PEKALONGAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	78 Unit
6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	242 Unit
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	8 Unit
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	16 Unit
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	70 Unit
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 Unit
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	41 unit
12	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.900.000.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	85.000.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	310.000.000	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	340.000.000	APBD
5	Pemeliharaan Mebel	175.000.000	APBD
6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	308.000.000	APBD
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	988.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	713.000.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.063.000.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	462.250.000	APBD
11	Pengadaan Mebel	220.000.000	APBD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	527.500.000	APBD
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.275.000.000	APBD
14	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	945.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		9.311.750.000	APBD

Kajen, 11 November 2024

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBBAG. RUMAH TANGGA
DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SETDA KAB. PEKALONGAN**

MAIMUNAH, S.H.
Penata
NIP. 19730517 199603 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NENI NURHAWATI, S.E.
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kab. Pekalongan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

SUHERMAN S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN**

NENI NURHAWATI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19841210 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA KAB. PEKALONGAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan inventarisasi usulan anggaran belanja Operasi dan Belanja Modal dari Bagian-bagian di Setda.	Jumlah dokumen usulan anggaran belanja dari Bagian yang diinventarisasi.	60 dokumen
2	Merancang anggaran belanja gaji dan tunjangan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan ASN Setda	Jumlah Dokumen rancangan anggaran belanja gaji dan tunjangan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan ASN Setda	2 Dokumen
3	Memverifikasi dokumen Permintaan pembayaran belanja Operasi dan Modal dari bagian - bagian	Jumlah dokumen belanja Operasi dan Modal yang dapat diverifikasi	800 dokumen
4	Memproses permintaan pembayaran Operasi dan Modal dari bagian - bagian	Jumlah dokumen pembayaran belanja Operasi dan Modal dari bagian - bagian	800 dokumen
5	Menyusun laporan semester dan prognosis	Jumlah laporan semester dan prognosis yang disusun	1 Laporan
6	Menyusun laporan keuangan Setda	Jumlah laporan keuangan setda yang disusun	3 Laporan
7	Melaksanakan penatausahaan keuangan Setda	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibuat	12 dokumen
8	Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Setda	Jumlah personil yang mengikuti pembinaan dan dan Fasilitasi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan Setda	10 Personil
9	Melaksanakan sistem pengendalian intern	Jumlah bulan pelaksanaan sistem pengendalian intern	12 bulan

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10	Melakukan evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan setda	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban di lingkungan setda	600 dokumen
11	Menyusun Rencana Kerja Bagian Umum	Jumlah dokumen Rencana kerja yang disusun	2 Dokumen
12	Menyusun Rencana Aksi Bagian Umum	Jumlah dokumen rencana aksi yang disusun	1 dokumen
13	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Bagian Umum	Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan yang disusun	1 dokumen
14	Membuat Laporan kinerja Bagian Umum	Jumlah Laporan kinerja Bagian Umum yang dibuat	1 Laporan
15	Menyusun Laporan evaluasi rencana kerja Bagian Umum	Jumlah dokumen Laporan evaluasi rencana kerja Bagian Umum	4 dokumen
16	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	153 Orang/Bulan
17	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	18.125.055.000	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	895.000.000	APBD
Jumlah		19.020.055.000	APBD

Kajen, 11 November 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN

SUHERMAN S.E., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19680910 198903 1 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN
BAGIAN UMUM SETDA
KAB. PEKALONGAN

NENI NURHAWATI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19841210 201001 2 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI MURWATI, S.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : TUTI HARYATI, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

TUTI HARYATI, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780308 199612 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

TRI MURWATI, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19740710 199403 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN PEKALONGAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan	4 Laporan
2	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang/Bulan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 233.000.000,-	APBD
2.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 929.440.000,-	APBD
	Total	Rp. 1.162.440.000,-	APBD

Kajen, 11 November 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



TUTI HARYATI, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780308 199612 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN PEKALONGAN



TRI MURWATI, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19740710 199403 2 001